

年 月 日

中高層建築物等の建築に関する専門家派遣申請書

北九州市長

申請者 (代表) 住所  
 氏名  
 電話 ( )  
 F A X ( )  
 E-Mail

北九州市中高層建築物等の建築に関する専門家派遣制度要綱第 6 条第 1 項の規定により、専門家派遣を申請します。本制度の趣旨を理解し、要綱第 5 条に規定する専門家派遣の要件に合致していることに相違ありません。市が必要に応じて、関係各署へ照会することに同意します。

対象建築物の名称		
対象建築物の敷地の地名地番	北九州市 区	
解説等を受ける人数		
解説等を受けたい事項 (該当する□内に✓印を付けてください。)	項目	<input type="checkbox"/> 図面その他の設計図書の解説 <input type="checkbox"/> 実例、判例等の紹介その他の法的解釈の解説 <input type="checkbox"/> 工事及び工事協定書等の解説 <input type="checkbox"/> 指導要綱等の説明 <input type="checkbox"/> その他
	内容	<input type="checkbox"/> 日照障害 <input type="checkbox"/> プライバシー <input type="checkbox"/> 圧迫感 <input type="checkbox"/> 通風・風害 <input type="checkbox"/> 工事 <input type="checkbox"/> その他
		(記入欄) できるだけ具体的にご記入ください。(別紙可能)

(注) 対象建築物の事前説明資料 (建築主から近隣説明用に配布されたもの等) 一式、申請者名簿 (様式第 2 号)、日程調整表 (様式第 3 号) を添付してください。

申請者名簿

番 号	所有者等の区分	住所及び氏名	事前説明	※
申請者 (代表)	所有者 管理者 賃借人	住所： ふりがな 氏名： 性別：男・女・その他 生年：明・大・昭・平 年 月 日	<input type="checkbox"/>	
	所有者 管理者 賃借人	住所： ふりがな 氏名： 性別：男・女・その他 生年：明・大・昭・平 年 月 日	<input type="checkbox"/>	
	所有者 管理者 賃借人	住所： ふりがな 氏名： 性別：男・女・その他 生年：明・大・昭・平 年 月 日	<input type="checkbox"/>	
	所有者 管理者 賃借人	住所： ふりがな 氏名： 性別：男・女・その他 生年：明・大・昭・平 年 月 日	<input type="checkbox"/>	
	所有者 管理者 賃借人	住所： ふりがな 氏名： 性別：男・女・その他 生年：明・大・昭・平 年 月 日	<input type="checkbox"/>	
	所有者 管理者 賃借人	住所： ふりがな 氏名： 性別：男・女・その他 生年：明・大・昭・平 年 月 日	<input type="checkbox"/>	

- (注) 1 ※印の欄は、記入しないでください。  
 2 市販の地図等に申請者全員の敷地を赤枠で囲み、申請者名簿と同じ番号を記入したものを添付してください。  
 3 所有者等の区分の欄は、該当するものを○印で囲んでください。  
 4 事前説明の欄は、建築主等から指導要綱第7条第1項に基づく事前説明を受けていることを確認し、□内に✓印を記入してください。  
 5 必要に応じて、適宜、行を追加してください。

日程等調整表

希望順	希望日	希望する時間帯 (2時間程度)	希望する場所 (原則、地域の集会所や市民センター等)	※ 一級 建築 士	※ 弁護 士
1	/ ( )	時 分から 時 分まで	建物名称： 住 所：北九州市 区		
2	/ ( )	時 分から 時 分まで	建物名称： 住 所：北九州市 区 <input type="checkbox"/> 希望順 と同じ		
3	/ ( )	時 分から 時 分まで	建物名称： 住 所：北九州市 区 <input type="checkbox"/> 希望順 と同じ		
4	/ ( )	時 分から 時 分まで	建物名称： 住 所：北九州市 区 <input type="checkbox"/> 希望順 と同じ		
5	/ ( )	時 分から 時 分まで	建物名称： 住 所：北九州市 区 <input type="checkbox"/> 希望順 と同じ		
6	/ ( )	時 分から 時 分まで	建物名称： 住 所：北九州市 区 <input type="checkbox"/> 希望順 と同じ		

- (注) 1 ※印の欄は、記入しないでください。  
 2 希望する順に、希望日、希望する時間帯、希望する場所を記入してください。希望する場所は、原則、地域の集会所や市民センター等とし、建物名称と住所を記入してください。希望順2以降で、上段希望と同じ場合は、希望順に✓を入れ、該当する希望順を記入してください。その場合、建物名称、住所の記入は不要です。  
 3 希望日は、申請日から平日5日以上を空けた日付としてください。  
 4 希望日は、5日以上 の候補日を記入してください。  
 5 同じ日で、希望する時間帯が複数ある場合は、欄を分けて記入してください。(相談等の時間は、1回につき、2時間程度です。)