

(住居表示変更) 証明書 請求書 【個人用】

①	【請求者】		令和 年 月 日
	(請求書を作成した日にちをご記入ください)		
	住所		
	氏名	Ⓡ	
(氏名を自署する場合は、押印を省略できます)			
連絡先	— —		
(平日8:30~17:00に連絡のつく電話番号をご記入ください)			

住居表示に関する法律第3条第1項及び第2項の規定に基づき、次のとおり住居表示の変更があったことを証明願います。

②	氏名、名称又は施設の名称			
	住所 居所 施設の場所	の表示	実施前	北九州市 八幡西区 番地
			実施後	北九州市 八幡西区 番 号
	実施期日		令和2年8月1日	
③	必要通数	通	八幡西区役所使用欄	
			<input type="checkbox"/> 住所・氏名(未記入・不明) <input type="checkbox"/> 押印 <input type="checkbox"/> 返信用封筒・切手不足 <input type="checkbox"/> 必要枚数確認 <input type="checkbox"/> 該当なし	

**請求方法及び注意事項** ◎下記のとおり、申請書と返信用封筒をご郵送ください。

1 請求書

- ◆本請求書は、**住居表示実施日【令和2年8月1日(土)】以降にご郵送ください。**  
住居表示実施日より前に(住居表示変更)証明書を発行することはできません。
- ◆本請求書は、大字木屋瀬の一部、大字野面の一部の地区における住居表示【令和2年8月1日(土)実施分】専用です。他の実施日の請求書としては使用することができません。
- ◆①②③の太枠の中をそれぞれご記入ください。
- ◆①の欄の請求者欄は自署をお願いします。(自署でない場合は必ず押印ください。)
- ◆確認事項がある場合、ご連絡する可能性がありますので、昼間(8:30~17:00)にご連絡のつく電話番号を必ずご記入ください。
- ◆②の欄は、住居表示の「通知書」(新住所のお知らせ文書)と同じ内容をご記入ください。
- ◆③の欄は、今回必要な証明書の通数をご記入ください。

2 返信用封筒

- ◆返信用の定形封筒を準備し、宛名に請求者の住所・氏名をご記入のうえ、切手を貼り、請求書に同封してお送りください。
- ◆返信用の切手代は証明書の必要通数により異なります。目安として、4通までは84円、5通から10通までは94円です。
- ◆お急ぎの場合は、上記切手に加え、速達分290円切手を貼り、「速達」とご記入ください。

【郵送先】

〒806-8510  
北九州市八幡西区黒崎三丁目15番3号  
八幡西区役所 市民課 市民係 宛て  
TEL 093-642-0415