

出前講演開催に当たっての主催者へのお願い

1 開催前の留意事項

- ① 具合の悪い方は参加しないよう案内すること。
- ② マスクの着用や手洗いの徹底を呼び掛けること。
- ③ 万が一に備え、参加申込書等により参加者やスタッフ等の連絡先を把握すること。ただし、個人情報の取扱には十分注意すること。

2 講演会場に係る留意事項

- ① 定期的に入口のドアや窓を開け、換気扇を回すなどして換気を行うこと。
- ② 着席の間隔を十分に確保すること。
- ③ 講演者と客席との間で十分な距離を確保すること。
- ④ 必要に応じて、入場人数や滞在時間を制限すること。
- ⑤ 会場の入り口等に消毒薬を設置すること。また、参加者にこまめな手洗いを徹底するよう案内すること。

3 開催当日の留意事項

- ① 受付時に人と人との距離を確保すること(できるだけ2m)。
- ② 参加者やスタッフの体調(発熱や風邪、味覚障害等の症状の有無)を確認し、具合の悪い方の参加を認めないこと。
- ③ 参加者やスタッフに、マスクの着用、こまめな手洗い、咳エチケットを徹底するよう求めること。
- ④ 大声で会話しないよう案内すること。
- ⑤ 講演会の前後や休憩時間における交流や会話を極力控えるよう呼び掛けること。
- ⑥ 当日申し込みの場合は、参加者に所定の用紙等に連絡先を記入させるなどして、連絡先を把握すること。
- ⑦ 配布資料は、手渡して配布しないこと。

◇ ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

