

北九州市就業支援施設 運營業務に係る企画コンペ実施要領

1 目的

北九州市就業支援施設運營業務に係る仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり

2 内容

(1) 業務委託名

北九州市就業支援施設運營業務

(2) 運營業務の概要

仕様書のとおり

(3) 委託期間

令和2年7月1日～令和5年3月31日（2年9カ月）

(4) 委託料の上限額

305,927千円（消費税及び地方消費税額を含む）

※本公募は、令和2年度予算成立を前提としており、本業務委託の契約締結は、令和2年度予算成立後となる。

3 応募資格

次の要件をすべて満たす法人とします。

- (1) 職業安定法（昭和22年法律第141号）第30条第1項に規定する有料職業紹介事業の許可を得ていること。
- (2) 国、地方公共団体及び民間企業等で若者、高齢者又は女性に対する就労支援業務の実績があること。
- (3) 企画提案した事業の実施が可能であること。
- (4) 事前説明会に出席していること。
- (5) 北九州市物品等供給契約の競争入札参加者の資格および審査等に関する規則（平成7年北九州市規則第11号）第6条第1項の有資格業者名簿に記載されていること。
- (6) 北九州市から指名停止を受けている期間中でないこと。
- (7) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

4 応募書類の内容

(1) 企画提案書

ア A4サイズ用紙で40ページ以内。様式は自由。

※40ページに表紙や目次は含まない。

イ 正本1部（商号又は名称、代表者を記載し代表者印を押す）、副本12部を提出すること。

(2) 必要経費見積書

ア 役割別の人件費、運営費（消耗品、研修費など）項目や数量を明確にすること。

- イ 見積書は単年度ごとに作成し、3年間の合計を明記すること。
- ウ 正本1部（商号及び名称、代表者名を記載し代表者印を押す）、副本12部を提出してください。 ※ 応募書類は返却しません。

5 企画提案書の内容及び選定の際の評価のポイント

別紙「企画提案書の項目及び評価のポイント」のとおり。

6 応募書類の提出

(1) 提出期限

令和2年4月9日（木）17時必着

(2) 提出先（担当課）

場 所：北九州市産業経済局雇用政策課（担当 宮本、山田）

〒804-0067 戸畑区汐井町1-6

ウェルとばた8F 高齢者就業支援センター内

受付時間：9時30分～17時（平日のみ。正午から午後1時までを除く。）

電話番号：093-882-5400

アドレス：san-koyou@city.kitakyushu.lg.jp

(3) 提出方法

郵送又は持参（郵送の場合は、必ず応募者から到着の確認電話を行ってください。）

※応募意思の有無を別紙「参加意向回答書」にて令和2年3月30日（月）11時までに上記担当課メール宛にご連絡下さい。

7 実施要領や企画提案書等への質問

質問がある場合は、別紙「企画仕様書に関する質問票」に記載のうえ、上記担当課メール宛にご提出ください。質問の回答については、企画コンペへ参加意向のある全事業者様にご連絡いたします。

質問期限：令和2年4月1日（水）11時必着

8 企画コンペの開催

(1) 日程

令和2年4月16日（木）（予定）

※日時等は後日調整の上、参加意向事業者ご連絡します。

(2) 会場

ウェルとばた83会議室（戸畑区汐井町1-6 ウェルとばた8F）

(3) 内容

企画提案書に基づき応募者が選定委員に対して説明（1社30分）

※パソコン・プロジェクターなどを使用した説明は認めません。

(4) 備考

応募締切後の資料の追加・変更は認めません。

企画コンペに要する経費は、応募者の負担とします。

9 スケジュール

項目	日時
コンペ事前説明会	令和2年3月26日(木) 10時
コンペ参加意向締切り	令和2年3月30日(月) 11時
質問票の締切り	令和2年4月 1日(水) 11時
提案書提出締切り	令和2年4月 9日(木) 17時(必着)
コンペ開催	令和2年4月16日(木)(予定)
事業者の決定・契約締結	令和2年4月22日(水)以降

10 見学について

各施設への見学を下記日時で受け入れますので、事前に現地を確認したい場合はご来場ください。(同日程以外の見学は認めません。)

※②③④の見学を希望される場合は、令和2年3月26日(木)17時まで
に、雇用政策課までご連絡ください。

※なお、その場では企画提案書に関する質問は受け付けません。

施設	日時
①高年齢者就業支援センター	令和2年3月26日 13時～14時
②若者ワークプラザ北九州 ③ウーマンワークカフェ北九州	令和2年3月27日 10時～11時
④若者ワークプラザ北九州・黒崎	令和2年3月27日 13時～14時

11 契約

- (1) 業務委託候補者に選定されたものは、委託契約締結に向け、市と事業内容の詳細について協議を行い、委託料を決定します。その際、企画提案の一部を変更する場合があります。
- (2) 協議が整った場合は、業務委託候補者からあらかじめ見積書を徴収し、見積書を精査のうえ、随意契約による契約を締結します。
- (3) 契約保証金は契約額の100分の5以上の額とします。ただし、契約の相手方が北九州市契約規則(昭和39年北九州市規則第25号)第25条第7項第1号又は第3号に該当する場合は免除します。
- (4) その他、本書に定めのない事項は地方自治法、同法施行令及び北九州市契約規則などの関係規定の定めに従い処理します。

12 その他注意事項

- (1) 当該企画コンペへの応募資格である「有料職業紹介事業の許可」について、その許可書の写しを企画提案書提出時に提出すること。
- (2) 提案に係る資料作成経費については、企画提案事業者の負担とします。なお、提出された書類は返却しません。
- (3) 契約締結後、「北九州市物品等供給契約競争入札結果等の公表要領」に基づき、件名、契約の相手方、金額等を市のホームページで公表します。

北九州市就業支援施設運営業務 企画提案書の項目及び評価のポイント

以下のとおり応募者に提案を求め、各委員**300点満点**による審査・評価とする。

1 事業実施にあたっての基本的な考え方（総論）【40点】

- (1) 若者、女性、中高年齢者、就職氷河期世代の就業支援に関する課題と支援方法
- (2) 女性の創業支援に関する課題と支援方針
- (3) 地元企業の採用・雇用に関する特徴や傾向の把握、業務への反映について
- (4) 本市の施策での位置づけ

2 実施体制【40点】

- (1) 人員配置（人数、役割、勤務形態）
- (2) スタッフに対する研修（能力向上に向けた取組）
- (3) 運営管理責任者の経歴、資格等（最低1名は示すこと）
- (4) 本社・支社等における管理部門のサポート・バックアップ体制

3 業務の質や利用者目標の達成のための工夫【80点】

- (1) 3施設4箇所の一体的かつ効果的・効率的な運営方法
- (2) 新規利用者獲得に向けたPR手法
- (3) 数値目標達成に向けた工夫
- (4) 就職決定者の増加策
- (5) 効果的な求人開拓手法

4 利用者に対する就職支援方法【70点】

受付での初期対応から就業相談、セミナー内容、職業紹介、就職後のフォロー等の一連の手法が効果的なものであるか

5 仕様書に示す業務に加えて独自に提案する業務【40点】

6 これまでの関連・類似事業の実績・信頼性【10点】

7 提案内容に対する見積金額の適正性・効率性【10点】

8 関係事業・機関との連携【10点】