


Web Mail 119新規登録／窓口申請（紙）の方法

- ① 「Net119及びWeb Mail 119利用規約」に同意いただいたうえで、「Net119及びWeb Mail 119利用申請書兼承諾書」（紙）に必要事項を記入し、消防局指令課又は消防署・消防分署に直接提出してください。
郵送又はFAXで提出する場合は、消防局指令課へお願いします。
- ② 消防局で申請内容の審査を行い、利用申請が承認された場合、登録いただいたメールアドレスに「Web Mail 119利用者登録が完了しました」というメールが送信されます。
メール中のURLをタップしてWeb Mail 119にアクセスしてください。
※申請書兼承諾書を提出してから1週間が経過しても登録完了のメールが届かない場合は、お手数ですが、消防局警防部指令課に電子メールなどで連絡をお願いします。
- ③ 「WebMail119トップページ」が表示されたら、次の「ログイン方法」に従って、ブックマーク登録又はショートカットを作成し、通報画面の表示が確認できたら利用可能となります。



ログイン方法
(次ページ)

WebMail119緊急通報システム ログイン方法

WebMail119のトップページが表示されたら、ブックマークの登録又はショートカットの作成を行ってください。

「次回以降この画面を表示しない」にチェックを入れ、[OK]ボタンを押してください。

The screenshot shows the 'WebMail119トップページ' (WebMail119 Top Page) with a registration confirmation message. The message text is: 'ご登録ありがとうございます。 WebMail119にご登録いただき、ありがとうございます。 この画面でショートカットを作成してください。 OKボタンを押すと、緊急通報サイトへ移動します。' Below the message, there is a checkbox labeled '次回以降この画面を表示しない' (Do not display this screen again) and a blue 'OK' button. Three callout boxes provide instructions: ① points to the registration message, ② points to the checkbox, and ③ points to the OK button.

① この画面でブックマークの登録又はショートカットの作成を行います

② ブックマークの登録又はショートカットの作成が完了した後、ここにチェックを入れます

③ 「①」と「②」の手順を完了した後、[OK]を押します

自動的にログインし、通報画面が表示されます。

これ以降、ブックマーク又はショートカットからアクセスすると、WebMail119のトップページではなく、次の通報画面がすぐに表示されるようになります。

The screenshot shows the 'WebMail119' emergency notification screen. At the top, there is a red header with 'WebMail119' and a '消防局' (Fire Department) button. Below the header, there is a 'ログアウト' (Logout) link and the text '通報または問合せを選択してください。' (Please select a report or inquiry). There are three main buttons: '通報' (Report), '問合せ' (Inquiry), and '通報を練習する' (Practice reporting). At the bottom, there is a note: '※消防機関へ送信されません' (Not sent to fire agencies).