

# 入札説明書

北九州市公告第97号に係る入札公告（令和元年6月19日付）に基づく「校務支援システム構築・保守運用業務委託」の入札については、「地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令」（平成7年政令第372号）及びその他の関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

## 1 業務内容に関する事項

- (1) 業務名 「校務支援システム構築・保守運用業務委託」
- (2) 履行の内容等  
「校務支援システム構築・保守運用業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり
- (3) 履行場所 市の指定する場所
- (4) 履行期間 契約締結日から令和13年3月31日
- (5) 入札形態 WTOに基づく政府調達に関する協定の適用を受ける総合評価落札方式による一般競争入札

## 2 契約に関する事務担当部局の名称及び所在地

北九州市教育委員会事務局学校支援部学事課（担当：小石、管谷）

〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号

電話 093-582-2378 FAX 093-581-5860

電子メール kyou-gakuji@city.kitakyushu.lg.jp

## 3 競争入札の参加資格に関する事項

次の各号のいずれにも該当する者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 北九州市物品等供給契約の競争入札参加者の資格及び審査等に関する規則（平成7年規則第11号）第6条第1項の有資格業者名簿（以下「有資格業者名簿」という。）に記載されていること。  
この一般競争入札に参加を希望する者で有資格業者名簿に記載されていないものは、北九州市技術監理局契約部契約制度課（電話 093-582-2545）に本入札に参加を希望する旨を告げた上で、参加資格申請締切日までに競争入札参加資格審査申請を行わなければならない。
- (3) 北九州市から指名停止を受けている期間中でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者でないこと。
- (5) 当該入札者（契約に関する権限等を委任された受任者を含む）が、他の入札者（契約に関する権限等を委任された受任者を含む）を兼ねていないこと（同一代表者が複数の企業で同一業務に参加することができません。）。
- (6) 共同企業体の場合は、構成する全ての企業が上記の要件全てを満たし、本調達への単独又は他の共同参加を行っていないこと。
- (7) 共同企業体は次の事項を定めた共同企業体に係る協定書（以下「協定書」という。）を締

結していること又は当該契約の締結の日までに協定書の締結を予定していること。

- ア 目的
- イ 共同企業体の名称
- ウ 構成員の名称及び所在地
- エ 代表者の名称
- オ 代表者の権限
- カ 出資を伴う場合の構成員の出資比率
- キ 構成員の責任
- ク 業務履行中における構成員の脱退に対する措置
- ケ 業務履行中における構成員の破産又は解散に対する措置
- コ 解散後の瑕疵担保責任
- サ 取引金融機関
- シ その他必要な事項

#### 4 競争参加申出書の提出と参加資格の確認

- (1) この一般競争入札に参加を希望する者は、下記の書類を所定の期日までに提出し、参加資格の確認を受けなければならない。

この場合において、開札日の前日までの間に、市長から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。なお、期日までに当該書類を提出しない者又は競争参加資格がないと認められた者は、この一般競争入札に参加することができない。

- ア 提出書類 特定調達契約に係る競争参加申出書（以下「申出書」という。）1部  
単独企業の場合は様式1、共同企業体の場合は様式2を提出するものとする。
- イ 提出場所 北九州市教育委員会事務局学校支援部学事課
- ウ 提出期限 令和元年7月9日（火）午後5時
- エ 郵送で提出の場合は、封筒の封皮に「校務支援システム構築・保守運用業務委託競争参加申出書」と朱書きし、令和元年7月9日（火）午後5時までに必着のこと。
- オ 申出書は、公告の日から令和元年8月7日（水）まで北九州市教育委員会事務局学校支援部学事課ホームページ（<http://www.city.kitakyushu.lg.jp/kyouiku/kyou-gakuji.html>）で交付する。
- カ 競争入札参加資格の確認通知は、令和元年7月16日（火）までに発送する。
- キ カの確認通知で、入札参加資格を認められなかった者は、本市に対してその理由の説明を求めることができる。理由の説明を求める場合は、令和元年7月23日（火）午後5時までに「競争入札参加資格説明要求書」を書面（持参又は郵送）にて提出しなければならない。
- ク キの回答は令和元年7月26日（金）までに書面を発送する。

#### 5 入札関係資料に関する事項

- (1) 仕様書を含む入札関係資料については、公告の日から令和元年8月7日（水）まで北九州市教育委員会事務局学校支援部学事課ホームページ（<http://www.city.kitakyushu.lg.jp/kyouiku/kyou-gakuji.html>）において無償で交付する。
- (2) 入札関係資料に関して質問がある場合は、所定の質問票（様式11、Word形式）を使って電子メールにより提出すること。（電子メール以外の電話等による質問は一切受け付けない）

- ア 提出場所 北九州市教育委員会事務局学校支援部学事課  
イ 提出期間 公告の日から令和元年7月8日(月)午後5時  
(期限日時以降の質問については受け付けない。)  
ウ 質問の回答 令和元年7月19日(金)から令和元年8月5日(月)までの期間、北九州市教育委員会事務局学校支援部学事課ホームページ(<http://www.city.kitakyushu.lg.jp/kyouiku/kyou-gakuji.html>)に掲載する。ただし、質問がない場合は掲載しない。

## 6 提案書に関する事項

(1) 入札者は、提案書を提出すること。

(2) 提出方法

提出は、持参もしくは書留郵便に限る。

- ア 提出場所 北九州市教育委員会事務局学校支援部学事課  
イ 提出期限 令和元年8月7日(水)午後3時(提出日時以降の提案書は受け付けない。)  
ウ 提出様式 提案書の内容は、任意の様式によりPDF形式にて提出すること。ただし、提案付属資料(提案者情報連絡票、提案書記載箇所一覧表、詳細機能仕様に関する対応状況、操作性評価指標に関する対応状況)については、所定の様式(様式7~10、Excel形式)を使って提出すること。  
エ 郵送で提出の場合は、封筒の封衣に「校務支援システム構築・保守運用業務委託提案書 在中」と朱書きし、令和元年8月6日(火)午後5時までに必着のこと。  
オ 提出部数 提案書(提案付属資料を含む)11部(原本1部、副本10部)及び当該データ(PDF形式、ただし、提案付属資料はExcel形式)が入力されているCD-ROM

(3) 本市は、提出された提案書を、本調達に係る目的以外に使用しない。なお、提出された提案書は返却しない。提出された書類に含まれる著作物の著作権は、入札参加者に帰属する。ただし、提案内容の公表その他本市が本件において公表等が特に必要と認める場合は、本市は、提案書等の全部又は一部を無償で使用できるものとする。また、提出された書類は、北九州市情報公開条例の規定に基づき非公開とすべき箇所を除き公開するものとする。なお、提案書等の記述が、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、入札参加者が負う。

## 7 入札及び開札に関する事項

(1) 日時 令和元年8月7日(水)午後3時

(2) 場所 北九州市小倉北区大手町1番1号 小倉北区役所東棟8階801会議室

(3) 提出様式及び書類 本市所定の様式にて、入札(見積)書を提出すること。

また、様式は任意とするが入札額内訳書を提出すること。

なお、入札(見積)書及び入札額内訳書は、分けて提出すること。

(4) 郵送にて入札(見積)書を提出する場合は下記のとおりとすること。

ア 郵送方法 書留郵便に限る。入札(見積)書及び入札額内訳書を郵送用封筒に入れ、その表に「令和元年8月7日(水)入札分提出書類在中」と朱書きすること。

イ 提出場所 北九州市教育委員会事務局学校支援部学事課

ウ 受領期限 令和元年8月6日(火)午後5時までに必着。受領期限までに到達しない入札(見積)書は無効とする。

(5) 提出部数

ア 入札（見積）書 1部

イ 入札額内訳書 1部

※入札額内訳書の様式は任意とするが、「システム構築費用」と「システム運用・保守費用（年度ごとの費用）」の区分ごとに、以下の項目を明記すること。

(ア) 直接人件費

業務に係る人件費。添付の明細へ単価と人数を記載することが望ましいが、階層ごとに「一式」で表現することも可とする。

(イ) 直接物品費

業務を実施する上で必要となる消耗品、備品、リース物品、持ち込みシステム関連経費等。

(ウ) その他経費（業務管理費、一般管理費等）

組織運営や会議、資料作成等に係る業務管理費や一般管理費等。

(6) 入札は、本人又は代理人が行うものとする。代理人が入札をする場合は、入札時に別途委任状を作成し、提出するものとする。

(7) 開札に関する事項

開札は、入札参加者を立ち合わせて行うものとする。この場合において、入札参加者が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない本市職員を立ち合わせて行う。

(8) 入札保証金

入札価格の100分の5以上を入札の前日までに納付しなければならない。ただし、北九州市契約規則第5条第7項各号のいずれかに該当する場合は、免除する。

(9) 入札価格が入札予定価格を超えた場合は失格とし、プレゼンテーションは行わない。

(10) 入札の手順等本書に定めるもののほか、別添の「入札心得」による。

## 8 プレゼンテーションに関する事項

提出された提案書の内容のほか、技術点を決定するうえで、下記のとおりプレゼンテーションの実施を行う。プレゼンテーションは、提案書及び提案付属資料の内容について本件の統括責任者、又は選任予定の統括責任者が行うことが望ましいものとする。

ただし、入札予定価格を超える入札価格で入札したものはプレゼンテーションを実施しない。

(1) プレゼンテーションの実施日

令和元年8月19日（月）から同月30日（金）までのいずれかの日（日曜日及び土曜日を除く。）

※実施日、集合時間、集合場所については、事前に電子メールで連絡する。

(2) 提案時間

1社あたり、提案者からの説明時間として20分、提案後の質疑応答時間として20分を設ける予定としている。

※提案時間については、事前に電子メールで連絡する。

(3) 注意事項

出席者は1社あたり3名程度とする。説明に必要な機材（パソコン等）がある場合は、提案者側で用意し、設営及び撤収時間は計5分以内とする。

※プロジェクタ、スクリーン及び延長コードについては、当市で準備する。

## 9 落札者の決定方法等

(1) 失格となる者以外の入札者に対して、提案書及び入札（見積）書による総合評価を行い、

落札者の順位を決定する。

- (2) 落札者の決定方法等の詳細については、「落札者決定基準」に記載する。
- (3) 落札者が決定した場合は、落札者にその旨を通知し、北九州市教育委員会事務局学校支援部学事課ホームページ (<http://www.city.kitakyushu.lg.jp/kyouiku/kyou-gakuji.html>) において公表する。
- (4) 落札者の提案した内容は、仕様書に規定されたものとみなす。

#### 10 契約に関する事項

- (1) 契約保証金 契約金額の100分の5以上を落札の決定通知を受領後直ちに納付しなければならない。ただし、契約規則第25条第7項第1号又は第3号のいずれかに該当する場合は、免除する。
- (2) 契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (3) 契約書の作成
  - ア 契約書は2通作成し、北九州市及び契約の相手方（以下「受託者」という。）が各1通を保有するものとし、まず受託者が契約書に記名押印を行い、当該契約書の提出又は送付を受けて、市長がこれに記名押印した後、受託者に当該契約書1通を送付する。
  - イ 市長が、受託者とともに契約書に記名押印しなければ、この契約は確定しないものとする。
  - ウ 契約書の作成に関する費用は、全て落札者の負担とする。
- (4) 落札者は、契約締結までの間に、当該業務委託にかかる費用の内訳書を提出すること。
- (5) この契約期間中における契約内容の変更等を考慮し、契約の変更を前提にした条項を設け、契約書に明記することとする。

#### 11 その他必要な事項

- (1) この調達について苦情の申立てが行われた場合、調達手続の停止等が行われる場合がある。
- (2) 競争入札参加者及び受託者が、この調達に関して要した費用については、すべて競争入札参加者及び受託者が負担するものとする。
- (3) 本入札にあたっては質問期間を設けており、入札をした者は、入札後において、入札説明書等の内容について、不明又は錯誤等を理由に異議を申し立てることはできない。
- (4) 入札関係資料を入手した者は、これを当該入札以外の目的で使用してはならない。
- (5) 落札決定後、契約締結までに落札者が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者に該当する場合は、契約の締結を行わないものとする。

## 入札に関するスケジュール一覧

日程	手続き
令和元年6月19日(水)	公告
令和元年6月19日(水)～7月8日(月)	仕様書等の質問受付 ※仕様書等の質問への回答掲載 7月19日(金)～8月5日(月)まで
令和元年7月9日(火)	競争参加申出書 締切 ※競争参加申出書の回答 7月16日(火)まで ※回答に対して説明を求める場合 7月23日(火)までに要求書を提出 (要求書に対する回答は、7月26日(金)までに行います。)
令和元年8月7日(水)	提案書 締切 入札・開札 ※郵送で入札を行う場合は、8月6日(火)午後5時までに必着
令和元年8月19日(月)から 令和元年8月30日(金)まで のいずれかの日(日曜日及び土曜日を除く。)	プレゼンテーション

### 書類等郵送先

〒803-8510

北九州市小倉北区大手町1番1号

北九州市教育委員会事務局学校支援部学事課