	担	当	者	係	長	課	長
月							
日							

下記のとおり許可してよろしいか

	リフトバス利用許可申請書													
									•	令和	年		月	日
北九	,州市	長 村	ŧ											
	住所													
	団体名													
申請者	代表者													
	連絡先		_	-		_								
次のとおり	リフトバス	を利用	したいの	で申請	します。	0								
利用責任者	住所			(電話	<u> </u>	_		-)					
								2	<u>ζ</u>					
利用の日時	A 1	_	-			•			,	n== \		n±		
	令和 令和		年 年		月 月		日日		(曜) 曜)		時 時	分 分	
利用の目的				運行予	定距離	ŧ			介助	代表者	氏名			
							kr	n					年令	才
利用人員			不自由 車いす)	視力	障害	言語	聴覚障	害	知的	障害者	精神	障害者	_	の他 助者等
		(人)人		人			人		人		人		人
運行計画(計	一画以外の	運行に		せん)				• • •				<u>*</u>	<u> </u>	
(交通局)-	(場所①			7 3) -	-(場所	2				7 3)
		霌	時	分	>			a		時	分			
		P	時	分	>			3	Ð	時	分			
(場所③		7 3) -	- (場所	4				5)一(交	通局)
	a		時	分			着)	時	2	分			
	(Ð	時	分			発)	時	3	分			
	雨天の場合					有	有料道路等の使用							
							決行	-	中止	_		有	- 無	

	担	当	者	係	長	総務経営課長
月						
日						

下記のとおり許可してよろしいか

			IJ	フトバス	ス運行	依頼	書					
	州 市 交 追 局総務経営						ŕ	令和	年	F		日
次のとおり	リリフトバスの	の利用	を許可し	たいので選	重行をお原	真いします	0			北九:	州市長	5
	住所											
申請者	団体名											
甲胡伯	代表者											
	連絡先		_	-	_							
利用責任者	<u></u> 氏名				住所		(電話		_		-)
							<u>x</u>					
利用の日時												
	令₹ 令₹		年 年	F F		日日		曜) 曜)		時 時	分 分	からまで
利用の目的	12.1	<u> </u>		運行予定員			介助代		氏名	H',	/1	8
						km				白	≘令	才
利用人員			不自由 車いす)	視力障害	書 言語	聴覚障害	知的障	章害者	精神障		その)他
		()5	人								※介即	力者等
運行計画(訂	+回になる	(雷行け)人 できまも	F (.)	人	人		人		人		人
建1」前 四(前	画以外の	建1 月18	. נפגנ	(N								
(交通局)-	(場所①			7) –	- (場所②				7)
		意	時	分		Ę		時	分			
		爭	時	分		(E	時	分			
(場所③		5) — (埠	易所④			5)-	-(交道	通局)
	(F		時	分			時		分			
	4		時	分		⊕	時		分			
			車場所		<u> </u>		性合		 有料道路等の有無			
	7217	・ノンロレ・	ー 7 9171		雨天の場合 有: 決行・中止					^{料退路等の有無} 有・無		
						W 11	ТЩ			Н	तार	

	IJ	フトバスジ	重行承諾 [:]	皇										
				令和	年 月	目 日								
北九州市	長 様													
					北九州市	ī交通局長								
住所														
団体名 申請者														
代表者														
連絡先	_		_											
次のとおりリフトバスの運行を承諾します。														
利用責任者氏名			住所	(電話		-)								
			[<u>×</u>										
利用の日時 令和	ロ 年	月	B	(曜)	時	分 から								
令和		月	— 日	(曜)	時	分 まで								
利用の目的		運行予定距離		介助代表者	氏名									
			km		左	F令 才								
利用人員	肢体不自由 (うち車いす)	視力障害	言語聴覚障害	知的障害者										
	人			,										
	()人 運行はできませ	<u>人</u> tん)	人	人	人	人								
(交通局)ー(場所①		5)-(場所②		7 3)								
	着 時	分	(静 時	分									
	発時	分	(時	分									
(場所③	5)一(場所(_	2		一(交通局)								
		分	意		' }									
@) 時	分	A	時	分									
リフトノ	バス配車場所		雨天の	場合	有料道路等の有無									
			決行・	中止	有	·無								

	リフトバス乗車	巨,	人	.名	簿		 E (—— 日 名 者		令和	<u> </u>		年		F]	ŀ	=		
番号	氏	名	年	F 令	性	別			等	級	連	絡	先	(緊	急	時)	備	考
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27								 												
28																				
29																				
30																				

		IJ	フトバスネ	引用許可:	書					
					令和	年	月	日		
	住所									
申請者	団体名				様					
中间日 	代表者				ተ ጽ					
	連絡先	_	-	_						
次のとおい	リフトバスを利	田太証司	+ +		北九州ī	市長				
利用の目的	ソフトハ人を利	ⅎℼℰℼ୳	ンま 9 。 運行予定距離	:	介助代表者	<u> </u>				
			[建1] 了足距離		月 切 八 衣 石	Ц П				
				km			年令	才_		
利用の日時	令和	年	月	日	(曜)	В	寺 分	から		
	令和	年	月	日	(曜)	В	寺 分	まで		
利用の目的			運行予定距離		介助代表者	氏名				
				km			年令	才		
利用人員		体不自由 うち車いす) 人	視力障害	言語聴覚障害	知的障害者	精神障		の他 助者等		
	()人	人	人	人		人	人		
運行計画(計	一画以外の運行	fはできまt	せん)							
(交通局)-	(場所①		73)-(場所②		2	5)		
	(静 時	分	Ġ	時	分				
	() 時	分	(§	時	分				
(場所③	2	5)一(場所(4	73)一(交;	通局)		
	着	時	分	着	時	र्न				
	A	時	分	A	時 分	分				
	リフトバス	配車場所		雨天の	場合	有料	有料道路等の有無			
				決行•	中止		有∙無			

リフトバス利用上の注意

- 1 リフトバス利用時の時は、許可証を運転手に提示してください。
- 2 危険防止のために次のことを守ってください。
 - (1) 乗車したら、シートベルトを着用すること
 - (2) 窓から、手や頭をださないこと
 - (3) バスの走行中に席を立たないこと
 - (4) バス内での飲酒はしないこと
 - (5) 車輌及びリフトの操作装置に触れないこと
 - (6) その他危険防止のための運転手の指示に従うこと
- 3 リフトバスの利用後は、必ず清掃をしてください。
- 4 バスに傷をつけた場合は、速やかに運転手に連絡してください。
- 5 介助者は、緊急の事故等に十分対応できる方を選任してください。
- 6 次の経費については、利用者が負担してください。
 - (1) 有料道路、有料駐車場の使用料金
 - (2) 宿泊を伴う運行の場合は、運転手の宿泊場所確保とその費用(個室・1泊2食付)
- 7 表記の許可事項に変更のあった場合は、速やかに福祉事務所に届出てください。
- 8 高速道路を利用する場合は、正座席24席に車椅子アンカー6席を乗車定員とする。 (補助席6席は使用できない。)