

FAX専用 リクエスト(予約)申込書

申込上の注意(裏面)を理解した上で、下記の資料を申し込みます。

※ 申込書に提供していただいた個人情報は適正に管理し、
図書館のご利用に関する業務のみに使用し、他の目的には使いません。

図書館使用欄

予約 入力		予約数 件
所蔵状況 <input type="checkbox"/> 書誌データなし <input type="checkbox"/> 全館所蔵なし <input type="checkbox"/> (行方)不明 <input type="checkbox"/> 注文中 <input type="checkbox"/> 自館在庫		
見計らい 第 _____ 回 リクエスト 第 _____ 回		
市外相互貸借 <div style="text-align: right;">図書館</div>		
依頼日		受取日
/ /		/ /
<input type="checkbox"/> 郵送無料館所蔵なし 貸出連絡 _____ / _____ 本人・家族 留守電・他		
_____ / _____ 本人・家族 留守電・他		

申込日		年	月	日	予約 コード						
フリガナ ほんのなまえ		書名				順番予約 (巻数がある場合) 希望する・希望しない					
フリガナ かいたひと		著者		価格		順番予約を 希望する場 合の順位		円		番目	
出版社		出版年月		<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> わからない							
		ISBN									
北九州市立図書館に所蔵がないとき、 他都市からの取り寄せを希望しますか (いずれかに○)		<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する(郵送料の負担がないときのみ) <input type="checkbox"/> 希望する(郵送料の負担の有無にかかわらず)									
ご希望がありましたら、ご記入ください。		<input type="checkbox"/> 月 日までに借りられないときは、 いらぬ。(予約をキャンセルする)									

フリガナ なまえ(姓)		(名)		図書館カード番号							
				9 9 9							
連絡先		<input type="checkbox"/> 電話 () - [自宅・携帯・勤務先] <input type="checkbox"/> 電子メール(利用者端末などで登録したアドレスに連絡されます。) <input type="checkbox"/> 連絡不要									
資料の準備ができ次第連絡します		自宅への電話の際、この書名をご家族に伝えてもよいですか。(はい・いいえ)									

FAX専用 リクエスト(予約)申込書

申込上の注意(裏面)を理解した上で、下記の資料を申し込みます。

※ 申込書に提供していただいた個人情報は適正に管理し、
図書館のご利用に関する業務のみに使用し、他の目的には使いません。

図書館使用欄

予約 入力		予約数 件
所蔵状況 <input type="checkbox"/> 書誌データなし <input type="checkbox"/> 全館所蔵なし <input type="checkbox"/> (行方)不明 <input type="checkbox"/> 注文中 <input type="checkbox"/> 自館在庫		
見計らい 第 _____ 回 リクエスト 第 _____ 回		
市外相互貸借 <div style="text-align: right;">図書館</div>		
依頼日		受取日
/ /		/ /
<input type="checkbox"/> 郵送無料館所蔵なし 貸出連絡 _____ / _____ 本人・家族 留守電・他		
_____ / _____ 本人・家族 留守電・他		

申込日		年	月	日	予約 コード						
フリガナ ほんのなまえ		書名				順番予約 (巻数がある場合) 希望する・希望しない					
フリガナ かいたひと		著者		価格		順番予約を 希望する場 合の順位		円		番目	
出版社		出版年月		<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> わからない							
		ISBN									
北九州市立図書館に所蔵がないとき、 他都市からの取り寄せを希望しますか (いずれかに○)		<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する(郵送料の負担がないときのみ) <input type="checkbox"/> 希望する(郵送料の負担の有無にかかわらず)									
ご希望がありましたら、ご記入ください。		<input type="checkbox"/> 月 日までに借りられないときは、 いらぬ。(予約をキャンセルする)									

フリガナ なまえ(姓)		(名)		図書館カード番号							
				9 9 9							
連絡先		<input type="checkbox"/> 電話 () - [自宅・携帯・勤務先] <input type="checkbox"/> 電子メール(利用者端末などで登録したアドレスに連絡されます。) <input type="checkbox"/> 連絡不要									
資料の準備ができ次第連絡します		自宅への電話の際、この書名をご家族に伝えてもよいですか。(はい・いいえ)									

申込上の注意

●受付枚数は

- ・お一人につき合計10枚(件)までとします。
- ・総件数10件までですので、ご自分の予約済み件数を考慮のうえ、お申し込みください。
- ・申込書一枚につき、一冊を記入してください。(上巻、下巻などはそれぞれ一枚ずつ記入してください。)

●貸出できるまでの期間

- ・所蔵冊数・リクエスト件数・返却遅れなどにより、大きく異なります。
- ・特にベストセラーなど利用の多い本は、貸出まで相当期間がかかることがあります。
- ・順番予約を希望された場合、順位が先のもものが割り当たらないと後の資料は割り当てられません。また、資料が揃うまで時間がかかりますので、順次貸出を受けてください。

●取り寄せできないもの

- ・図書館で企画展示しているものは展示期間中の取り寄せはできません。

●所蔵がないものは

- ・所蔵がない資料は、リクエストにお応えすることができない場合があります。
- ・内容が同じもの(文庫本や単行本など)をご案内することがあります。
- ・北九州市立図書館に所蔵がないものは、市外の図書館からの取り寄せを検討します。
- ・国立国会図書館・他の自治体の図書館の本の取り寄せには、送料がかかり、自己負担となります。ただし、自己負担がかからない館もあります。窓口にご相談ください。

●資料の準備ができたなら

- ・資料の準備ができ次第、ご連絡します。ご連絡後一週間以内に受け取ってください。取置期限までにご来館ない場合は予約が取り消されますのでご注意ください。

●受付方法

- ・窓口、FAX、郵送、図書館内の利用者端末及びインターネット(PC、携帯)で受け付けています。
- ・電話、電子メールでは受け付けていません。

各図書館のFAX番号と所在地 (資料を受け取りたい図書館にFAXしてください。)

※ 市外局番は(093)です。

図書館名	FAX番号	所在地
中央図書館	571-1484	小倉北区城内4番1号
子ども図書館	571-0021	小倉北区城内4番1号
門司図書館	321-6516	門司区老松町3番3号
門司図書館大里分館	371-4646	門司区高田二丁目2番18号 (大里柳市民センター 2階)
門司図書館新門司分館	481-1153	門司区吉志新町二丁目1番1号 (新門司地区複合公共施設 1階)
小倉南図書館	952-4512	小倉南区若園四丁目1番60号
小倉南図書館曾根分館(そねっと)	475-0120	小倉南区下曾根四丁目22番1号 (曾根出張所 2階)
若松図書館	761-2943	若松区本町三丁目11番1号 (ベイサイドプラザ若松 3階)
若松図書館島郷分館	701-3991	若松区鴨生田二丁目1番1号 (島郷合同庁舎 2階)
八幡図書館	671-1128	八幡東区尾倉二丁目6番1号
八幡図書館折尾分館	601-1999	八幡西区堀川町5番23号 (オリオンテラス内)
八幡図書館八幡南分館	618-8441	八幡西区茶屋の原一丁目6番1号 (八幡南出張所 2階)
八幡西図書館	642-1187	八幡西区岸の浦二丁目2番1号
戸畑図書館	871-3466	戸畑区新池一丁目1番1号

※ 北九州市立図書館 インターネットホームページアドレス (<http://www.toshokan.city.kitakyushu.jp/>)