

「北九州ゆめみらいワーク2018」企画運営業務に係る

公募型プロポーザルの実施について（募集要領）

市が開催する「北九州ゆめみらいワーク」は、小・中学生や高校生、大学生、保護者、教職員等へ地元企業及び市の魅力等を伝えることで、学生の職業観の醸成と将来の地元就職につなげることを目的としたイベントである。

本イベントの開催にあたり、イベントの企画から展示演出、運営、学生の集客を円滑に行うため、必要な業務を委託する事業者を以下のとおり公募し、提案内容が最も優秀な事業者を選定し、契約するもの。

1 委託業務

(1) 業務名

「北九州ゆめみらいワーク2018」企画運営業務

(2) 委託期間

契約締結日から平成30年9月28日まで

(3) 委託業務内容

別紙「北九州ゆめみらいワーク企画運営業務 仕様書」参照

(4) 事業費

29,000千円（消費税・地方消費税額を含む）以内とする。

2 応募資格

応募者の資格要件は、以下の要件を全て満たすこと。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(2) 北九州市物品等供給契約の競争入札参加者の資格及び審査等に関する規則（平成7年北九州市規則第11号）第6条第1項の有資格業者名簿（以下「有資格業者名簿」という。）に記載されていること。

(3) 有資格業者名簿において「A」の等級に格付けされていること、及び有資格業者名簿に記載されている本店所在地又は受任地が北九州市内であること。

(4) 本市から指名停止を受けている期間中でないこと。

3 募集・選定の流れ

(1) 業務説明会

本事業に参加を希望する事業者は、「7 問合せ先」に事前に連絡したうえ、以下のとおり開催する説明会に必ず参加すること。

説明会当日には、説明会参加票（様式1）を持参すること。

①日 時

平成30年4月11日（水）午前10時から

②場 所

北九州市小倉北区城内1-1

北九州市役所本庁舎 7階 71会議室

③出席者

各社3名以内とする。

(2) 質問の受付及び回答

①質問の受付

本事業等に対する質問のある場合は、質問書（様式2）により行うものとする。

②質問の受付方法

質問書を「7 問合せ先」へメール、FAX、又は持参により提出し、メール又はFAXで提出した場合は、その旨を電話により連絡すること。電話及び口頭による質問は受け付けない。

③受付期間

平成30年4月12日（木）から平成30年4月16日（月）までの午前8時30分から午後5時00分まで。

④質問の回答

説明会参加の全事業者に対してEメールにより回答する。

(3) プロポーザル参加申込書の提出

プロポーザル参加希望者は、プロポーザル参加申込書（様式3）を以下のとおり提出すること。

①プロポーザル参加申込書受付期間

平成30年4月19日（木）から平成30年4月27日（金）まで（土曜日、日曜日を除く）の午前8時30分から午後5時00分まで

②提出先及び提出方法

「7 問合せ先」へメール、FAX、又は持参により提出し、メール又はFAXで提出した場合は、その旨を電話により連絡すること。

(4) 企画提案書の提出

参加希望者は、本募集要領に基づき、企画提案書等を以下のとおり提出すること。

①企画提案書受付期間

平成30年4月19日（木）から平成30年5月7日（月）まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）の午前8時30分から午後5時00分まで

②提出先

北九州市小倉北区城内1-1

北九州市役所本庁舎 7 階
北九州市産業経済局雇用政策課

③提出方法

持参又は郵送。(〆切日時必着)

④企画提案書の様式及び提出部数

- ・様式はA4版、片面印刷、30頁以内。
- ・提出部数は、正本1部、副本7部

※あわせて、会社の概要や事業内容がわかるものを1部提出すること。

(5) 審査

①日 程

平成30年5月16日(水) ※時間は別途連絡する。

②場 所

北九州市小倉北区内 1-1
北九州市役所本庁舎 7 階 72 会議室

③説明者

各事業者3名以内とする。

④方 法

プレゼンテーション20分、質疑25分(予定) 一社当たり45分
本市職員及び外部委員で構成された選定委員会により審査を行い、評価点が最も高かった事業者を最優秀提案者として選定する。

⑤説明資料

提出した企画提案書を使用する。

⑥審査基準

審査の評価項目、評価の着目点、配点はそれぞれ別紙「評価基準」による。

⑦選定結果の通知

選定又は非選定を書面により通知する。

スケジュール一覧

業務説明会	平成30年4月11日(水)
質問書の受付期間	平成30年4月12日(木)～4月16日(月)
参加申込書受付期間	平成30年4月19日(木)～4月27日(金)
企画提案書受付期間	平成30年4月19日(木)～5月7日(月)
審査	平成30年5月16日(水)
結果通知	審査後概ね一週間以内

4 企画提案書の内容

- (1) 会場レイアウト及び仕事体験演出の考え方
- (2) 会場内企画

- ①小・中学生向けの展示・職業体験企画
 - ②高校生・大学生インターンシップ企画
 - ③その他企画
- (3) 広報計画及び来場者の集客方法
- (4) バス運行計画
- (5) 業務を実施するための実施体制及びスケジュール
(実施体制は、事業全体の責任者、主要部門の担当者の資格・経験等について記載すること。)
- (6) 実績
(本事業を適切に実施するに十分な実績があれば記載すること。)
※概ね過去2年以内実施したものとする。
- (7) 概算経費
委託業務に必要な経費見積額及び積算内訳を記載すること。積算内訳には、次の項目別に積算がわかるように記載すること。
(会場設営、運営、当日配布用パンフレット等、広報、バス運行、消費税及び地方消費税は、必ず項目を分けること)

5 契約の締結

- (1) 契約の相手方
最優秀提案者と契約に向けた協議を行うが、最優秀提案者との協議が不調となった場合は、審査において次順位の提案者と順番に協議を行うこととし、協議が整った事業者と契約を締結する。
- (2) 契約について
企画提案し選定された事業内容等については、双方で協議の上、変更する場合がある。
契約金額は、企画提案書に盛り込まれた見積書の金額を基本とするが、事業内容の変更等により、双方で協議の上、改めて見積書を提出していただき、予定価格の範囲内において契約を締結するものとする。

6 その他

- (1) 企画提案の応募に係る費用については、全て参加者の負担とする。
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合は、失格とする。
- (3) 提出された資料は返却しない。なお、提出された書類は事業者の選定以外には提出者に無断で使用しない。
- (4) 契約締結に際し、企画提案内容は、市と受託者との協議の上、変更ができるもの

とする。

7 問合せ先

〒803-8501 北九州市小倉北区域内1-1

北九州市役所本庁舎7階

北九州市産業経済局雇用政策課

電話：093-582-2419

FAX：093-591-2566

メール：san-koyou@city.kitakyushu.lg.jp

評価基準

評価項目	評価の着目点	配点
会場レイアウト及び仕事体験演出について	会場全体のレイアウトは適切か。 地元企業の紹介や仕事体験等の手法は効果的で適切か。	10
会場内企画について	地元企業や仕事の魅力等を最大限に伝え、集客につながる企画内容であるか。 ①小・中学生向けの展示・体験企画 ②高校生・大学生インターンシップ企画 ③その他企画	①20 ②20 ③10
広報計画及び来場者の集客方法について	小・中学生、高校生、大学生、一般市民等への広報について、効率的・効果的に市内外に広く周知できる提案か。開催目的を踏まえ、集客目標を達成する集客策の工夫があるか。	10
バス運行計画について	バスの確保や運行計画は安全で適切か。	5
実施体制及びスケジュールについて	実施体制やスケジュールは適切であるか。 事業責任者の能力・経験等は豊富であるか、必要な従事者が確保されているか。	10
実績について	業務を実施するに十分な実績があるか。	5
経費について	経費の積算は妥当か。最小の経費で最大の効果が得られるような効率的な運営が期待できるか。	10
合計点数		100