

## タブレット端末導入計画（試案）

### 1 導入予定時期

2020年度を目途とする。

### 2 タブレット端末配付対象議員

全議員とする。

### 3 試行期間

導入後、原則1年間を試行期間とし、試行期間中はタブレット端末への配信に併せて、紙資料も配付する。

なお、試行期間については、試行の状況により適宜見直すこととする。

### 4 タブレット端末に配信（ペーパーレス化）する資料

2020年度以降、段階的にペーパーレス化を進める。

なお、第1段階となる、試行配信する資料は、別紙1をもとに協議して定める。

### 5 導入スケジュール

別紙2のとおり。

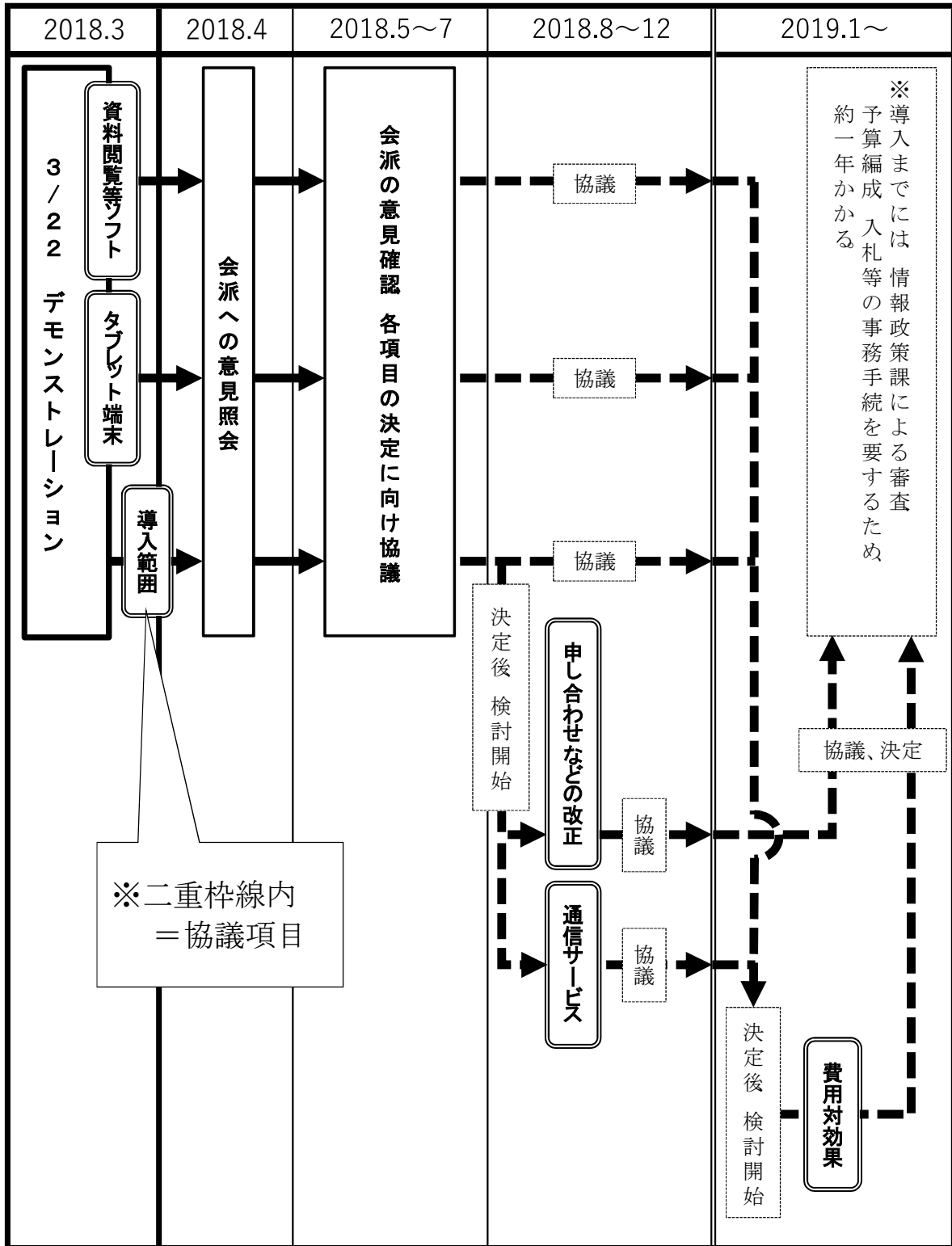
ただし、今年度の協議状況に合わせて、適宜見直すこととする。

## 試行配信資料 一覧

※ 試行期間（原則 1 年間）は、紙資料も配付する。

No	種別	資料名	試行配信 を可と するもの (○)	意見
1	市議会 事務局 作成分	本会議開催通知・委員会 招集通知等		
2		本会議資料 (議事日程、発言順序等)		
3		委員会資料		
4		各種事務連絡文書 (資産公開、年末調整に 係る事務連絡等)		
5	執行部 作成分	本会議・委員会資料 (議案書、予算・決算書 市行政の重要な計画書等)		
6		委員会資料 (執行部・各局が独自に 作成する配付資料)		
7		執行部主催の各種行事 案内等		
8		事業説明資料		

タブレット端末の導入に係る  
議会運営委員会での協議スケジュール（案）



## タブレット端末の導入について

(平成30年3月22日実施：資料閲覧等ソフトのデモンストラーションにおける、**資料閲覧等ソフト**についての感想等)

### **1 感想**

例：「WorkingFolder」・「DocuWorks Mobile」（富士ゼロックス株式会社）及び「moreNOTE」（富士ソフト株式会社）について、どの点が良かったか、悪かったか。 など

### **2 機能についての要望**

例：複数の資料を表示して、比較できるものが良い。  
過去の資料を迅速に検索・表示できるものが良い。  
細かな文字を書き込めるものが良い。  
真っ直ぐな線を引ける（書き込める）ものが良い。 など

## タブレット端末の導入について

(平成30年3月22日実施：資料閲覧等ソフトのデモンストラーションにおける、**タブレット端末**についての感想)

例：大きな画面のものが良い。

細かな文字を書き込めるタッチペンが使用できるものが良い。 など