

**北九州市総務市民局会計年度任用職員採用試験申込書**  
**[地域・人づくりアドバイザー（社会教育主事）]**

(※記入しないでください)	受験番号 (※記入しないでください)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(写真)</p> <p>申込前3ヶ月以内帽子をつけないで、上半身、正面向きの写真を貼付のこと。 縦4cm×横3cm</p> </div>		
ふりがな	生年月日 昭和・平成 年 月 日 (満 歳) (令和7年4月1日現在)		男・女	
氏名				
現住所 (公称町名で記入のこと) 〒 -				
電話(自宅 - - ) (携帯 - - ) Eメールアドレス ( @ )				
通知先 (現住所と同じ場合は記入する必要はありません。) 〒 -				
電話 ( - - )				
最終学歴	学 校 名	部・科名	在学期間 年 月～ 年 月 卒業 卒業見込 中退	
職 歴 (新しいものから順に記入。 アルバイトは含まない。)	勤務先	職種 (事務 営業など)	役職	在職期間 年 月～ 年 月
資格・免許	自動車免許 有 ・ 無		(いずれかに○をつけて下さい。パーパードライバーの方は「無」を選択して下さい)	
	名 称		取得年月	有効年月
			年 月	年 月
			年 月	年 月

記入上の注意

- 1 表・裏とも、太枠内を、もれなく黒のインク又はボールペンで、字体は楷書、数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 2 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 3 通知先は、現住所を不在にする場合に北九州市からの通信連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。

社会教育法第9条の4に規定する社会教育主事となる資格を有することを確認するため、実務経験の内容等を具体的に記入してください。

受験資格 社会教育法 第9条の4 第_____号に該当（採用試験案内4ページ参照）	
職名（事業名）	勤務先（所属団体）
業務内容	
従事期間（年間のおおよその従事日数も記入すること） 年 月～ 年 月（約 日／年）	
職名（事業名）	勤務先（所属団体）
業務内容	
従事期間（年間のおおよその従事日数も記入すること） 年 月～ 年 月（約 日／年）	
職名（事業名）	勤務先（所属団体）
業務内容	
従事期間（年間のおおよその従事日数も記入すること） 年 月～ 年 月（約 日／年）	
職名（事業名）	勤務先（所属団体）
業務内容	
従事期間（年間のおおよその従事日数も記入すること） 年 月～ 年 月（約 日／年）	

※上記記入面が不足する場合は、別紙（A4判縦で横書き）を添付しても結構です。

私は、北九州市総務市民局会計年度任用職員【地域・人づくりアドバイザー（社会教育主事）】採用試験案内の記載内容をすべて了承の上、申し込みます。

また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

（自署）氏名