

業務の分担区分(小学校のみ)

別紙2-1

区分	業務内容	北九州市	受託者
給食管理	学校給食運営の総括	○	
	学校行事(協議、打ち合わせ等)への協力		○
	献立作成	○	
	学校給食用日誌、献立表、検収書等(各月分)の作成配布	○	
	給食数等必要な事項の連絡	○	
	学校給食用日誌及び各種指示の確認・実施		○
	学校給食用日誌の点検	○	
	検食の実施・評価	○	
	学校給食従事者の健康調査票の記入		○
	学校給食従事者の健康調査票の確認	○	
	上記書類等の作成配布	○	
	嗜好調査・喫食調査等の企画・実施	○	
	嗜好調査・喫食調査等への協力		○
	月末物資残量報告書・学期末乾麺残量報告書の作成及び保管		○
	調理作業管理	学校給食用日誌(調理日誌・作業工程表・検収書)の記入	
上記の確認		○	
調理			○
配食・配膳(リフト設置校では各階配膳室への運搬を含む。)			○
展示食の展示			○
展示食の点検		○	
配膳室での食缶等の児童への引渡し(声かけを含む。)			○
食器具類等の洗浄消毒		○	
食材管理	食材の選定・調達	○	
	食材の点検・検収の実施・報告、納品伝票の整理		○
	食材の保管・在庫管理		○
施設等管理	給食施設、主要な設備の設置・改修	○	
	給食施設、主要な設備・その他の設備(調理器具、食器等)の管理		○
	給食施設、主要な設備・その他の設備(調理器具、食器等)の保守	○	
業務管理	勤務表の作成		○
	当日業務(清掃を含む。)分担の決定・報告		○
	当日業務分担の決定の確認	○	
	緊急対応を要する場合の指示	○	
衛生管理	衛生面の遵守事項の作成(マニュアル)	○	
	食材の衛生管理		○
	施設・設備(調理器具、食器等)の清掃等の衛生管理		○
	従事者の衣服等の清潔保持状況等の確認		○
	保存食の確保(原材料及び調理済食品)点検		○
	納入業者等の清潔保持状況等の確認		○
	衛生管理チェックリスト(日常点検票)の記入		○
衛生管理チェックリストの点検・確認	○		
研修等	調理従事者等に対する研修		○
	定期健康診断の実施及び結果の保管		○
	健康診断実施状況等の確認	○	
	検便(月2回)の実施及び報告		○
	検便結果の確認	○	
労働 安全衛生	労災事故防止対策の策定		○
	労災保険の加入		○

業務の分担区分（親子方式）

別紙2-2

区分	業務内容	北九州市	受託者	
			小学校	中学校
給食管理	学校給食運営の総括	○		
	学校行事(協議、打ち合わせ等)への協力		○	○
	献立作成	○		
	学校給食用日誌、献立表、検収書等(各月分)の作成配布	○		
	給食数等必要な事項の連絡	○		
	学校給食用日誌及び各種指示の確認・実施		○	○
	学校給食用日誌の点検	○		
	検食の実施・評価	○		
	学校給食従事者の健康調査票の記入		○	○
	学校給食従事者の健康調査票の確認	○		
	上記書類等の作成配布	○		
	嗜好調査・喫食調査等の企画・実施	○		
	嗜好調査・喫食調査等への協力		○	○
	月末物資残量報告書・学期末乾麺残量報告書の作成及び保管		○	
調理作業管理	学校給食用日誌(調理日誌・作業工程表・配膳日誌・検収書)の記入 上記の確認	○	○	○
	調理		○	
	配食・配膳		○	○
	展示食の展示		○	○
	展示食の点検	○		
	配膳室での食器食缶等の児童生徒への引渡し(声かけを含む。) 食器食缶等の洗浄消毒		○	○
配送作業管理	小学校において、食器食缶等を、運搬コンテナ車に積み込み		○	
	小学校において、運搬コンテナ車を、給食室搬出入口に移動		○	
	小学校において、運搬コンテナ車を、給食室内から配送車に搬出	○		
	中学校において、運搬コンテナ車を、配送車から配膳室内に搬入	○		
	中学校において、食器食缶等を、運搬コンテナ車から取り出し			○
	中学校において、食器食缶等を、運搬コンテナ車に積み込み			○
	中学校において、運搬コンテナ車を、配膳室搬出入口に移動			○
	中学校において、運搬コンテナ車を、配膳室内から配送車に搬出	○		
小学校において、運搬コンテナ車を、配送車から給食室内に搬入	○			
小学校において、食器食缶等を、運搬コンテナ車から取り出し		○		
食材管理	食材の選定・調達	○		
	食材の点検・検収の実施・報告、納品伝票の整理		○	○
	食材の保管・在庫管理		○	○
施設等管理	給食施設、主要な設備の設置・改修	○		
	給食施設、主要な設備・その他の設備(調理器具、食器等)の管理		○	
	給食施設、主要な設備・その他の設備(調理器具、食器等)の保守	○		
	配膳施設、主要な設備の設置・改修	○		
	配膳施設、主要な設備・その他の設備(食器食缶等)の管理		○	○
業務管理	配膳施設、主要な設備・その他の設備(食器食缶等)の保守	○		
	勤務表の作成		○	
	当日業務(清掃を含む。)分担の決定・報告		○	
	当日業務分担の決定の確認	○		
	緊急対応を要する場合の指示	○		

業 務 の 分 担 区 分 (親 子 方 式)

別紙2-2

区 分	業 務 内 容	北九州市	受 託 者	
			小学校	中学校
衛生管理	衛生面の遵守事項の作成(マニュアル)	○		
	食材の衛生管理		○	○
	施設・設備(調理器具、食器等)の清掃等の衛生管理		○	○
	従事者の衣服等の清潔保持状況等の確認		○	○
	保存食の確保(原材料及び調理済食品)点検		○	○
	納入業者等の清潔保持状況等の確認		○	○
	衛生管理チェックリスト(日常点検票)の記入		○	○
	衛生管理チェックリストの点検・確認	○		
研修等	調理従事者等に対する研修		○	
	定期健康診断の実施及び結果の保管		○	
	健康診断実施状況等の確認	○		
	検便(月2回)の実施及び報告		○	
	検便結果の確認	○		
労働安全衛生	労災事故防止対策の策定		○	
	労災保険の加入		○	