



このパンフレットは、保健所の実施する結核接触者健診について、
施設・企業の窓口担当者の方が、健診までに行なうことや、
健診の流れを理解いただけるようまとめたものです。

北九州市保健所 保健予防課

北九州市小倉北区馬借一丁目7番1号 総合保健福祉センター4階

電話093-522-8764/FAX093-522-1025

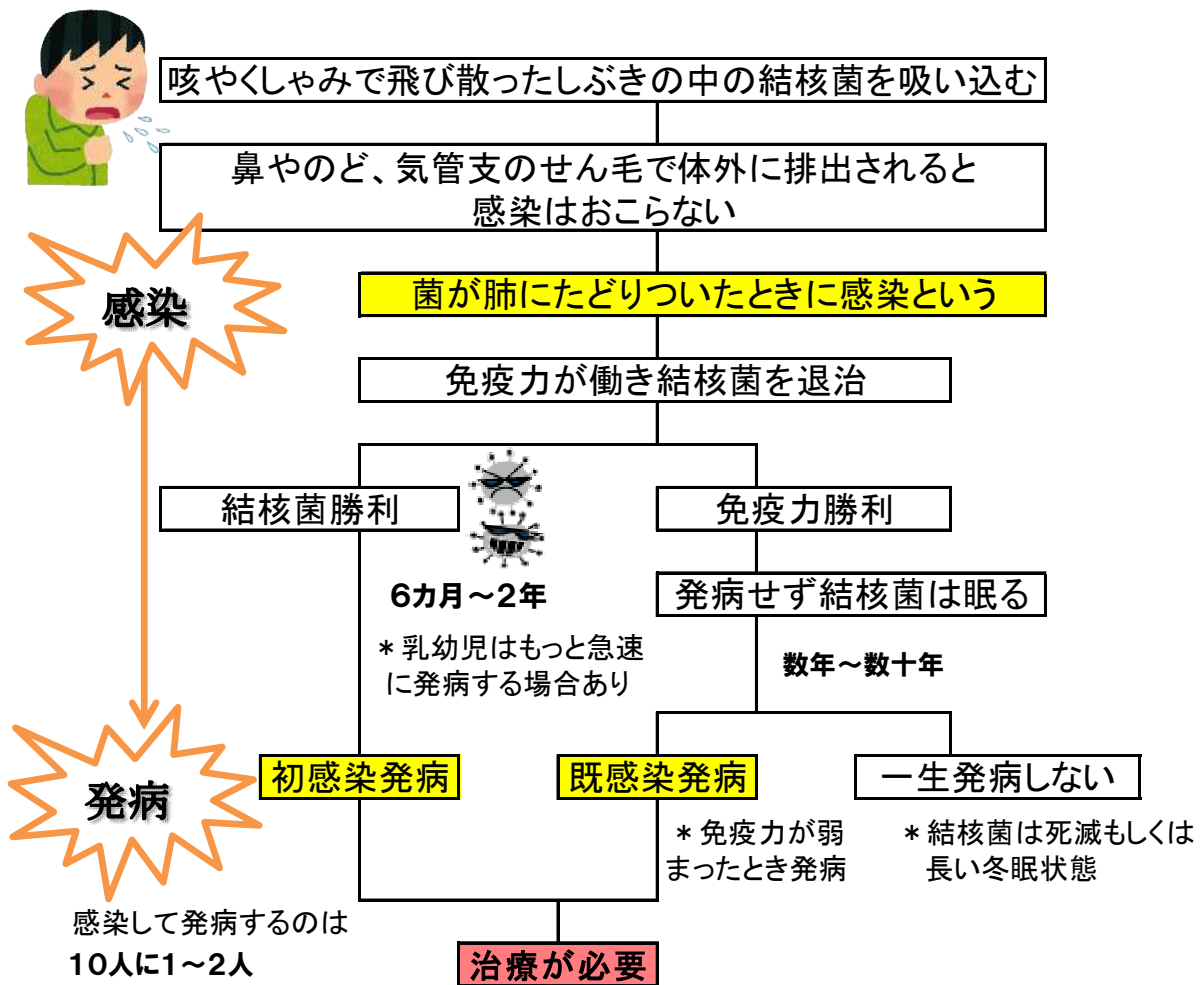
1 結核について

現在、全国で年間約1万2千人、北九州市では年間約150人の方が、新たに結核と診断されています。

● 感染したら発病するの？

結核に感染しても必ず発病するわけではなく、通常は免疫力が結核菌の増殖を抑え込みます。増殖を抑えきれなくなると、結核になります（発病）。

● 結核発病のメカニズム



● 初期症状

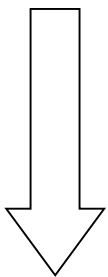
結核を発病した場合、咳、痰、血痰、体重減少、息苦しさ、発熱、寝汗、全身のだるさ等の症状が2週間以上続くことがあります。ただし、高齢者の方は、症状が出にくい場合があります。



2 接触者健診のながれ

保健所では「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律」（感染症法）に基づき、結核患者さんと接触した方の健康診断を行っています。いつ、どのような接触をしたかなどの情報から、健診の方法や優先度を判断します。窓口担当者の方にはそのためのリスト作成や健康診断の対象となった方（以下健診対象者）への連絡調整をお願いしています。ご協力をよろしくお願いいたします。

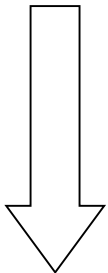
結核患者発生



結核患者さんと接触した、職員や同室者等の体調の確認。症状（咳、痰、微熱等）がある方は、医療機関受診を勧奨。

※結核患者さんと接触した方は、症状がなく元気ならば、他の人に感染させる心配はほぼありません。

保健所から連絡 施設訪問

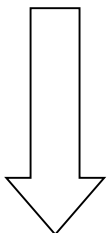


保健所は発生届を受理後、結核患者さんと面接。排菌状況等を確認し、施設・職場へ連絡します。



結核患者さんの施設・職場での行動や過ごし方を確認。同じ空間を共有した接触者の確認。

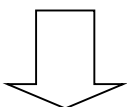
リスト作成・提出（ _____ 月 _____ 頃までをお願いします）



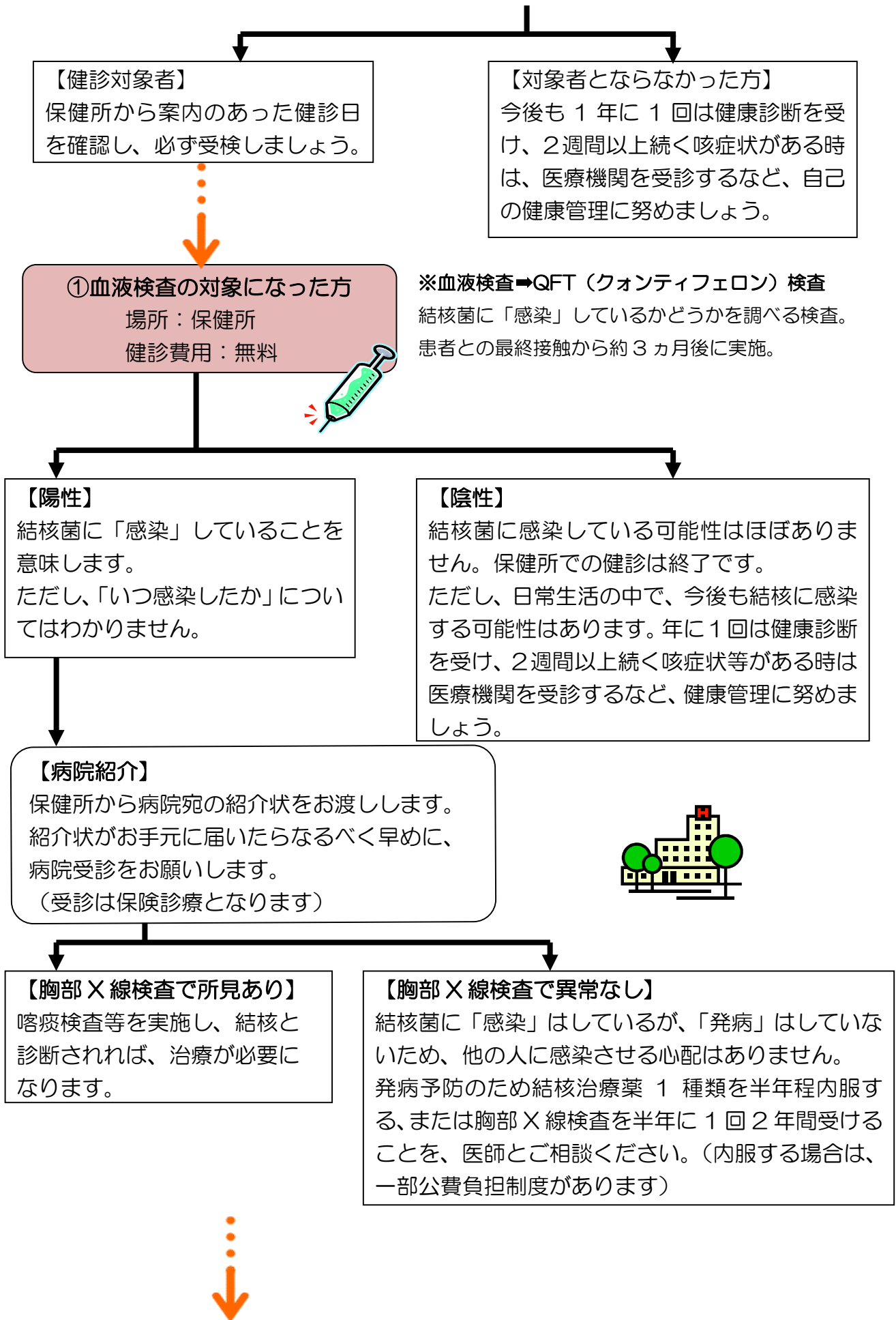
該当のリスト作成（市ホームページの様式を使用）。リストの書き方は、5ページ目を参照。電子申請の方法は6・7ページを参照。

保健所が対象者を検討 対象者に健診案内

保健所はリストの内容を検討し、健診対象者や健診方法、時期を施設・職場に連絡します。後日、健診案内文を保健所から送付します。

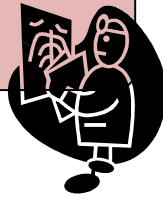


健診対象者決定の連絡を受け、健診を受ける日程の調整を行う。



②胸部 X 線検査の対象になった方

場所：保健所
健診費用：無料



※結核を発病していないかどうかを調べる検査。
患者との最終接触から約6ヵ月後に実施。

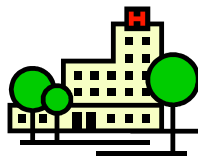
【胸部 X 線検査で所見あり】

【病院紹介】

保健所から病院宛の紹介状をお渡しします。

(受診は、保険診療となります)

喀痰検査等を実施し、結核と診断されれば、治療が必要になります。



【胸部 X 線検査で異常なし】

以後、半年毎に、胸部 X 線検査を最大 2 年間案内します。健診の時期に、かかりつけ医や職場健診などで胸部 X 線検査を受けた場合は、結果を保健所へお知らせください。

咳の症状等が長引く場合は、保健所の健診を待たず、医療機関を受診し、結核患者さんと接触したことや現在の症状を告げ、診察してもらいましょう。

● リスト作成

保健所との打ち合わせの中で、接触者健診のためにリスト提出が必要と判断されましたら、様式1～4を使用してリスト作成をお願いします。リストや聞き取りの情報から総合的に判断して、接触者健診の対象者と健診の方法を保健所で決定します。

施設通所者用・・・様式1

入院患者用・施設入所者用・・・様式2-1

入院患者用・施設入所者用（経過記録欄あり）・・・様式2-2

施設職員・病院職員用・・・様式3-1

病院職員用（経過記録欄あり）・・・様式3-2

企業用・・・様式4

～記入上の注意～

氏名	個人情報の点で明記が難しい場合、イニシャルやIDなどでも構いませんが、後で照会できるようにしておいてください。健診対象者として決定した場合はお知らせください。
生年月日・年齢	健診内容を決めるために必要な項目となります。
接触日数・同室日数 接触合計時間	保健所から指定された期間に接触した日数の合計や合計時間等をご記入ください。勤務状況で特記するものがありましたらご記入ください（パート3時間、週3回勤務等）。
接触状況	接触の場所や状況をできるだけ具体的にご記入ください。 例：昼休み休憩室、ロッカールーム、車同乗、同じ部屋や2m以内の近い席 など 職員用(様式3)はチャート内の記号を記入してください。
最終接触日	結核患者さんと最後に会う、同じサービスを使う等空間を共有した日を記入してください。健診時期を決めるために必要な項目となります。
ハイリスク要因	該当する番号①～⑧をご記入ください。 ⑥の場合はHbA1c値、⑦の場合は薬剤名や内服か吸入か、1日当たりの量がわかれば記入してください。
最近の胸部X線検査	直近の胸部X線検査について、撮影日と結果、所見があった場合は、その内容をご記入ください。
現在の体調	2週間以上の咳・痰・発熱などの症状について確認してください。症状がある場合は、保健所の健診を待たずに医療機関の受診を勧めてください。
結核の既往・接触歴	①結核にかかったことがある場合 ②過去にQFT/T-SPOT検査で陽性となった場合 ③今回以外に結核患者と接触したことがある場合はご記入ください。

電子申請を利用した結核接触者リストの提出方法について

北九州市のホームページ「結核接触者健診について」を開く

トップページ → 暮らしの情報 → 健康・医療・衛生 → 感染症についての情報
→ 結核 → 結核接触者健診について

※GoogleやYahoo等で「結核 接触者健診」と入力して検索することも可能。

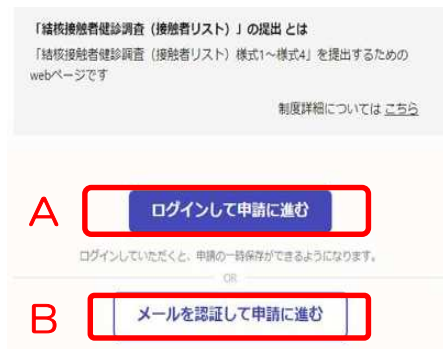
(1) ホームページ【結核接触者健診について】を開く



・<結核接触者健診調査（接触者リスト）様式1～様式4 提出用サイト>をクリックする。

(「北九州市ネットで手続きガイド」のページへ移動する。)

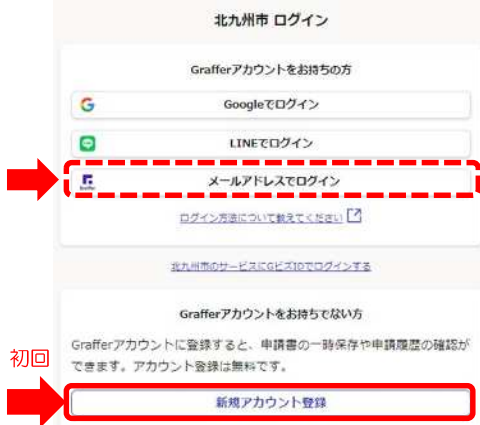
(2) ログイン方法を選択する



A「ログインして申請に進む」 のどちらかを選択する。
B「メール認証して申請に進む」

- ・ Aを選択した場合：初回はアカウントの登録が必要。2回目以降は、登録したメールアドレスとパスワードでログインが可能。
- ・ Bを選択した場合：毎回メールアドレスの登録を行う。メールに届くURLで認証確認を行い、ログインする。(メール受信から30分以内にログインが必要。)

*A「ログインして申請に進む」を選択した場合



<初回>

「新規アカウント登録」を選択する。

- ・ 氏名、メールアドレス、パスワードを入力する。
 - ・ 登録したメールアドレスに、確認メールが届く。
 - ・ メール本文内のURLをクリックするとアカウント登録が完了。「こちらからログインしサービスをご利用ください」をクリックして、ログインする。
- ⇒ (3)へ進む

<2回目以降>

「メールアドレスでログイン」を選択する。

- 登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインする。
- ⇒ (3)へ進む

* B「メールを認証して申請に進む」を選択した場合

The screenshot shows a web form with two buttons at the top: 'メールを認証して申請に進む' (Authenticate email and proceed with application) and '確認メールを送信' (Send confirmation email). Below the buttons is a text input field labeled '申請に利用するメールアドレスを入力してください' (Please enter the email address to be used for the application) and a '確認メールを送信' button. A red box highlights the input field and the '確認メールを送信' button, with a red arrow pointing to the button.

- 申請に利用するメールアドレスを入力し、「確認メールを送信」確認メールを送信をクリックする。
- 登録したメールアドレスに、確認メールが届く。
- メール本文内のURLをクリックする（有効期間30分）。
- 「申請に進む」をクリックする。
- 申請者の情報に表示されるメールアドレスを確認し、「次へ進む」をクリックする。

(3) 接触者リストのデータをアップロードする

The screenshot shows a page titled 「結核接触者健診調査（接触者リスト）」の提出 (Submission of Tuberculosis Contact Investigation (Contact List)). Below the title is the text '結核接触者健診調査（接触者リスト）様式1～様式4'. A red box highlights a button labeled '📎 ファイルを選択' (Select file). Below this is a blue button labeled '次へ進む' (Next).

- ファイルを選択をクリックし、提出する接触者データを選択する。
- 「次へ進む」をクリックする。
(アカウントを作成している場合は「一時保存して次へ進む」をクリックする。)

(4) 申請内容を確認して、「この内容で申請する」をクリックする

The screenshot shows a page titled 「結核接触者健診調査（接触者リスト）」の提出 (Submission of Tuberculosis Contact Investigation (Contact List)). Below the title is the text '申請内容の確認' (Check application content). Underneath is a section titled '申請者の情報' (Applicant information) with fields for '申請者の種別' (Applicant type) set to '個人' (Individual), 'メールアドレス' (Email address), and '結核接触者健診調査（接触者リスト）様式1～様式4' (Tuberculosis contact investigation form 1-4). There are '編集する' (Edit) buttons for each field. Below the form is a file upload area showing '000738899.xlsx' and a 'ファイルを確認する' (Check file) button. At the bottom is a blue button labeled 'この内容で申請する' (Apply with this content).

※「申請者の種別」は、全て「個人」と表示されます。ご了承ください。