

【契約更新のオンライン申請手順について(日中一時支援事業)】

1. オンライン申請用の資料(データファイル)を準備する。

オンライン申請では資料(データファイル)を提出していただくため、事前に下記資料をご準備ください。

| 必要資料(データファイル)※ ₁ | 備考 | 対応拡張子 |
|---|---|----------------------------|
| ①障害福祉サービスの指定通知書もしくは指定更新通知書 | ・有効期限内の通知書をスキャンしたものを ご準備ください。 ・紛失した場合は昨年度の契約書の表紙をス キャンしたもので代用可能です。 | pdf jpeg jpg |
| ②実施箇所が分かる図面 (平面図) | ・実施する部屋をマーカー等で囲むなどして示 してください。 ・食事提供体制加算の届出をする場合は、調 理室等の場所も示してください。 | pdf jpeg jpg |
| 希望する事業所のみ ③食事提供体制加算に係る体 制の届出書 | ・食事提供加算を請求する事業所のみご準備 ください。 ・様式は本市 WEB ページ※ ₂ からダウンロード したものをご利用ください。 ・食事提供体制加算については、届出書下部 の注意事項をご確認ください。 | docx pdf jpeg jpg |

※₁ 各データファイルの上限サイズは 10MB となります。

※₂ 食事提供加算届の様式は下記ページからダウンロードしてください。

[日中一時支援事業について(事業者向け)]

<https://www.city.kitakyushu.lg.jp/ho-huku/29800084.html>

トップページ > ビジネス・産業 > 医療・福祉・健康・衛生(事業者向け) > 福祉 > 事業者のみなさまへのお知らせ > その他 > 日中一時支援事業について(事業者向け)

2. オンライン申請で使用するメールアドレスを準備する。

オンライン申請では、申請時のメールアドレスに審査結果が通知されますので、契約締結まで申請に関するご連絡が可能なメールアドレスをご準備ください。

(契約に関する連絡先として使用するため、団体の代表メールアドレスや担当者のメールアドレスでも構いません。)

3. 北九州市 日中一時支援事業のWEBサイトから、オンライン申請フォームにアクセスする。

[日中一時支援事業について(事業者向け)]

<https://www.city.kitakyushu.lg.jp/ho-huku/29800084.html>

トップページ > ビジネス・産業 > 医療・福祉・健康・衛生(事業者向け) > 福祉 > 事業者のみなさまへのお知らせ > その他 > 日中一時支援事業について(事業者向け)

令和6年度分の新規契約・契約更新について

契約締結までの流れ

1. 令和6年度分の業務委託契約の締結を希望する事業者は、下記オンライン申請フォームより申請してください。
2. 審査の結果、契約を締結することが適当であると判断された事業者については、障害者支援課より契約書(2部)等を送付します。
3. 契約書(2部)等に押印し、障害者支援課まで提出ください。
4. 契約書に不備がなければ、市長印を押印した契約書(1部)を送付します。これで契約締結となります。

[オンライン申請フォーム\(外部リンク\)](#)

[オンライン申請手順書\(日中一時支援\)\(PDF形式:1.2MB\)](#)

【オンライン申請に必要なデータファイル】

(1)障害福祉サービスの指定通知書もしくは指定更新通知書

(2)実施箇所が分かる図面や平面図(実施場所をマーカーで囲んだもの)

[\(3\)食事提供体制加算に係る体制の届出書\(希望する事業所のみ\)\(Word形式:16KB\)](#)

4. オンライン申請用のメールアドレスで認証又はログインして申請に進む

契約締結までの申請内容について連絡が取れるメールアドレスで認証してください。

※アカウントを作成されている場合は「ログインして申請に進む」から申請することも可能です。

令和6年度北九州市日中一時支援事業の業務委託契約申請フォーム

日中一時支援事業の申請フォームであることを確認

入力状況 0%

北九州市の「令和6年度北九州市日中一時支援事業の業務委託契約申請フォーム」のオンライン申請ページです。

令和6年度北九州市日中一時支援事業の業務委託契約申請フォーム
令和6年度北九州市日中一時支援事業の業務委託契約に関する申請フォームです。

どちらかを選択して進む

[ログインして申請に進む](#)

ログインしていたら、申請の一時保存ができるようになります。

または

[メールを認証して申請に進む](#)

5. 各項目に申請情報を記入して申請を行う。

申し込みフォームの項目の詳細は別紙をご参照ください。

6. 申請後に申請受付に関するメールが届いていることを確認する。

「申請受け付けのお知らせ」のメールが届いていれば申請は完了しております。審査結果のメールをお待ちください。(審査には2~5 開庁日程度お時間がかかります)

7. 審査結果のメールを確認する。

審査の結果、問題がなければ「処理完了」のメールが届きます。順次、契約書等を送付いたしますので、資料到着までお待ちください。(契約更新の場合は3月中旬頃に送付いたします。)

審査の結果、不備がある場合は「申請差し戻し」のメールが届きます。この場合は差し戻し理由を確認し、再度申請を行ってください。