

八幡西区役所コミュニティ支援課会計年度任用職員(体育主事の業務)申込書兼履歴書

受験番号		姓	名	生年月日	写 真 申込前3ヶ月以内に帽子をつけないで、上半身、正面向きをとったもので、本人と確認できるものを枠内に貼ること。 (タテ4cm×ヨコ3cm)
*	フリガナ			昭和・平成 年 月 日	
	氏名			(満 歳)	
現住所	(フリガナ) (公称町名で記入のこと)				
	(郵便番号 —) (同居先 方)				
連絡先	(住所)*現住所と同じ場合は記入する必要はありません。				
	(郵便番号 —) (同居先 方)				
	(電話番号)日中連絡のつくものに「レ」をつけてください。				
	<input type="checkbox"/> 自宅 (— —) <input type="checkbox"/> 携帯電話 (— —) <input type="checkbox"/> その他【 — — 】				
	(メールアドレス)				
最終学歴	学校名	部科名	在学期間	卒業・卒業見込・中退等	
			年 月～ 年 月		
職歴	勤務先の名称			在職期間	
	* 職歴がアルバイトや臨時職員・嘱託員等の場合は、その旨も記載してください。				
	最終			年 月 日～ 年 月 日	
	その前			年 月 日～ 年 月 日	
	その前			年 月 日～ 年 月 日	
その前			年 月 日～ 年 月 日		
資格・免許(取得年月日)			趣味・特技		
志望の理由					
セールスポイント					

* 記入上の注意

- 1 太枠内はもれなく正確に記入してください。
- 2 記載事項は全て令和8年1月1日現在で記入してください。
- 3 氏名・生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 4 申込資格がないことが判明した場合は採用を取り消します。
- 5 申込記載内容が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消すことがあります。

私は、八幡西区役所コミュニティ支援課会計年度任用職員(体育主事の業務)採用試験案内の記載内容を全て了承のうえ申し込みます。
記載内容について、必要な官公庁に照会することにより承知します。
なお、私は採用試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たします。
また、この申込書兼履歴書の記載事項は事実と相違ありません。

(自筆)	令和 年 月 日
	氏 名