

## 八幡西区役所コミュニティ支援課会計年度任用職員(体育主事の業務)申込書兼履歴書

受験番号	姓	名	生年月日	写 真 申込前3ヶ月以内に帽子を つけてないで、上半身、正面 向きをとったもので、本人と 確認できるものを枠内に貼 ること。 (タテ4cm×ヨコ3cm)
*	フリガナ		昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
現住所	(公称町名で記入のこと) (郵便番号 ー ) (同居先 方)			
連絡先	(住所) * 現住所と同じ場合は記入する必要はありません。 (郵便番号 ー ) (同居先 方) (電話番号) 日中連絡のつくものに「レ」をつけてください。 <input type="checkbox"/> 自宅 (ーーー) <input type="checkbox"/> 携帯電話 (ーーー) <input type="checkbox"/> その他【 (ーーー) 】 (メールアドレス)			
最終学歴	学校名	部科名	在学期間	卒業・卒業見込・ 中退等
			年 月 ~ 年 月	
職歴	勤務先の名称 * 職歴がアルバイトや臨時職員・嘱託員等の場合は、その旨も記載してください。		在職期間	
	最終		年 月 日 ~ 年 月 日	
	その前		年 月 日 ~ 年 月 日	
	その前		年 月 日 ~ 年 月 日	
	その前		年 月 日 ~ 年 月 日	
資格・免許(取得年月日)		趣味・特技		
志望の理由				
セールスポイント				

## \* 記入上の注意

- 1 太枠内はもれなく正確に記入してください。
- 2 記載事項は全て令和8年1月1日現在で記入してください。
- 3 氏名・生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 4 申込資格がないことが判明した場合は採用を取り消します。
- 5 申込記載内容が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消すことがあります。

私は、八幡西区役所コミュニティ支援課会計年度任用職員(体育主事の業務)採用試験案内の記載内容を全て了承のうえ申込みます。

記載内容について、必要な官公庁に照会することに了承します。

なお、私は採用試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たします。

また、この申込書兼履歴書の記載事項は事実に相違ありません。

(自筆)	令和 年 月 日
氏 名	