

# 委任状

令和 年 月 日

私は\_\_\_\_\_の理由により、市區町村役場へ行くことができないので、次の者に下記の受領を委任します。

## 委任者(請求者)

氏名: \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_  
 住所: \_\_\_\_\_

受任者(代理人) 委任者(請求者)との関係: \_\_\_\_\_

※受任者(代理人)は、委任者(請求者)及び受任者双方の◆本人確認書類を持参してください。

氏名: \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_  
 住所: \_\_\_\_\_

## 記

委任事項 ※委任する事項にチェック(✓)を入れてください		□記入欄
1	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金裁定通知書 または却下通知書の受領	
2	第十二回特別弔慰金国庫債券の受領	

### ◆ 本人確認書類

- ① 官公庁から発行された顔写真入りの書類  
(運転免許証、運転経歴証明書、旅券(パスポート)、マイナンバーカード等)
- ② 官公庁から発行された顔写真がない書類(介護保険被保険者証、年金手帳等)  
※氏名の他に、生年月日または住所が入ったもの
- ③ 氏名の他に、生年月日、住所または顔写真が入った書類(預金通帳、公共料金の領収証、診察券、社員証等)

### ◆委任者(請求者)及び任意代理人の本人確認書類

- (1) 本人確認書類①のうちいずれか 1つ
- (2) 本人確認書類②のうちいずれか 2つ
- (3) 本人確認書類②のうちいずれか 1つ 及び 本人確認書類③のうちいずれか 1つ の計2つ

※委任者の本人確認書類は写しでも差し支えありません。