**北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業**

**応募資料作成様式**

令和７年１０月

**提案書類作成上の留意事項**

（注）各提出書類の作成に当たっては、以下の事項に留意すること。

**１　言語及び単位**

・各提出書類に用いる使用言語は全て日本語、使用単位は計量法に規定する計量単位、

使用通貨は日本円とすること。

**２　用紙、文字の大きさ**

・様式８－２～８、様式９、様式１０は、Ａ３用紙を横に、その他は、原則、Ａ４用紙を

縦に使用し、横書きで記述すること。

・必要に応じて枠の大きさ等を変更すること。

・文字の大きさは、各様式のポイント数に合わせること。文字数により、所定の欄に収まらない

場合は、文字等を認識できる適切なポイント数に変更してもよい。

３　付属資料等

・各様式に指定がない限り、付属資料の添付は認めない。また、指定のある場合においても

付属資料については必要最小限とすること。

４　提案書類等

・提案書は、簡易な製本（２穴ファイル綴（Ａ３横）等）にて提出すること。

・様式２に示す提出部数とし、うち１部を正本とすること。

・副本は、製本複写による提出を可としますが、事業者を特定できる文字や図形を使用する

ことは禁止する。

・提出は、募集要項「５　問い合わせ先」に示す場所に持参又は郵送すること。

・提出した書類のデータ一式を電子データ（ＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ）に保存のうえ、提出

すること。

・提出するデータの形式はPDF形式として下さい。

・事業内容の概要図や地図・写真・図表等を用いる場合は、各記載欄に直接貼り付けるほか、

別添資料として添付して下さい。その際、どこの項目の資料であるかがわかるように注釈

や資料番号を付すなどして下さい。

・ファイルサイズは、ひとつのファイルあたり2MB程度に収め、もしこれを超える場合は、

ファイルを分割して下さい。

・その他、募集要項の定めを遵守すること。

**様式一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 様式 | 書類名 |
| 様式１ | 質問書 |
| 様式２ | 提出書類一覧表（チェック表） |
| 様式３－１ | 応募申込書 |
| 様式３－２ | 委任状（連合体の構成員から代表法人への委任）※連合体の場合 |
| 様式３－３ | 委任状（代表法人代表から支店等代表者への委任）※必要な場合 |
| 様式４ | 応募資格確認申請書　兼　誓約書 |
| 様式５ | ＳＰＣ設立に関する誓約書 ※ＳＰＣの場合 |
| 様式６ | 応募辞退届 |
| 様式７－１ | 事業提案書（表紙） |
| 様式７－２ | 事業提案書（開発理念・基本方針） |
| 様式７－３ | 事業提案書（事業継続性） |
| 様式７－４ | 事業提案書（地域貢献） |
| 様式７－５ | 事業提案書（環境配慮） |
| 様式７－６ | 事業提案書（収益施設（飲食施設等の整備）） |
| 様式７－７ | 事業提案書（賑わい創出事業（ソフト事業）） |
| 様式７－８ | 事業提案書（公共還元に関する取組（収益の一部を還元）） |
| 様式７－９ | 価格提案書 |
| 様式８ | 提案概要書 |
| 様式９ | 提案事項のまとめ |

質問書

令和　　年　　月　　日

北九州市港湾空港局港湾整備部計画課　宛

（E-mail：[kouwan-keikaku@city.kitakyushu.lg.jp](mailto:kouwan-keikaku@city.kitakyushu.lg.jp)）

北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業の事業者募集要項等に関して、質問がありますので、提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 部署名 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問箇所 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

【質問にあたっての注意】

・電子メール（添付ファイル形式はWord形式）にて提出すること。

・提出後、電話にて到着の確認をすること。

・行が足りない場合は、適宜追加すること。

提出書類一覧表（チェック表）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者 |  |

【提出書類（応募申込書類）】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | | 様式 | 提出 部数 | 書式 サイズ | 確認欄  （✓） |
| 応募申込に関する書類 | | | | | | |
|  | ① | 提出書類一覧表（チェック表） | 様式２ | ３部 | Ａ４ |  |
| ② | 応募申込書 | 様式３－１ | ３部 | Ａ４ |  |
| ③ | 委任状（連合体の構成員から代表法人への委任） ※連合体の場合 | 様式３－２ | ３部 | Ａ４ |  |
| ④ | 委任状（代表法人代表から支店等代表者への委任） ※必要な場合 | 様式３－３ | ３部 | Ａ４ |  |
| ⑤ | 応募資格確認申請書 兼 誓約書 | 様式４ | ３部 | Ａ４ |  |
| ⑥ | ＳＰＣ設立に関する誓約書 ※ＳＰＣの場合 | 様式５ | ３部 | Ａ４ |  |
| ⑦ | 応募辞退届　※必要な場合 | 様式６ | ３部 | Ａ４ |  |
| 各種証明書 | | | | | | |
|  | ⑧ | 登記簿謄本または登記事項証明書、及び印鑑証明書  （直近３か月以内に発行のもの。連合体の場合は構成員を含む全企業分） | ― | ３部 | 所定のサイズ |  |
| ⑨ | 納税証明書その３の３  （未納の税がないことを証明するもの。ただし、「未納がないこと」の証明書の書式発行ができない場合、直近年度分の納税証明書の提出で可。連合体の場合は構成員を含む全企業分） | ― | ３部 | 所定のサイズ |  |
| 法人情報 | | | | | | |
|  | ⑩ | 会社概要書（パンフレット可。連合体の場合は構成員を含む全企業分） | ― | 15部 | 任意 |  |
| ⑪ | 会社定款（パンフレット可。連合体の場合は構成員を含む全企業分） | ― | ３部 | 任意 |  |
| 会社法に定める計算書類等  （該当する書類がない場合は、代替書類を提出。直近３期分(直近３期分が無い場合は、３期以内のすべてのもの)） | | | | | | |
|  | ⑫ | 営業報告書 | 関係法令による | ３部 | 任意 |  |
| ⑬ | 貸借対照表 | ３部 | 任意 |  |
| ⑭ | 財産目録 | ３部 | 任意 |  |
| ⑮ | 損益計算書 | ３部 | 任意 |  |
| ⑯ | キャッシュフロー計算書 | ３部 | 任意 |  |
| ⑰ | 株主資本等変動計算書 | ３部 | 任意 |  |
| ⑱ | 個別注記表 | ３部 | 任意 |  |
| 提案書類 | | | | | | |
|  | 事業提案書（表紙） | | 様式７－１ | 15部 | Ａ４ |  |
| 事業提案書（開発理念・基本方針） | | 様式７－２ | 15部 | Ａ３ |  |
| 事業提案書（事業継続性） | | 様式７－３ | 15部 | Ａ３ |  |
| 事業提案書（（別紙）損益計算書・資金収支） | | 様式７－３ | 15部 | Ａ３ |  |
| 事業提案書（地域貢献） | | 様式７－４ | 15部 | Ａ３ |  |
| 事業提案書（環境配慮） | | 様式７－５ | 15部 | Ａ３ |  |
| 事業提案書（収益施設（飲食施設等の整備）） | | 様式７－６ | 15部 | Ａ３ |  |
| 事業提案書（賑わい創出事業（ソフト事業）） | | 様式７－７ | 15部 | Ａ３ |  |
| 事業提案書（公共還元に関する取組（収益の一部を還元）） | | 様式７－８ | 15部 | Ａ３ |  |
| 価格提案書 | | 様式７－９ | 15部 | Ａ４ |  |
| 提案概要書 | | 様式８ | 15部 | Ａ３ |  |
| 提案事項のまとめ | | 様式９ | 15部 | Ａ３ |  |

※提出部数のうち１部は正本とし、残り部数は副本とする。また、提出する書類のデータ一式をCD-Rに保存して提出してください。データのファイル形式はPDF形式とします。

北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業　応募申込書

令和　　年　　月　　日

北九州市長　武内　和久　様

北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業に係る公募型プロポーザルに応募したいので、募集要項に記載されている事項を承知の上、必要書類を添えて申し込みます。

応募申込者（連合体で応募する場合は代表事業者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称  代表者名 | ㊞ |

担当部署及び担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 担当部署名 |  |
| 役職・担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※連合体で応募する場合、代表者以外の全ての構成員は、様式３－２に記名押印してください。

委任状

（連合体の構成員から代表法人への委任）

令和　　年　　月　　日

北九州市長　武内　和久　様

構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称  代表者名 | ㊞ |

構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称  代表者名 | ㊞ |

構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称  代表者名 | ㊞ |

※構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

下記の法人を連合体の代表法人とし、「北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業に係る公募型プロポーザル」の応募に関し、下記の権限を委任します。

受任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称  代表者名 | ㊞ |
| 委任事項 | ・本プロポーザルに係る応募書類の提出に関すること。  ・契約の締結に関すること。  ・応募辞退に関すること。  ・上記に付帯する一切の事項。 |

※応募者が単独法人である場合、本様式の提出は不要。

委任状

（代表法人代表から支店等代表者への委任）

令和　　年　　月　　日

北九州市長　武内　和久　様

代表法人代表者

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称  代表者名 | ㊞ |

私は、下記の者を代理人と定め、応募書類の提出日から事業用定期借地権の設定に関する契約の締結日までの期間、「北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業に係る公募型プロポーザル」に係る北九州市との下記の事項に関する手続きについての権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称  代表者名 | ㊞ |
| 委任事項 | ・本プロポーザルに係る応募書類の提出に関すること。  ・契約の締結に関すること。  ・応募辞退に関すること。  ・上記に付帯する一切の事項。 |

応募資格確認申請書 兼 誓約書

令和　　年　　月　　日

北九州市長　武内　和久　様

北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業に係る公募型プロポーザルへ応募するにあたり、募集要領に記載されている応募資格を満たしているとともに、次に掲げる事項を誓約します。

Ⅰ　北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業募集要項に定める応募資格をすべて満たしており、提出書類の内容について事実に相違ありません。

Ⅱ　応募書類等の提出にあたり、「北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業募集要項（物件調書等の別紙資料含む）」及び「質問回答書」について十分理解し、了解の上で応募します。

Ⅲ　北九州市暴力団排除条例に定める暴力団又は暴力団員、若しくは暴力団員でなくなった時から５年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団と関係のある企業、総会屋、社会運動等標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団、その他これらに準ずる者（以下「反社会的勢力」という。）及び反社会的勢力と密接な関係を有する者に該当しない者であるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

上記の誓約に反することが明らかになった場合は、プロポーザルへの参加資格又は最適な提案者としての資格を取り消されても異存ありません。

また、上記の誓約の内容を確認するため、北九州市が他の官公署に照会を行うことについて承諾します。

応募申込者（連合体で応募する場合は代表事業者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | | 〒 |
| 商号又は名称  代表者名 | | ㊞ |
| 担当者 | 所属・役職  氏名  所在地  電話  E-mail |  |

構成員（連合体で応募する場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | | 〒 |
| 商号又は名称  代表者名 | | ㊞ |
| 担当者 | 所属・役職  氏名  所在地  電話  E-mail |  |

構成員（連合体で応募する場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | | 〒 |
| 商号又は名称  代表者名 | | ㊞ |
| 担当者 | 所属・役職  氏名  所在地  電話  E-mail |  |

構成員（連合体で応募する場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | | 〒 |
| 商号又は名称  代表者名 | | ㊞ |
| 担当者 | 所属・役職  氏名  所在地  電話  E-mail |  |

ＳＰＣ設立に関する誓約書

（北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業）

令和　　年　　月　　日

北九州市長　武内　和久　様

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業に係る公募型プロポーザルに応募するにあたり、次に掲げる事項を誓約します。

記

（ＳＰＣの設立）

・本件において優先交渉権者に決定された場合は、事業用定期借地権設定契約の締結までに、ＳＰＣを設立の上、本契約を締結すること。

また、ＳＰＣの設立が完了したときは、速やかにその旨を北九州市長へ通知すること。

（地位の移転）

・ＳＰＣ設立後は、本件における優先交渉権者としての地位を設立したＳＰＣに承継すること。

応募辞退届

（北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業）

令和　　年　　月　　日

北九州市長　武内　和久　様

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業に係る公募型プロポーザルに係る公募型プロポーザルについて、令和○年○月○日付で応募申込書を提出しましたが、下記の理由により応募を辞退します。

理由：

北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業

事業提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募法人名又は  連合体の代表法人名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業提案書（開発理念・基本方針） | 主な審査内容：・本公募の目的を理解し、理念と基本方針、事業者の姿勢・熱意、関係者への配慮が示されているか。 |

|  |
| --- |
| 【記載要領】 ※様式作成に当たり、この記載要領は消去すること。  • 本事業募集要領「３ ⑵ 審査基準」に示す主な審査内容を踏まえ、提案をすること。  • 適宜、表やイラスト、イメージ図等を用いてわかりやすく説明すること。  • 提案内容は、必ず関係法令等を遵守し、実現可能な計画とすること。 |

開発理念・基本方針

|  |  |
| --- | --- |
| 事業提案書（事業継続性） | 主な審査内容：・事業の収益性・安定性、経営体制、資金・リスク管理、組織体制が適切に示されているか。 |

|  |
| --- |
| 【記載要領】 ※様式作成に当たり、この記載要領は消去すること。  • 本事業募集要領「３ ⑵ 審査基準」に示す主な審査内容を踏まえ、提案をすること。  • 適宜、表やイラスト、イメージ図等を用いてわかりやすく説明すること。  • 提案内容は、必ず関係法令等を遵守し、実現可能な計画とすること。  • 損益計算書、資金収支等について記載すること。 |

事業継続性

|  |  |
| --- | --- |
| 事業提案書（地域貢献） | 主な審査内容：・地元の食材調達、リサイクル資材活用など、地域資源の活用計画が具体的に示されているか。  ・地元企業連携、地域貢献、地域社会との共生に向けた取り組みが示されているか。 |

|  |
| --- |
| 【記載要領】 ※様式作成に当たり、この記載要領は消去すること。  • 本事業募集要領「３ ⑵ 審査基準」に示す主な審査内容を踏まえ、提案をすること。  • 適宜、表やイラスト、イメージ図等を用いてわかりやすく説明すること。  • 提案内容は、必ず関係法令等を遵守し、実現可能な計画とすること。 |

地域貢献

|  |  |
| --- | --- |
| 事業提案書（環境配慮） | 主な審査内容：・響灘ビオトープの環境との調和に最大限配慮した計画となっているか。  ・周辺環境への騒音、臭気、光害対策が適切に講じられているか。 |

|  |
| --- |
| 【記載要領】 ※様式作成に当たり、この記載要領は消去すること。  • 本事業募集要領「３ ⑵ 審査基準」に示す主な審査内容を踏まえ、提案をすること。  • 適宜、表やイラスト、イメージ図等を用いてわかりやすく説明すること。  • 提案内容は、必ず関係法令等を遵守し、実現可能な計画とすること。 |

環境配慮

|  |  |
| --- | --- |
| 事業提案書（収益施設（飲食施設等の整備）） | 主な審査内容：・響灘東地区の飲食施設不足解消に資する、効率的で継続利用しやすい魅力的な飲食サービスが提案されているか。 |

|  |
| --- |
| 【記載要領】 ※様式作成に当たり、この記載要領は消去すること。  • 本事業募集要領「３ ⑵ 審査基準」に示す主な審査内容を踏まえ、提案をすること。  • 適宜、表やイラスト、イメージ図等を用いてわかりやすく説明すること。  • 提案内容は、必ず関係法令等を遵守し、実現可能な計画とすること。 |

収益施設（飲食施設等の整備）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業提案書（賑わい創出事業（ソフト事業）） | 主な審査内容：・飲食サービスに加え、緑地等を活用した賑わい創出、響灘ビオトープとの連携、相互利用促進が計画されているか。 |

|  |
| --- |
| 【記載要領】 ※様式作成に当たり、この記載要領は消去すること。  • 本事業募集要領「３ ⑵ 審査基準」に示す主な審査内容を踏まえ、提案をすること。  • 適宜、表やイラスト、イメージ図等を用いてわかりやすく説明すること。  • 提案内容は、必ず関係法令等を遵守し、実現可能な計画とすること。 |

賑わい創出事業（ソフト事業）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業提案書（公共還元に関する取組（収益の一部を還元）） | 主な審査内容：・利用者の利便性向上に資する公共的施設の設置と維持管理、公共空間としての価値向上が図られているか。 |

|  |
| --- |
| 【記載要領】 ※様式作成に当たり、この記載要領は消去すること。  • 本事業募集要領「３ ⑵ 審査基準」に示す主な審査内容を踏まえ、提案をすること。  • 適宜、表やイラスト、イメージ図等を用いてわかりやすく説明すること。  • 提案内容は、必ず関係法令等を遵守し、実現可能な計画とすること。 |

公共還元に関する取組（収益の一部を還元）

価格提案書

（北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業）

令和　　年　　月　　日

北九州市長　武内　和久　様

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

北九州港響灘東地区響灘南緑地魅力向上事業に係る公募型プロポーザルに係る公募型プロポーザルに関して、以下の価格を提案します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| ①　平米単価（円／㎡・年） |  |
| ②　収益施設の設置に係る土地の面積（㎡） |  |
| ③　借地料（円／年）（①×②） |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案概要書 | | | | | | |
| 提案名称 |  | | | | ◆　透視図（イメージ図） | |
| 志望動機 | ・志望動機（対する熱意など）について記載して下さい。 | | | |
| 開発趣旨 | ・事業の開発理念、基本方針の要約を記載して下さい。 | | | |
| 施設計画 | ⑴収益施設として  活用する面積 | ㎡ | 階数 | 地上階  地下階 | 賑わい  創出事業  (ｿﾌﾄ事業) | ・提案する.場合（任意）は事業内容を記載して下さい。 |
| 建築面積（建ぺい率） | ㎡  （　　％） | 高さ | ｍ |
| 延床面積（容積率） | ㎡  （　　％） |  | | 事業効果 | ・本提案で創出される事業効果及びその他ＰＲする点等を記載して下さい。 |
| ⑵公共的施設として  活用する面積 | ㎡  ※公共的施設を整備・活用する場合 | ⑴、⑵の  面積合計 | 事業区域① 3,500㎡ のうち  　　　　　　　　㎡を活用 |
| 施設計画の概要（配置計画、建築計画、動線計画、地域貢献など）を記載して下さい。  ①収益施設（必須）  ②公共的施設（任意） | | | |
| 事業費 | 円  この欄は提案提出時には空欄で提出して下さい。 |
| 提案価額 | 円 |

提案事項のまとめ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | 主な提案内容 | 事業提案書  ページ | 対応する項目 | 提案のポイント | 具体的な提案 |
| 【事業計画】 | | | | | |
| 開発理念・  基本方針 | ・本公募の目的を理解し、理念と基本方針、事業者  の姿勢・熱意、関係者への配慮 |  |  |  |  |
| 事業継続性 | ・事業の収益性・安定性、経営体制、資金・リスク  管理、組織体制 |  |  |  |  |
| 地域貢献 | ・地元の食材調達、リサイクル資材活用など、  地域資源の活用計画  ・地元企業連携、地域貢献、地域社会との  共生に向けた取組 |  |  |  |  |
| 環境配慮 | ・響灘ビオトープの環境との調和  ・周辺環境への騒音、臭気、光害対策 |  |  |  |  |
| 【事業提案】 | | | | | |
| 収益施設  (飲食施設等の整備) | ・響灘東地区の飲食施設不足解消に資する、効率的で  継続利用しやすい魅力的な飲食サービスの提案 |  |  |  |  |
| 賑わい創出事業  （ｿﾌﾄ事業） | ・飲食サービスに加え、緑地等を活用した  賑わい創出  ・響灘ビオトープとの連携、など相互利用促進 |  |  |  |  |
| 公共還元に  関する取組  (収益の一部を還元) | ・利用者の利便性向上に資する公共的施設の設置と  維持管理、公共空間としての価値向上 |  |  |  |  |

※必要に応じて欄の大きさ等を変更してください。ただしＡ３用紙１枚とします。