

令和〇年〇〇月〇〇日

（あて先）北九州市長

団体所在地 〒〇〇〇—〇〇〇〇
北九州市〇〇区〇〇丁目〇番〇号
団体名 〇〇商店街振興組合
代表者名 理事長 〇〇 〇〇
（担当者名 〇〇 〇〇 TEL 000-0000）

令和〇年度 北九州市商店街賑わいづくり支援事業補助金交付申請書

北九州市商店街賑わいづくり支援事業補助金の交付を受けたいので、北九州市商店街賑わいづくり支援事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業名 : 〇〇〇〇
- 2 事業の内容 : 別紙1「事業計画書」のとおり
- 3 事業期間 : 令和〇年〇〇月〇〇日 ~ 〇〇月〇〇日

4 総事業費、交付申請額

総事業費	1,100,000	円
補助対象経費	1,000,000	円
交付決定額	500,000	円

補助対象となる経費の
税抜きの金額

5 添付書類

- 事業計画書（別紙1）
- 団体の役員名簿（別紙2）
- 事業収支予算書（別紙3）
- 合意書（別紙4）※協議会等のみ
- 経費の見積書の写し
- 市税の納税証明
- 団体の定款
- 団体の組織員名簿

補助対象となる経費の1/2
上限額50万円

事業計画書

事業名	○○○○
実施期間	令和○年○○月○○日 ～ ○○月○○日
実施場所	○○商店街
商店街等の現状	・ 現在実施している取り組みや活動実績など
	・ 商店街（市場）の強みと弱み
事業概要	・ 目的 ※商店街等の現状を踏まえてなぜ事業に取り組むのか記載してください。
	・ 取組内容 ※特徴やアピールポイントも含めて具体的に記載してください。
	・ 実施体制
	・ 全体スケジュール

成果概要	<ul style="list-style-type: none">・具体的な成果目標 ※実施することで見込める成果及び来街者見込み数などの数値目標を記載してください。
	<ul style="list-style-type: none">・検証方法
事業の継続性	※どのように事業を継続させていくのか、今後の展望などを具体的に記載してください。

役員名簿

【代表者】

役職名	(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	備考
	()	男女	大・昭・平 年 月 日	

【その他の役員】 ※法人組織の場合のみ必須

役職名	(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	備考
	()	男女	大・昭・平 年 月 日	
	()	男女	大・昭・平 年 月 日	
	()	男女	大・昭・平 年 月 日	
	()	男女	大・昭・平 年 月 日	
	()	男女	大・昭・平 年 月 日	
	()	男女	大・昭・平 年 月 日	
	()	男女	大・昭・平 年 月 日	

【本事業に関する個人情報等の取扱いについて】

暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者は、本事業の対象となることができません。

申請者に関する個人情報等については、本事業の適正な執行を行う限りにおいて、

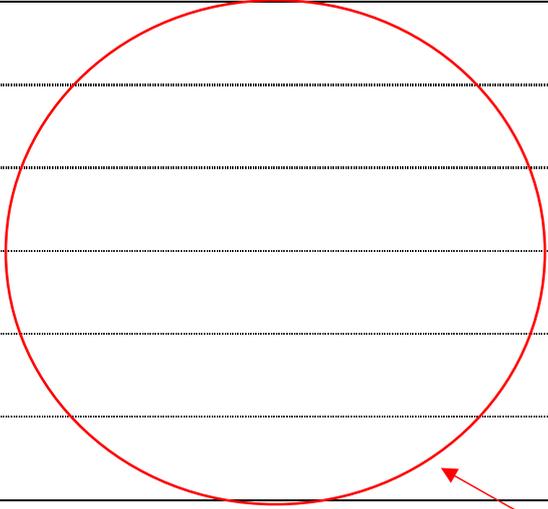
本市が必要と判断する場合は、関係機関及び調査機関等に提供や照会を行います。

事業収支予算書

【収入の部】

区別	金額（円）	内容
自己資金	600,000	
借入金（あれば記入）		
補助金（北九州市）	500,000	商店街賑わいづくり支援事業補助金
補助金（県の補助金）		
合計	1,100,000	

【支出の部】

費目	金額（円）	内容	
補助対象経費	広告宣伝費	1,000,000	
	報償費		
	旅費		
	会場関係費		
	事務費		
	工事費		
小計 （補助対象経費）	1,000,000	チラシ・ポスター印刷費	
補助対象外経費	100,000	会場設営費	
		イベントの際の MC 等への	
合計	1,100,000	報償費・旅費 等	

年 月 日

合 意 書

【商店街等記入欄】

団体所在地	
団体名	
代表者名	
連絡先	担当者名： TEL：

【地域団体等記入欄】

団体所在地	
団体名	
代表者名	
連絡先	担当者名： TEL：

1. 地域団体等の活動状況 (当該地域のまちづくりやコミュニティ活動への参画状況)
2. 商店街等と地域団体等の関係及び連携して事業を行なう理由
3. 事業の実施体制（経費の負担や事業の役割等）
4. 今後の連携・協力体制