

パソコン機能全般講座(ワード編)

マウスとキーボード操作のできる人

Windows11の簡単操作～ビジネス文書作成までを学びます。

日 時 ; 5月15日～7月3日(全8回)

毎週;木曜日 10:00～12:00

定 員 ; 10名(応募者多数の場合は抽選となります)

教 材 費 ; 3,000円



《申込方法》

往復はがきに以下の事項を記載し、木屋瀬地域交流センターまで郵送してください。

(記載に不備がある場合は無効といたします)

- ① 講座名(パソコン機能全般)② 住所 ③ 氏名(フリガナ)④ 年齢 ⑤ ☎番号
⑥ 駐車場の使用有無

往信(表面)	往信(裏面)	返信(表面)	返信(裏面)
〒807-1262 八幡西区野面1丁目 8-35 木屋瀬地域交流 センター宛	※何も記入しない でください。	申込者 〒 住所 氏名	講座名 〒住所 氏名 年齢 電話番号 駐車場使用有無

《注意事項》

※申込締め切りは4月25日(金)です。(当センター必着)

※パソコンはセンターに用意してあるものを使っていただきます。

※当選はがき到着後、教材費の納入を持って受講決定となります。

教材納入後、キャンセルの場合は返金できませんので、ご注意ください。

※応募者が少ない場合は講座を実施できないことがあります。



《問合せ先》 北九州市立木屋瀬地域交流センター

北九州市八幡西区野面1-8-35 ☎617-7980

月曜日～金曜日9:00～22:00 土曜日9:00～17:00 担当 田村