

# 北九州市における「サステナビリティ」に関する市民意見調査・分析業務 公募型プロポーザル実施説明書

## 1 業務名

北九州市における「サステナビリティ」に関する市民意見調査・分析業務

## 2 契約期間

契約締結の日～令和7年10月（予定）

## 3 事業に係る予算上限額

6,000,000円（消費税および地方消費税相当額を含む額）

## 4 業者選定方法

公募型プロポーザル方式

## 5 業務内容

仕様書（案）のとおり

なお、「仕様書（案）」は、この業務の受託候補者特定を行うためのものであり、実際の仕様書については、受託候補者との協議の上、決定する。

## 6 参加資格

次の（1）から（7）の資格要件を全て満たすものとする。

- （1） 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規程に該当しない者。
- （2） 北九州市物品等供給契約の競争入札参加者の資格及び審査等に関する規則（平成7年北九州市規則第11号）第6条第1項に規定する有資格業者名簿に記載されている者。または、現に入札参加資格審査申請済みであり、令和7年4月に「有資格者名簿」に登載されていること。
- （3） 北九州市から指名停止を受けている期間中でない者
- （4） 次の申立てがなされていないこと。
  - ア 破産法（平成16年法律第75号）第18条または第19条の規定による破産手続き開始の申立て
  - イ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に基づく更生手続き開始の申立て
  - ウ 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続きの

申立て

(5) 次のいずれにも該当しないこと

- ア 役員等（役員及び従業員をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定するものをいう。以下同じ。）であると認められる者
- イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）または暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者
- ウ 役員等が自己、自社もしくは第三者の不当な利益を得る目的または第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用したと認められる者
- エ 役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与する等力説的あるいは積極的に暴力団の活動又は運営に協力し、又は関与していると認められる者
- オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に不適切な関係を有していると認められる者
- カ 暴力団員であることを知りながら、暴力団員を雇用し、又は使用している者
- キ 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約または資材、原材料の購入契約等を締結している者

7 参加資格の喪失

参加希望者が受託候補者の特定の日までに、次のいずれかに該当することになった場合は、参加資格を失うものとし、また、すでに提出された提案は無効とする。

- (1) 前項に規定する参加資格の要件を満たすものではなくなった場合
- (2) 不正な利益を図る目的で委員会の委員等と接触したとき
- (3) 提案書に虚偽の記載をしたことが判明したとき

8 実施スケジュール

- |                    |              |       |
|--------------------|--------------|-------|
| (1) 告知（公募）開始日      | 令和7年4月 3日（金） |       |
| (2) 質問書の提出期限       | 令和7年4月14日（月） | 17時まで |
| (3) 参加表明書の提出期限     | 令和7年4月18日（金） | 17時まで |
| (4) 企画提案書の提出期限     | 令和7年4月23日（水） | 17時まで |
| (5) プレゼンテーション（審査会） | 令和7年5月 8日（木） | 午後    |
| (6) 結果公表           | 令和7年5月12日（月） | 予定    |

※プレゼンテーション以降の日程は、都合により変更になる可能性がある。

## 9 説明会

企画提案書の作成等について、説明会は開催しない。

## 10 質問の受付及び回答

質問がある場合は、質問書（様式1）により、「18 お問い合わせ先」へ電子メールにて提出すること。送信後、電話により受信の確認を行うこと。電話及び口頭による質問は受け付けない。ただし、質問書の内容に疑義が生じた場合は、質問者へ直接電話で問い合わせをする。

※提出の際は、ファイル名を「貴社名\_質問書」とすること

### (1) 質問書の受付期間

告知開始日～令和7年4月14日（月） 17時まで

### (2) 質問に対する回答予定

令和7年4月16日（水）

### (3) 質問回答方法

北九州市ホームページにて回答書を掲載

なお、質問の回答が実施説明書等の内容と相違する場合は、質問の回答をもって実施説明書等の内容に変更があったものとする。

## 11 参加表明方法

本件に参加を希望する者は、実施説明書等を熟読のうえ、以下のとおり参加表明書（様式2）を提出すること。期限までに提出がない場合は、本件に参加できない。

※ 提出の際は、ファイル名を「貴社名\_参加表明書」とすること。

### (1) 参加表明書受付期間

告知開始日～令和7年4月18日（金） 17時まで

### (2) 提出先

「18 お問い合わせ先」と同じ

### (3) 提出方法

電子メールで提出。送信後、電話により受信の確認を行うこと。

## 12 提案書の提出

参加表明者は、本件実施説明書及び別紙「仕様書（案）」に基づき提案書を作成し、以下のとおり提出すること。

### (1) 提案書受付期間

告知開始日～令和7年4月23日（水） 17時まで

### (2) 提出先

「18 お問い合わせ先」と同じ

### (3) 提出方法

電子メールで提出。送信後、電話により受信の確認を行うこと。

### (4) 提出書類

ア 「北九州市における「サステナビリティ」に関する市民意見調査・分析業務委託」に係る提案書（様式3）

イ 会社（法人）概要 及び 同種業務実績（様式3-①、3-②）

※ 同種業務実績については、概ね過去3年における国又は地方公共団体の発注における同種業務に関するものをすべて記載すること。

ウ 企画提案書（自由書式）

A4判（縦横どちらでも可）、横書き、左綴りを基本とし、6ページ以内で作成すること。なお、図面等でこれによりがたい場合はA3判でも可とする。

また、いずれのページにも社名を記載しないこと。

※ データ提出の際はファイル名を【貴社名\_企画提案書】とすること。

エ 見積書（自由書式）

見積金額総額及び明細（可能な限り、詳細がわかるように記載すること）

※ データ提出の際はファイル名を【貴社名\_見積書】とすること。

※ 見積額が予算を超えると失格となりますのでご注意ください。

### (5) 企画提案書の内容

市民意見の聴取方法やその内容、分析方法やアウトプットなどについて、わかりやすく簡潔に記載すること。また、業務体制及びスケジュールについても記載すること。

## 13 審査

提出された企画提案書及び見積金額に基づき、審査委員会による審査を行い、受託候補者を決定する。

### (1) 審査会実施日

令和7年5月8日（木） ※時間は、参加表明者に後日知らせる。

### (2) 審査方法

提出された提案書等及びプレゼンテーションによる審査会（対面もしくはオンライン）を行い、最も評価点の高いものを受託候補者として特定する。

### (3) 審査基準

別紙「審査評価表」のとおり。

## 14 審査結果の通知

令和7年5月12日（月）までに書面又は電子メールにより通知し、合わせて、北九州市のホームページで公表する（公表は、同日に行われない場合がある。）

公表にあたっては、受託候補者については名称及び評価点を公表し、それ以外の提案者については、名称は非公表とし、評価点のみを公表する。

## 15 提案の無効

次の各号のいずれかに該当する場合は、提案を無効とする。

- (1) 応募資格がない場合
- (2) 提案書が所定の日時までに到着しない場合
- (3) プレゼンテーション（審査会）を欠席した場合
- (4) 提案に対して不正があると認められる場合
- (5) 1の提案事業者が2つ以上の提案を行った場合
- (6) その他提案に際し違法な行為があった場合

## 16 受託候補者との契約締結

審査の結果、最優秀提案者を受託候補者として特定し、委託契約締結に向け、事業内容詳細について協議を行う。その際、提案の一部を変更する場合がある。協議が整った場合は、受託候補者から改めて見積書を徴収し、見積書を精査の上、随意契約による契約を締結する。

- (1) 保証人を立てる必要はない。
- (2) 契約保証金は、契約額の100分の5以上の額とする。ただし、契約の相手方が、北九州市契約規則（昭和39年北九州市規則第25号）第25条第7項第1号又は第3号に該当する場合は免除する。
- (3) 契約の辞退等の理由により、第1順位の受託候補者と契約ができない場合は、第2順位の事業者を受託候補者として、手続きを進め契約を締結することがある。第2順位の事業者と契約できない場合についても同様とする。
- (4) その他、本書に定めのない事項は、地方自治法、同法施行令及び北九州市契約規則などの関係規定の定めに従い処理する。

## 17 その他注意事項

- (1) 本提案に係る経費は、参加表明事業者負担とする。
- (2) 企画提案書の提出後は、差し替え及び追加は不可とする。また、提出物は返却しない。
- (3) 企画提案書の提出後は、実施要領、仕様書等の資料についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (4) 参加申込書の提出後、企画提案を希望しない場合は、企画提案を辞退することができる。この場合でも、以後、不利益な取り扱いを受けることはない。提案を辞退する場合は、電子メールにて、辞退届（自由書式）を提出すること。
- (5) 提出物等に関する一切の権利は、北九州市に帰属するものとする。（肖像権等の条件がある場合は、提案書に記述すること。）
- (6) 選定の如何にかかわらず、本件を通じて知りえた機密事項については、第三者に漏らしてはならない。

18 お問い合わせ先

北九州市 政策局 政策部 サステナビリティ戦略課 担当：白川、濱邊  
〒803-8501 北九州市小倉北区域内1番1号 北九州市役所庁舎3階  
メールアドレス：seisaku-sustainability@city.kitakyushu.lg.jp