様式12

令和7年　月　日

入札説明書等に関する質問書

北九州市立中学校トイレ整備事業の入札説明書、要求水準書等について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 書類名 | 頁 | 項目名 | 質問内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ・・・ |

【質問書の提出方法】

・北九州市教育委員会施設課宛に、Microsoft Wordのファイル形式で、メールで提出してください。

　《mail》kyou-shisetsu@city.kitakyushu.lg.jp

様式13

**現地視察会申請書**

　　令和７年　　月　　日

北九州市長　様

提出者（共同企業体の場合は共同企業体代表者）

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属：

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　(携帯電話等)：

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ－ｍａｉｌ：

北九州市立中学校トイレ整備事業の総合評価一般競争入札に係る現地視察会の参加を申し込みます。

【現地視察予定者】※参加者は4名以内とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 役職 | 氏名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【現地視察希望の有無及び日時】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 視察実施日 | 視察希望の有無 | 事前電話で指定された視察時間割（A～J） |
| ４月21日  （第1グループ） | 有・無 |  |
| ４月22日  （第2グループ） | 有・無 |  |
| ４月23日  （第3グループ） | 有・無 |  |
| ４月24日  （第4グループ | 有・無 |  |

※申請前に必ず北九州市教育委員会施設課に事前電話し、視察時間割の指定を受けて下さい。指定以外の申請は原則として受け付けません。

※A～Jの具体的な時間割は入札説明書を参照して下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **貸与申請書**  様式14  　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| 事　業　名 | 北九州市立中学校トイレ整備事業 | | | |
| 申　請　者 |  | 申請者  署名 |  | |
| 下記事項について貸与を申請します。  なお、貸与物品のデータは、開札後、責任を持って削除いたします。  記   |  |  | | --- | --- | | □ | 対象校の配置図、各階平面図（施設台帳図面） | | □ | 過去の工事設計図面（建築・機械・電気） | | | | | |
| 発注者使用欄 | | | | |
|  | | | | 受付欄 |