

北九州市空家等管理活用支援法人の指定の申請にあたって求める書類

提出書類チェックシート（申請者用）

No.	提出書類	チェック	備考
1	北九州市空家等管理活用支援法人指定申請書（様式第1号）	☐	・法人格を有する本社又は本店が申請すること。 ・営業所等が業務を行う場合、「事務所又は営業所の所在地」及び「事務所名又は営業所名」を記載すること。
2	定款の写し	☐	会社※の場合、空家等の管理又は活用を図る活動の目的が記載されていること。 ※会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項に規定する「会社」とは、株式会社、合名会社、合資会社又は合同会社をいう。
3	登記事項証明書	☐	登記事項証明書のうち、「履歴事項全部証明書」を添付すること。
4	役員の氏名等を記載した書面（様式第2号）	☐	・氏名はカナを含み記載すること。 ・生年は元号で記載すること。 ・外国人で日本名もある場合は各々記載すること。 ・営業所等が業務を行う場合、本社又は本店及び事務所又は営業所の役員をすべて記載すること。
5	法人の組織及び沿革を記載した書面並びに事務分担を記載した書面	☐	組織、沿革及び事務分担に係る、空家等の管理又は活用を図った活動実績についての資料がある場合は、添付すること。
6	前事業年度の事業報告書、収支決算書及び貸借対照表	☐	前事業年度の空家等の管理又は活用を図った活動実績についての資料がある場合は、添付すること。
7	当該事業年度の事業計画書及び収支予算書	☐	当該事業年度の空家等の管理又は活用を図る活動について、記載されているものがある場合は、添付すること。
8	これまでの空家等の管理又は活用等に関する活動実績を記載した書面	☐	法人のウェブサイト、会報、パンフレット、議事録等の写しを添付すること。
9	法第24条各号に規定する業務に関する計画書	☐	法第24条各号に規定する業務の内容等について、以下の9－（1）から9－（5）の計画書を添付すること。
(1)	法第24条各号に規定する業務のうち、実施する業務内容	☐	法第24条各号に規定する業務のうち、実施する号と業務内容を記載すること。 例）第4号：空家等の管理又は活用に関する調査研究を行うこと。
(2)	実施方法	☐	法第24条各号に規定する業務の各号の実施方法を具体的に記載すること。 例）実施内容、実施場所、実施日、実施回数など。
(3)	人員の配置等の体制	☐	法第24条各号に規定する業務の各号の人員の配置等の体制を具体的に記載すること。なお、営業所等が業務を行う場合、その旨を記載すること。 例）人員人数、実施する者の役割・所属・有資格名等、連携先（団体名、所在地、業務内容等）、実行委員会（委員の名前、役職、役割、構成図等）など。
(4)	個人情報の保護	☐	個人情報保護法の規定により申請者が作成しているプライバシーポリシーの概要を記載すること。
(5)	その他業務を適正に遂行するために講じる措置	☐	
10	市税に滞納がないことの証明書	☐	・申請日から3か月以内に発行された「市税に滞納がないことの証明書」を添付すること。 ・「市税に滞納がないことの証明書」が発行されない場合、北九州市空き家活用推進課に連絡すること。
11	その他（支援法人の業務に関し参考となる書類）	☐	