

参加者の有無を確認する公募手続きに係る参加意思確認書の提出を求める公示

令和7年4月1日

北九州市消防局人事課

1 当該公募の趣旨

本業務については、北九州市消防局職員のメンタルヘルス不調を未然に防ぐこと（一次予防）を目的に、労働安全衛生法第66条の10に定められる心理的な負担の程度を把握するための検査（以下「ストレスチェック」という）及び医師による面接指導を実施するもの。

そのため、本業務の遂行にあたっては、ストレスチェックの実施、分析及び評価結果に基づく医師による面接指導が実施可能であり、かつ精神医学や産業保健分野の専門的知見を有した人材が在籍していることが求められるため、特定の者を相手方とする契約手続きを行う予定としているが、当該特定の者以外の者で、下記の応募要件を満たし、本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思確認書の提出を求める公募を実施するものである。

公募の結果、応募がない場合、応募があっても3の応募要件を満たすと認められる者がいない場合、応募要件を満たすと認められる者がすべて辞退した場合は、特定の者との随意契約の手続きに移行する。

なお、3の応募要件を満たすと認められる者がいる場合は、指名競争入札を実施する予定である。

2 業務の概要

(1) 業務名

令和7年度消防局ストレスチェック業務委託

(2) 業務内容

ア ストレスチェックの実施

(ア) 受託者を実施者とし、北九州市消防局産業医及び消防局人事課保健師を共同実施者とする。

(イ) 実施月は6月の前後概ね1ヶ月とし、契約締結後は速やかに事前打ち合わせを行う。なお、実施月は変動する可能性がある。

(ウ) 対象者は1,100人。なお、対象者数は変動する可能性がある。

(エ) 受託者は、以下の書類を所属毎にまとめ、所属コード、所属名等を記入した封筒等に封入し、消防局人事課の指定する期日までに消防局人事課に納品する。

受託者は提出された質問紙を、消防局人事課が指定する場所にて回収する。

① 実施案内文書（人事課が作成したもの）

② 厚生労働省の委託研究により作成された職業性ストレス簡易調査票57項目に基づく質問紙（以下、「質問紙」という。）

③ 質問紙回収用封筒

- (オ) 個人結果分析、評価は「職業性ストレス簡易調査票を用いたストレスの現状把握のためのマニュアル」に示されている標準化得点を用いて、速やかに行う。
- (カ) 個人結果の通知内容は、個人のストレスチェック結果、セルフケア、相談窓口の紹介、高ストレス者には面接指導の勧奨、面談申し出方法を含む内容とし、通知は質問紙回収後、概ね1ヶ月以内に行う。
- (キ) 個人結果は、個人宛に厳封の上、所属毎にまとめ、消防局人事課が指定する所属コード、所属名等を記載し、消防局人事課の指定する場所に提出する。

イ 高ストレス者の選定

- (ア) 「労働安全衛生法に基づくストレスチェック制度実施マニュアル」（平成27年5月厚生労働省策定）（以下「ストレスチェック実施マニュアル」という）に示されている評価基準を用いた方法に準拠し、アの質問紙提出者の中から高ストレス者を選定する。
- (イ) 受託者はストレスチェック結果一覧、高ストレス者リスト（部・課・職員番号・氏名等を記載）を作成し、消防局人事課保健師へ提出する。

ウ 集団分析

受託者は消防局全体と課毎に集団分析し、指定した日時までに結果報告書を提出する。

分析内容は、「職業性ストレス簡易調査票を用いたストレスの現状把握のためのマニュアル」に示されている「仕事のストレス判定図」を用い、職場環境改善に役立つ分析を行うこと。

エ 医師の面接指導の実施

- (ア) 面接指導を実施する医師は産業医資格を有する医師とする。
- (イ) イで選定された高ストレス者が面接指導を申し出る窓口は受託者とし、申出から概ね1ヶ月以内に面接指導が実施できるよう、日程を調整し、受託者で作成した申込書及び同意書を取得の上、面接指導を実施する。
- (ウ) 受託者は面接指導を申し出た者（以下「面接指導者」という）のリストを作成し、消防局人事課保健師に速やかに提出する。
- (エ) 日程の変更の希望があった場合は面接指導者と受託者で日程調整を行い、消防局人事課保健師へ報告すること。
- (オ) 実施場所は北九州市内とし、受託者が手配する。面接指導は、対面式、一人30分程度の面談とし、午前は9:00～11:30まで、午後は13:30～16:30までの時間帯とする。
- (カ) 面接指導では、ストレスチェック実施マニュアルに記載されている内容について確認し、保健指導を行う。また、必要に応じて専門機関の受診勧奨と紹介や産業医面談継続の必要性を判断する。
- (キ) 面接指導結果報告書は、面接指導した産業医が作成する。

(ク) 面接指導実施後は、実施年月日・曜日・実施時間・部・課・職員番号・氏名等を記入した面接指導実施者リストを作成し、面接指導結果報告書とあわせて消防局人事課の指定する日時までに提出する。

(ケ) ア～エについて、事業終了後、実施報告書を作成し、消防局人事課に報告すること。

(3) 履行期間

契約締結日～令和8年3月31日

(4) 契約金額

ストレスチェック	ストレスチェック (分析、高ストレス者の選定、結果通知、保存を含む)	全て1件あたりの単価
	保健指導等の案内チラシを追加封入 通常の結果通知書に追加して、 ①人事課が指定する相談窓口に関する案内チラシを封入 ②高ストレス者については、面接指導対象者である旨を記した通知書を封入	
	未受検者に対して、人事課が作成する次回実施時の「受検勸奨文」を結果通知書封筒に封入する	
	集団分析 「職場のストレス判定図」等の資料提供 (人事課の指定する集団毎に作成)	
医師による面接指導	面接指導通知 (通知文の作成、高ストレス者リストの作成含む)	
	医師による面接指導 (面接指導調整業務、面接指導結果報告書意見記入を含む)	

(5) 支払い方法

履行確認後、正当請求により支払い

(6) その他

ア 実施にあたっては、消防局人事課と協議し実施すること。

イ 厚生労働省等からの通知等があるものは、それらに従って実施すること。

ウ 委託業務全般について担当者を決め、問い合わせ等に対して対応を一本化できること。

エ 本委託業務に従事する職員については、事前に必要書類を委託者に提出しなければならない。

オ 本市提供データ及び結果データ等当該委託業務の履行に必要な一切の情報について、外部に漏洩することがないよう、厳重な措置を講じた上で業務を遂行すること。

また、委託業務完了後、5年間は当該情報を適切に管理・保存し、保存期間終了後は、本市から指示がある場合を除き、速やかに破棄すること。

カ 回収や発送及び返送等にかかる経費は本業務に含むものとする。

3 応募要件

(1) 基本的要件

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

イ 北九州市物品等供給契約の競争入札参加者の資格及び審査等に関する規則（平成7年北九州市規則第11号）第6条第1項の有資格業者名簿（以下「有資格業者名簿」という。）に記載されていること。

ウ 有資格業者名簿に記載されている本店所在地又は受任地が北九州市内であること。

エ 本市から指名停止を受けている期間中でないこと。

(2) 基本的要件以外の要件

再委託を行うことなく業務が実施できること。

4 手続き等

(1) 契約担当課（問い合わせ先）

住所 北九州市小倉北区大手町3番9号

担当課名 消防局総務部人事課（担当：大森）

電話番号 093-582-3805 FAX番号093-592-6898

(2) 説明書等の交付（ダウンロード可能）期間及び方法

ア 交付（ダウンロード可能）期間

令和7年4月1日の8時30分から令和7年4月15日の17時15分まで（土曜日、日曜日を含む。）

イ 交付方法

北九州市のホームページでダウンロード

ウ 交付書類

説明書、参加意思確認書

(3) 参加意思確認書の提出期間、場所及び方法

ア 提出期間

令和7年4月2日から令和7年4月15日まで（土曜日、日曜日を除く。）の毎日、8時30分から17時15分まで

イ 提出場所

(1)に同じ。

ウ 提出方法

応募者は、「参加意思確認書」に応募要件を満たすことを証する書類を作成添付し、提出期限までに直接持参するか郵送により提出すること。郵送の場合、期限ま

でに必着とする。

(4) その他

ア 予算その他本市の事情により、当該公募手続の中止又は当該手続により行うこととなった当該業務委託の指名競争入札を中止する場合がある。

イ 詳細は説明書による。