

令和7年度 北九州市立学校職員 定期健康診断等業務委託に関する質問事項への回答

番号	種別	項目	質問	回答
1	実施要領	7 応募手続き (6)企画提案書の提出 【企画提案書作成・提出上の注意事項】①	「① 複数区で提案する場合、『業務実施体制』と価格見積金額積算内訳書は応募する区毎に記載、作成してください」と記載ありますが、業務実施体制（健診実施体制）の一部の項目において、同じ内容を記載することになる場合は「上記〇〇区と同じ」との記載でよろしいでしょうか。	質問内容のとおり、ご対応ください。
2	実施要領	8 選考方法 (7)評価項目、評価視点及び配点 【提案内容の評価】	「外部との連絡調整方法」とは具体的にどのようなことでしょうか。	予約申請をいつ、どのように行うのか、公共施設を使用する場合に、教育委員会といつ協議し、減免申請等を行うのか、学校を借用する場合も含め、外部施設とどのように調整するのか、会場準備や会場運営等の手順などについて、選考委員会で評価します。
3	仕様書	3 業務内容 (1)②健診実施時間 開始時間	「9時から16時30分」の開始時間を30分早めて、「8時30分から16時」での対応も許容いただくことはできますか。	企画提案書に開始時間、終了時間を記載してください。（選考委員会の中で学校の業務負担等に繋がるかどうかを含めて判断します。）
4	仕様書	3 業務内容 (2)健診場所の調整・確保	令和6年度の外部施設毎の実績を教えてください。	別紙「令和6年度外部施設利用設定状況」のとおり。
5	仕様書	3 業務内容 (2)健診場所の調整・確保	昨年度の巡回健診の会場ごとの受診実績をご教示ください。	
6	仕様書	3 業務内容 (2)健診場所の調整・確保 公共交通機関を利用して「1時間以内」	少し時間がかかったとしても歩行時間の少ない最寄のバス停利用を優先される場合や、乗換えが複数回発生する場合も想定して、1時間を少し超えることも許容いただくことはできますか。	1時間以内でご検討ください。1時間を超える場合は、企画提案書に、その内容をできる限り詳細に記載ください。（選考委員会で判断します）
7	仕様書	3 業務内容 (2)健診場所の調整・確保 ②	②菅生中学校・ひびきの小学校・八幡西特別支援学校も外部施設にあたりますか。	外部施設として取扱います。自身の健診施設以外のスペースを借りる場合は、必ず調整が必要と認識しています。天災等不測の事態にどう対処するか、事前調整されているかを確認します。
8	仕様書	3 業務内容 (2)健診場所の調整・確保 ②	②に記入されている場所以外に外部施設はありますか。戸畑区に利用した外部施設はありますか。	令和6年度は六生学舎・的場池体育館、令和5年度はクレカ若松・北九州パレスを利用しています。近年は戸畑区の施設は利用していません。
9	仕様書	3 業務内容 (3)健診対象者・健診日の決定 ④ 介助が必要な方の対応	健診会場での受診が難しい場合において、健診機関に依頼されることなく教育委員会様の方ですべて調整されるなどして、健診実施機関が把握していないケースはありますか。	・ご質問のケースは、ありません。 ・車椅子利用、体重オーバーのため、会場での健診が難しく、別の健診機関で受診したケースは、あります。 ・学校で作成し受託者へ提供する「定期健康診断名簿（別紙1-1）」の備考欄に、特別に配慮が必要な場合は記入するよう指示します。ご認識ください。
10	仕様書	3 業務内容 (4)受診票の作成・必要書類の配布 ①	受診票は必ず作成しないといけませんか。	教頭先生の業務負担軽減・事務処理ミスの防止のため、受診票は受託者で作成することが望ましいと考えています。別紙1-1「定期健康診断名簿」の内容を元に、受診票を作成いただければ、問診票記入でミスしがちな学校コード・職名・職番等が確認できます。また、健診日時・場所を予め表記いただければ、教頭から職員への伝達ミスが防止できます。
11	仕様書	3 業務内容 (4)受診票の作成・必要書類の配布 ②	問診票・同意書兼特定健診質問票はこれまで、学校で印刷・対象者に配布、健診当日に持参してきました。これがなくなるということでしょうか。	学校の業務負担軽減のため、また記入忘れ・持参忘れを防止したいと考えています。具体的な方法は企画提案書でご提案ください。
12	仕様書	3 業務内容 (4)受診票の作成・必要書類の配布 ②	私どもの問診票は、教育委員会用問診票をすべて網羅しています。同じことを何度も回答することが負担になっている受診者もいるので、問診票を1枚にしても問題ないでしょうか。	データ化した際に必要事項の漏れがなければ、1枚にしても問題はありません。選考委員会で確認するため、企画提案書には自社問診票を添付してください。
13	仕様書	3 業務内容 (4)受診票の作成・必要書類の配布 ②	教育委員会指定の問診票に記載があれば、当会運用上問診票を作成、送付することは問題ないでしょうか。	データ化した際に必要事項の漏れがなければ、1枚にしても問題はありません。選考委員会で確認するため、企画提案書には自社問診票を添付してください。

令和7年度 北九州市立学校職員 定期健康診断等業務委託に関する質問事項への回答

番号	種別	項目	質問	回答
14	仕様書	3 業務内容 (4)受診票の作成・必要書類の配布 ② 公立学校共済組合員用(別紙2-2)・北九州市職員共済組合員用(別紙2-3)の同封に関して	「受診者から提供の同意」が取れ、「特定健診に必要な22項目の質問」の収集が担保できるものであれば、受託者が用意する書類で対応してもよろしいでしょうか。	「受診者から提供の同意」が取れ、データ化した際に、必要事項の漏れがなければ、1枚にしても問題はありません。選考委員会で確認するため、企画提案書には自社問診票を添付してください。
15	仕様書	3 業務内容 (4)受診票の作成・必要書類の配布 ④ 備え付け書類	「同意書兼特定健診質問票等」に関しては、受託者が用意する同様の内容・機能を担保する書類でもよろしいでしょうか。	
16	仕様書	4 検査後の各種報告書類、データ作成及び提出 自動判定基準(別紙4)眼底の分類	眼底検査について、3つすべての分類について判定が必要でしょうか。Keith-Wagner分類・Sheie分類と合わせて、Wong-Mitchel分類でよろしいでしょうか。	3つの分類のうち、いずれかの判定をお願いします。Scott分類は「眼底健診判定マニュアル(人間ドック学会)」では使われなくなってきているとのことでしたので、Keith-Wagner分類、Sheie分類、Wong-Mitchel分類を上げました。
17	仕様書	4 検査後の各種報告書類、データ作成及び提出 (1)健診結果について 【教育委員会への報告】 ①	定期健康診断要精密至急報告基準(別紙6) 該当時にメールで送付するPDFデータに書式指定はございますでしょうか。	「健康診断個人票(別紙7)」にてご報告ください。検査結果を別紙で添付いただいても構いません。すべての検査結果を揃える必要はなく、至急報告する時点で判明している検査結果について報告ください。
18	仕様書	4 検査後の各種報告書類、データ作成及び提出 (1)健診結果について 【教育委員会への報告】 ① 定期健康診断要精密至急報告基準(別紙6)	基準値が「-」の項目は、至急報告対象項目ではないという認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。別紙6「令和7年度 定期健康診断 要精密至急報告基準値」において「至急報告基準値」が「-」の項目については、令和7年度は至急報告の対象ではありません。
19	仕様書	4 検査後の各種報告書類、データ作成及び提出 (1)健診結果について 【教育委員会への報告】 ① 定期健康診断要精密至急報告基準(別紙6)	「自覚症状」のための問診票書式に指定はございますでしょうか。	別紙2-1「令和7年度 定期健康診断問診票」の01~25の項目が自覚症状の問診項目です。他の問診項目と集約して様式を作成される場合は、提案書に自社の問診票を添付するようお願いいたします。
20	仕様書	4 検査後の各種報告書類、データ作成及び提出 (1)健診結果について 【教育委員会への報告】 ② 提出期日	「健診実施月末締め翌月20日まで」の箇所を、「健診実施月末締め翌月末日まで」許容いただくことはできますでしょうか。	ミスの無いよう報告することを優先したいと考えます。企画提案書の中で、提出期限の延長について記載ください。ただし、11月に実施するもれ者健診は、受診者は少ないです。12月末報告では、年内に処理ができないため、12月20日までに提出してください。
21	仕様書	4 検査後の各種報告書類、データ作成及び提出 (2)同意書兼特定健診問診票について 提出物	同意書兼特定健診問診票におきまして、紙の提出も必要になりますか。	教育委員会(事務局・学校)には、データ・紙の提出は不要です。公立学校共済組合・北九州市職員共済組合の指示に従ってください。
22	仕様書	別紙3「令和7年度 定期健康診断検査項目」 別紙4「教育委員会定期健康診断自動判断基準R7年度版」	補聴器使用の場合の聴力検査について 1. 補聴器使用して検査するのか外して検査をするのか? 2. 上記1.の検査方法による、健診結果や判定の作成について、補聴器使用で検査の場合判定は「Y」のみで良いか?結果に「所見あり」「所見なし」が必要か?などご教授をお願いします。	補聴器を装着して検査をしてください。そのうえでYをつけていただき、所見はあり、なしの判断をしてください。
23	仕様書	別紙4「教育委員会定期健康診断自動判断基準R7年度版」 □枠(参考)の箇所	循環器に眼底が入っていますが、別紙10ファイル項目説明書の項目名称「循環器指導区分」に眼底がありません。	別紙10ファイル項目説明書 項目名称「循環器指導区分」に「眼底」を入れるよう修正します。
24	仕様書	修正後の別紙10	眼底の判定資料の修正資料をお願いします。	別紙10(修正版)のとおり。

令和7年度 北九州市立学校職員 定期健康診断等業務委託に関する質問事項への回答

番号	種別	項目	質問	回答
25	その他	検査中止（受診者申出）	受診者から検査中止の申し出があった場合の対応に関して、留意すべき点がございましたらご教示ください。	受診者からの検査中止の申出は、主に胃検診（バリウム検査）で発生しています。その場合は、受診者に対し①胃検診は必須項目のため、再度受診する必要があること、②漏れ者受診や他の医療機関で自己負担で対応する必要があること、を説明してください。 なお、市の胃がん健診への案内はしないようにしてください。
26	その他	検査中止（受託者判断）	受託者側の判断で検査中止をする場合に、留意すべき点がございましたらご教示ください。	妊娠中の場合、また、持病や治療中の病気がある場合は、担当医の判断や健診機関の基準で検査中止をする場合が考えられます。 検査中止した場合は、「別紙8 令和7年度一部項目未受診連絡表」で、未受診理由欄にチェックを入れてください。未受診理由が「その他」の場合は、医師がなぜそう判断したのかを具体的に記入してください。
27	その他	予約方法	予約方法は教頭先生からではなく、受診者様単位での予約でも可能でしょうか。	予約・変更・追加・キャンセル等連絡の学校窓口は教頭を想定していますが、受診者単位の予約を不可としているわけではありません。企画提案書の内容が学校の業務負担の軽減に繋がるかどうか、判断しますので、詳細な提案をお願いします。
28	その他	胃検診について	胃検診が実施できない場合があります。その際は「別紙5 令和7年度定期健康診断受診者一覧表」に、実施できなかった理由を記載すればよろしいでしょうか。	ご指摘の場合では、別紙5ではなく、「別紙8 令和7年度一部項目未受診連絡表」で、教育委員会に提出することになります。具体的には、未受診理由欄にチェックを入れ、理由が「その他」の場合は、医師がなぜそう判断したのかを具体的に記入していただくこととなります。 なお、「別紙5 令和7年度定期健康診断受診者一覧表」は、今回新規作成した学校報告用の様式です。職員が100名を超える学校があり、教頭が全職員の受診日・未受診項目を把握しておく必要があることから、教頭業務を軽減することを目的に作成しています。別紙5では、未受診理由の記入は不要です。
29	その他	再委託	血液検査について 当会は血液検査を外部委託していますが契約書の写し等の提出は必要でしょうか？	企画提案書（2）健診実施体制の該当する箇所に、下記について提案してください。 ①契約件名 ②契約締結年月日 ③再委託を行う部分・内容等 ④再委託が必要な理由 ⑤再委託先の商号等 ⑥再委託における安全確保対策（情報保護・事故対策等） 合わせて、該当する契約内容がわかるもの（写し）を1部、正本に添付してください。