

北九州市幼児教育推進員（会計年度任用職員）試験案内

令和7年1月31日
北九州市教育委員会

- ◇ 試験実施日 令和7年2月21日（金）
- ◇ 受付期間 令和7年1月31日（金）～令和7年2月13日（木）
（土曜日、日曜日及び祝日を除く）
- ◎ 受付時間 8時30分から17時15分まで
- ◎ 受付場所 北九州市教育委員会学校教育課
（北九州市小倉北区大手町1番1号：小倉北区役所庁舎東棟7階）

1 試験実施の趣旨

この選考は、本市の幼児教育の充実に向けた研究実践を図るとともに、幼児教育に関する研修の実施など地域の幼児教育の質の維持・向上を図る取組に携わる幼児教育推進員（会計年度任用職員）の任用に当たって、適性の有無を判定するために実施するものです。

2 採用予定数・受験資格

(1)採用予定数

1名（資質向上（人材育成）分野担当）

(2)受験資格

次の①～②のいずれにも該当する人

- ① 学校、幼稚園等の教育機関における管理職相当の経験がある人で、かつ幼児教育について専門知識または高い関心・意欲を有する人。
- ② 常時勤務できる人

(3)欠格事項

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

(ア)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(イ)北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

(ウ)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6条に規定する暴力団員をいう。）と判明した場合は、他の成績いかんにかかわらず不合格となります。

なお、最終合格者決定に当たって、必要な官公庁へ照会を行います。

※ 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合も、合格を取り消すことがあります。

3 試験

(1)試験方法

作文、面接及び書類選考

(2)作文

① 課題

作文課題は、別紙の原稿用紙上部に記載しています。

あなたの意見を400字以内にまとめ、所定の原稿用紙に記入してください。

記入にあたっては、黒のインク又は黒のボールペンを使用してください。また、入力による記入（印字）も可とします。

② 提出方法

申込書兼履歴書と併せて提出してください。

(3)面接

面接日 令和7年2月21日(金) ※ 後日送付する受験票を持参してください。

(4)面接会場

小倉北区役所(北九州市小倉北区大手町1番1号) ※ 集合場所については、申込者に後日通知します。

(5)試験(面接)時刻

受験票で指定する時刻

(6)試験結果の通知

試験の結果は、令和7年2月下旬に受験者全員に文書で通知します。

※ 電話での問い合わせには応じられません。

4 任用

合格者は、令和7年4月1日(火)付けで任用する予定です。

5 任用の条件(社会経済情勢等の変化により、任用の条件は変わることがあります。)

| | |
|------|---|
| 勤務場所 | 北九州市幼児教育センター (八幡西区相生町20番1号 北九州市立教育センター1階) |
| 業務内容 | ○資質向上(人材育成)分野担当 ・幼稚園教諭向け人材育成指針・指標の作成・活用の支援 ・幼児教育関連研修の企画・講師 ○その他幼児教育センターが行う事業に関する業務 |
| 任用期間 | 令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日 なお、特に勤務状況の良い者については、次年度も任用されることがあります。(ただし、再度の任用は最大4回までです。) |
| 勤務日 | 月曜日～金曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に定める休日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)を除く。) |
| 勤務時間 | 8時30分から17時00分まで(休憩時間:12時から13時まで) |

| | |
|------|--|
| 休日 | 日曜日、土曜日及び北九州市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例第6条に定める休日 |
| 報酬 | 月額224,771円～274,411円 (地域手当に相当する報酬を含む。) ※ 任用される者の職歴等により個別に決定。 ※ 任用開始日が月の初日又は任用満了日が月の末日と異なる場合は、日割り計算を行う。 |
| | その他、期末手当・勤勉手当・交通費等が支給されます。 |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 |

6 受験手続

(1) 受験申込みの受付期間

令和7年1月31日(金) ～ 令和7年2月13日(木)

(2) 提出書類

以下を申込先まで提出してください。

① 申込書兼履歴書

② 課題の作文

③ 経歴報告書

※ 北九州市役所のホームページ「職員採用情報」の募集のページからもダウンロードできます。

※ 申込書に貼付する写真は、しっかりとのり付けをしてください。

※ 経歴報告書は実際に任用された場合の報酬額を決定するために使用しますので、記入上の注意をよく読み、できるだけ詳細に記載してください。

※ 記載内容に不備がある場合は受付できませんので注意してください。

④ 受験票送付用封筒

※ 定型封筒(長型3号)の表に、受験者が郵便物を受け取ることができるあて先(郵便番号、住所、氏名(〇〇様))を記入のうえ、110円切手を貼ってください。

(3) 申込方法

① 郵送

封筒の表に『受験申込』と朱書きし、簡易書留郵便にて郵送してください。

令和7年2月13日(木)の消印有効となりますので、注意してください。

② 持参

開庁日の8時30分から17時15分間に受け付けます。

土曜日、日曜日及び祝日の受付はできません。

(4) その他

令和7年2月19日(水)までに試験にかかる受験票が届かないとき、又はこの試験を受験するにあたって不明な事項があれば、下記に問い合わせてください。

ただし、試験内容に関すること等については、お答えできませんので、予めご了承ください。

<申込み・問合せ先>

北九州市教育委員会学校教育課

担当：亀石、桶舎 電話 093 (582) 2368

〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号