

## 証明願

---

ふりがな		ふりがな	
氏名		旧氏名	
生年月日		氏名変更年月日	
退職時所属校	北九州市立 学校	退職年月日	
在職期間・所属校 (証明が必要なものを記入すること)			
現住所・連絡先	〒 - TEL - -		
用途・提出先	用途： 提出先：		
備考 (中学校の場合は教科を記入すること)			

上記のとおり必要ですので、証明くださるようお願いいたします。

令和 年 月 日

北九州市教育委員会様

請求者氏名

㊞

※ 所定の証明様式がある場合は、この証明願と併せて提出してください。

証明願

ふりがな	きたきゅう たろう	ふりがな	きょういく たろう
氏名	北九 太郎	旧氏名	教育 太郎
生年月日	昭和 50 年 1 月 1 日	氏名変更年月日	平成 30 年 6 月 30 日
退職時所属校	北九州市立 ●●中 学校	退職年月日	令和 5 年 3 月 31 日
在職期間・所属校  (証明が必要なものを記入すること)	<p>※記入されている期間のみの発行となります</p> <p>平成 25 年 4 月 1 日 ~ 平成 28 年 3 月 31 日 ●●小学校</p> <p>平成 28 年 4 月 1 日 ~ 平成 30 年 3 月 31 日 ●●中学校</p> <p>平成 30 年 4 月 1 日 ~ 令和 2 年 3 月 31 日 ●●特別支援学校</p> <p>令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日 ●●中学校</p> <p>※内容指定がない場合は、「氏名」「生年月日」「勤務校(所属)」「在職期間」「職名」「職務内容」「雇用形態」「勤務形態」を記載した証明書を発行します</p> <p>▼証明が必要なもの</p> <p>氏名、生年月日、勤務校(所属)、在職期間、職名、職務内容、雇用形態、勤務形態</p>		
現住所・連絡先	<p>〒123-4567</p> <p>福岡県北九州市小倉北区大手町●丁目●-●</p> <p>●●マンション●号室</p> <p>TEL 090 - 1234 - 5678</p>		
用途・提出先	<p>用途：●●県公立学校教員採用にあたり提出が必要なため</p> <p>提出先：●●県教育委員会</p>		
備考 (中学校の場合は教科を記入すること)	<p>(在籍時の) 職員番号：1234567</p> <p>退職時の任用形態：正規 or 講師</p> <p>必要な書類・部数：在職証明書 1 部、実務経験証明書 1 部</p>		

上記のとおり必要ですので、証明くださるようお願いいたします。

令和 6 年 9 月 1 日

北九州市教育委員会様

↓自署の場合、押印は不要  
請求者氏名 北九 太郎 (印)

※ 所定の証明様式がある場合は、この証明願と併せて提出してください。