証明願

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | 　 | ふりがな | 　 |
| 氏　名 | 　 | 旧氏名 | 　 |
| 生年月日 |  | 氏名変更年月日 |  |
| 退職時所属校 | 北九州市立学校 | 退職年月日 |  |
| 在職期間・所属校（証明が必要なものを記入すること） |  |
| 現住所・連絡先 | 〒　　　-  TEL　　　　-　　　　-　　　　 |
| 用途・提出先 | 用　途：提出先： |
| 備考（中学校の場合は教科を記入すること） |  |

上記のとおり必要ですので、証明くださるようお願いいたします。

令和　　　　年　　　　月　　　　日

北九州市教育委員会様

請求者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

※　所定の証明様式がある場合は、この証明願と併せて提出してください。

証明願

記入例

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | 　きたきゅう　たろう | ふりがな | きょういく　たろう |
| 氏　名 | 北九　太郎 | 旧氏名 | 教育　太郎 |
| 生年月日 | 昭和50年1月1日 | 氏名変更年月日 | 平成30年6月30日 |
| 退職時所属校 | 北九州市立●●中学校 | 退職年月日 | 令和5年3月31日 |
| 在職期間・所属校（証明が必要なものを記入すること） | ※記入されている期間のみの発行となります平成25年4月1日 ～ 平成28年3月31日　●●小学校平成28年4月1日 ～ 平成30年3月31日　●●中学校平成30年4月1日 ～令和2年3月31日　●●特別支援学校令和2年4月1日 ～ 令和5年3月31日　●●中学校※内容指定がない場合は、「氏名」「生年月日」「勤務校（所属）」「在職期間」「職名」「職務内容」「雇用形態」「勤務形態」を記載した証明書を発行します▼証明が必要なもの氏名、生年月日、勤務校（所属）、在職期間、職名、職務内容、雇用形態、勤務形態 |
| 現住所・連絡先 | 〒123-4567福岡県北九州市小倉北区大手町●丁目●－●●●マンション●号室 TEL　090 – 1234 - 5678 |
| 用途・提出先 | 用　途：●●県公立学校教員採用にあたり提出が必要なため提出先：●●県教育委員会 |
| 備考（中学校の場合は教科を記入すること） | （在籍時の）職員番号：1234567退職時の任用形態： 正規　or　講師必要な書類・部数：在職証明書１部、実務経験証明書１部 |

上記のとおり必要ですので、証明くださるようお願いいたします。

令和　６　年　９　月　１　日

北九州市教育委員会様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↓自署の場合、押印は不要

請求者氏名　　　　　北九　　太郎　　　　　㊞

※　所定の証明様式がある場合は、この証明願と併せて提出してください。