

# 印刷物広告媒体資料

(広告掲載仕様書)

印刷物に広告を掲載する事業者等を次のとおり募集します

## 印刷物について

表紙画像：別紙参照

名 称	令和7年度固定資産税納税通知書等送付用封筒広告掲載に係る業務		
規 格	版 型	1面1色(黒)	頁
発行部数	384,800枚		
発行頻度	年1回		
発行日	令和7年4月4日		
配布期間	令和7年4月4日～令和8年3月31日		
内 容	固定資産税納税通知書及び課税明細書送付用封筒		
配布エリア	日本国内		
配布方法	郵送		
配布対象者	固定資産税の納税義務者		
発行元	財政・変革局税務部固定資産税課		
備 考	発行部数のうち800枚は「課税明細書送付用封筒」で、A4封筒のためサイズが異なる。		

## 掲載可能な広告について (別紙参照)

掲載面・位置	スペース(縦×横)	枠数	色数	広告料(1枠、税込)
固定資産税納税通知書 送付用封筒 裏面右側	70 mm × 105 mm	1 枠	1 色	円
課税明細書送付用封筒 裏面中央	100 mm × 150 mm	1 枠	1 色	円

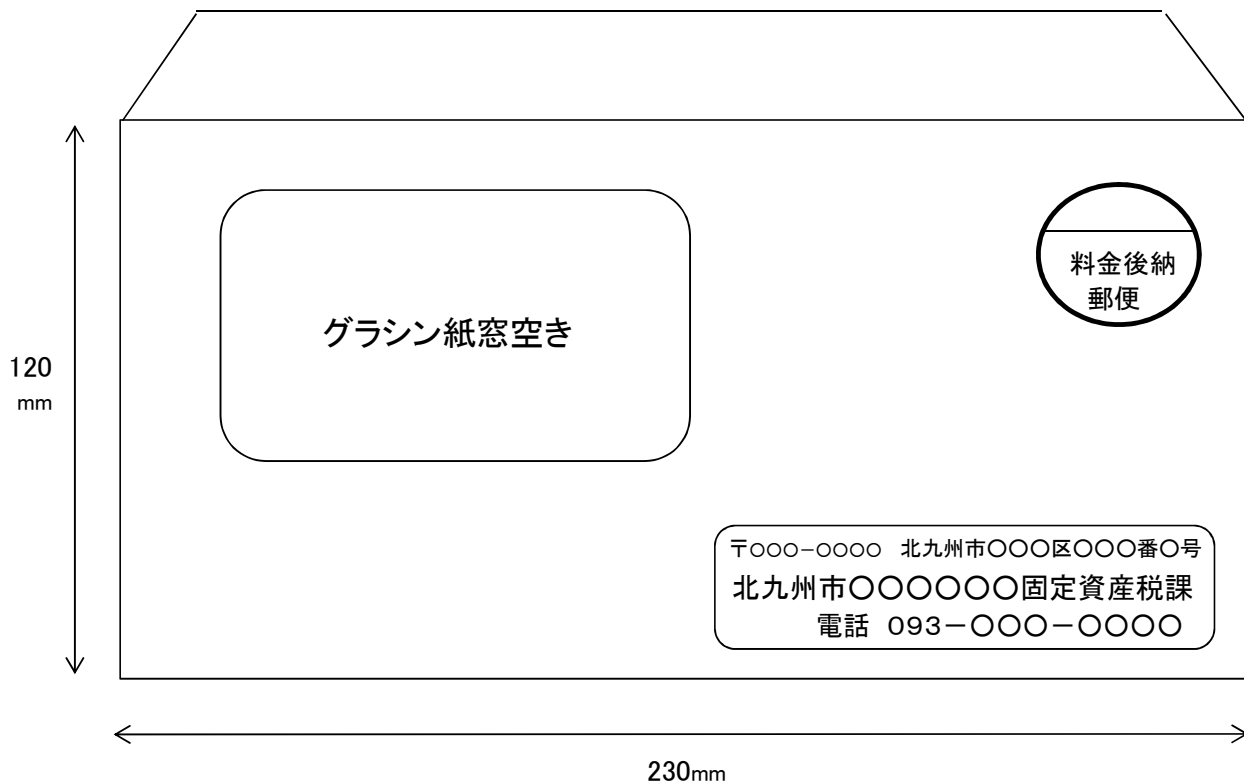
広告掲載が好ましくない業種・内容	北九州市広告掲載要綱及び北九州市広告掲載基準のほか、特になし
入 稿 締 切	令和7年1月15日(水)

- ※ 北九州市広告掲載要綱及び北九州市広告掲載基準を遵守してください。
- ※ 固定資産税課の指定する期日までに広告主を報告し、審査後に広告作成・データ入稿となります。
- ※ 広告料には広告代理店手数料を含みます。
- ※ 広告料には制作費(版下・デザイン)は含んでおりません。完全データにて入稿してください  
(データ形式：PDFファイル)
- ※ 原稿内(広告掲載枠内)に、「**広告**」の文言を明記してください。
- ※ 入稿前に原稿内容の審査を受け、入稿時には出力見本を添えてください。
- ※ 広告については作成する封筒すべてに印刷を行います。作成するすべての封筒の使用を保障するものではありません。

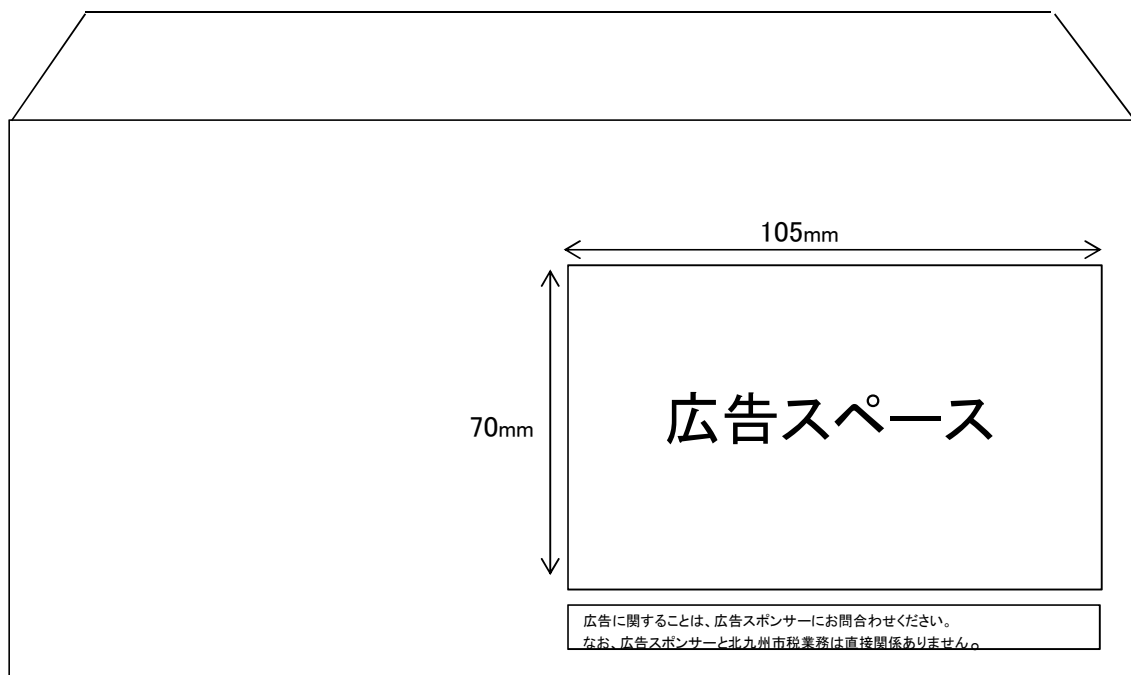
## 申込みについて

申 込 み 方 法	持参又は郵送(必着)
決 定 方 法	提出された価格等提案書のうち、本市が設定する最低価格以上で最高金額を提示した事業者とする
申 込 締 切	令和6年10月8日(火)
申込み・問合せ先	北九州市財政・変革局税務部固定資産税課償却資産係 担当：上園 電話(093)582-3210 FAX(093)582-8611

# 別紙・固定資産税納税通知書送付用封筒



(表面)



(裏面)

# 別紙・課税明細書送付用封筒

