

北九州市都市整備局総務用地部用地管理課登記業務会計年度任用職員募集要項

令和6年12月

北九州市

- ◇ 試験日 令和7年2月9日(日) 13時40分開始(13時30分集合)
- ◇ 申込締切 令和7年1月17日(金) 17時00分
※ 郵送の場合は、令和7年1月17日(金) 必着
- ◇ 応募書類 所定の申込書兼履歴書
- ◇ 応募方法 持参又は簡易書留による郵送
- ◇ 応募先 北九州市都市整備局総務用地部用地管理課(市役所本庁舎12階)
- ◇ 受付時間 8時30分から17時00分まで(ただし、土、日、祝日を除く)

1 募集予定人員 2名

2 職務概要

都市整備局総務用地部用地管理課において、不動産登記法に基づき、用地取得に係る相続、分筆及び所有権移転等の嘱託登記業務に従事します。

※ 嘱託登記とは、不動産登記法第16条第2項により、官庁又は公署が行う嘱託による登記のことです。

3 申込資格

次の各号すべてに該当する者

- (1) 土地家屋調査士若しくは司法書士の資格を有する者、又は登記申請実務経験が3年以上ある者
- (2) 常勤(外勤を含む。)可能な者
- (3) 普通自動車運転免許を有し(AT車限定可)、運転ができる者
- (4) パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる者

ただし、次のいずれかに該当する者は、申込できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終るまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ④ 暴力団員の者(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。)

※ 申込時において、必要な官公庁等へ照会を行います。後に申込資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

4 勤務条件 ※ 社会経済情勢等の変化により、勤務条件は変わることがあります。

- (1) 勤務場所：都市整備局総務用地部用地管理課（北九州市役所本庁舎12階）
- (2) 職務内容：嘱託登記業務全般
 - ① 用地取得に係る相続、分筆及び所有権移転等の嘱託登記（事前調査、書類作成、申請等）
 - ② 法務局との事前協議
 - ③ 登記に関する相談
- (3) 任用期間：会計年度任用職員として1年間任用します。
令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
※ 勤務成績が良好な場合、次年度以降も任用することがあります。（最長5年）
- (4) 勤務時間：週30時間勤務（週4日勤務）
8時30分から17時00分まで（休憩60分含む。）
所定時間外労働あり
- (5) 休日：土・日曜日及び所属長が指定する日、国民の祝日、年末年始等
- (6) 休暇：有給休暇あり
- (7) 報酬：月額160,838円～207,806円（地域手当に相当する報酬含む。）
※ 任用される者の職歴等により個別に決定
※ その他、期末・勤勉手当・交通費等の支給あり
- (8) 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用あり

5 選考方法 書類選考、筆記試験及び面接試験

※ 筆記試験は、職務に関する専門知識を問う内容になります。

- (1) 書類選考
応募書類に基づく申込資格の確認を行います。
※ 応募書類、申込資格等に不備がある場合は、受け付けできません。
- (2) 筆記及び面接試験の日時と会場
 - ① 日時 令和7年2月9日（日）13時30分集合
試験時間 13時40分～16時20分
※ ただし、終了時間は、面接試験の進行により前後することがあります。
 - ② 会場 北九州市立生涯学習総合センター（北九州市小倉北区大門1丁目6番43号）
- (3) 準備するもの
・筆記用具（鉛筆、消しゴム）、時計（計時機能のみ）、受験票を持参してください。

6 結果通知

令和7年3月初旬までに選考の可否を本人に郵送で通知（発送）します。

※ 電話での可否の問い合わせには応じられません。

7 最終合格者等

- (1) 採用予定者には、職歴等の確認のため運転免許証・資格証の写し、職歴証明書等を提出していただきます。
- ※ 履歴書の記載事項に虚偽又は不正がある場合は失格となることがあります。
また、合格発表後、記載事項が証明できない場合は、合格を取り消すことがあります。
- (2) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）と判明した場合は、他の成績いかんにかかわらず不合格となります。

8 申込手続

(1) 応募書類等

- ① 北九州市都市整備局総務用地部用地管理課登記業務会計年度任用職員採用試験申込書兼履歴書
- ※ 様式は、募集要項に添付している所定の申込書兼履歴書を使用していただくか、北九州市ホームページからダウンロードしたものを印刷して使用してください。
- ② 受験票送付用 **85円切手**（受験票は、はがきの様式で送付します。）
- ※ 応募書類の記載事項に不備がある場合は、受け付けできません。
※ 応募書類は、返却しませんので、ご了承ください。

(2) 応募方法

- ① 所定の申込書兼履歴書に必要事項を記入のうえ、履歴書に写真を貼って下記の応募先まで持参してください。
- ② 郵送の場合は、封筒の表に「選考申込」と朱書きし、必ず簡易書留郵便としてください。
- ※ 応募の封筒は、各自で準備してください。
※ 写真、切手等忘れないようにしてください。

(3) 申込締切 令和7年1月17日（金）17時00分

※ 郵送の場合は1月17日（金）必着

(4) 受付時間 8時30分から17時00分まで（ただし、土、日、祝祭日を除く）

(5) その他

申込書を受理した場合は、受験番号を指定のうえ受験票を郵送します。

※ 令和7年1月29日（水）までに受験票が届かない場合、又は不明な点があれば、下記にお問い合わせください。

なお、試験内容に関わることについては、お答えできません。

【応募先及び問い合わせ先】

〒803-8501

北九州市小倉北区内1番1号（北九州市役所本庁舎12階）

北九州市都市整備局総務用地部用地管理課管理係

電話 093-582-2260 Fax 093-591-0838

※ 市役所本庁舎には、無料駐車場はありませんので、公共交通機関又は有料駐車場をご利用ください。