請求書兼領収書　**記入例**

請　求　書　　年　月　日	**領　収　書**　　年　月　日
北九州市長　様 下記金額を請求します。	北九州市（区）会計管理者　様 下記請求金額を領収しました。 収入印紙
住　所　北九州市小倉北区城内１－１ 氏　名　北九　太郎　北九 電話番号　093-582-2595	住　所 ※赤枠内のみ記入してください。 （住所、氏名、電話番号、金額のみ） 氏　名

請求金額（頭に￥を入れる。）	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			￥	6	0	0	0	0	0	0

請求者番号（請求者番号の下６桁を記入）						

件名　北九州市歴史的建造物等保存整備補助金の支出について

請求者は、該当する項目を記入してください。

内訳

月	日	品名又は名称（軽減税率対象品目に※を付記）	数量	単位	単価 円	金額 億	千	百	十	万	千	百	十	円	十	銭
計（小計）																

	８％対象分（①）	１０％対象分（②）	合計（①＋②）
小　計			
消費税及び地方消費税			
合　計			

適格請求書発行事業者登録番号（13桁） （当該事業者である場合のみ記入）	T														