

令和5年度
北九州市職員採用試験案内
上級採用試験【秋季枠】

行政Ⅰ（プレゼン）／土木Ⅰ（専門択一）・土木Ⅱ

《 北九州市が求める人材像 》

- ① 熱く燃える「志」
- ② 勇気と挑戦精神
- ③ 豊かなコミュニケーション
- ④ 未来を描き、実現する力

これら4つの力を持ち、自己の能力を伸ばし、成長を重ねていく人

「行政Ⅰ（プレゼン）」区分は、《北九州市が求める人材像》に加え、下記の要素を求めます。

- ◆ 進取の精神を持って新たな知識や技術を積極的に取り入れ変革しようとする気概を有し、型にはまらない自由な発想力と周囲を巻き込み業務を推進する行動力を持つ人

民間企業等経験者向けの「土木Ⅱ」区分は、《北九州市が求める人材像》に加え、下記の要素を求めます。

- ◆ 職業人に必要な能力や経験を備え、即戦力として活躍できる人
- ◆ 新たな組織風土の中で、これまで培った専門的能力や知見を発揮、実践し、市政に貢献できる人

受付期間		令和5年 7月31日(月)8時30分 ~ 8月18日(金)13時00分 (受信有効)	
受験申込手続		電子申請	
第1次 試験	試験区分	日程	場所
	行政Ⅰ（プレゼン）	令和5年9月7日(木)～19日(火) のうち選択する日	SPI3テストセンター又は自宅等
	土木Ⅰ（専門択一）・Ⅱ	令和5年9月24日(日)	北九州市立大学 北方キャンパス
最終合格発表		令和5年11月下旬	
採用予定日		令和6年4月1日	

注意事項

- 原則、本試験内の他区分、【先行枠】及び【通常枠】の試験との同一年度内併願はできません。ただし、【先行枠】土木Ⅰ（専門面接）の申込者で、【通常枠】に申込みをしていない方は、本試験の土木Ⅰ（専門択一）又は土木Ⅱとの同一年度内併願が可能です。

北九州市職員募集ホームページをご覧ください

採用試験に関する各種案内、合格発表、説明会情報等は、全てこちらに掲載します。
(<https://city-kitakyushu-saiyo.jp/>)



1 試験区分、採用予定数及び職務概要等

試験区分		採用 予定数	職務概要	主な配属先
一般 事務 員	行政 I (プレゼン)	3名	市全般に係る事業の企画、予算、広報、国際交流等に関する業務 区役所等での税、保険、年金、福祉、地域づくり等に関する業務	市長事務部局(区役所含む)・上下水道局・交通局・公営競技局・教育委員会事務局等
一般 技 術 員	土木 I (専門択一)	3名	道路・公園・河川・上下水道・港湾・都市計画・農政等の公共事業に関する企画立案、調査研究、設計積算、工事監督、維持修繕等に関する業務	技術監理局・建設局・建築都市局・港湾空港局・区役所(まちづくり整備課)・上下水道局等
	土木 II			

- 採用予定数は変更になることがあります。
- 職務概要、主な配属先は代表的な例であり、異なる職務に従事する場合があります。

2 受験資格、試験日程等、試験内容、配点

試験区分ごとにページを分けて記載しています。お間違えのないようご注意ください。

- 行政 I (プレゼン)……………P2～3
- 土木 I (専門択一)・土木 II……………P4～5

◆ P6 「3 最終合格者の決定等」以降も確認してください。

~~~~~ 行政 I (プレゼン) ~~~~~

受験資格

**注意** 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす人

(1) 次のいずれかに該当する人

- ア 日本国籍を有する人
- イ 出入国管理及び難民認定法による永住者(令和6年3月31日までに資格取得見込みの人を含む。)
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者(令和6年3月31日までに資格取得見込みの人を含む。)

(2) 次のいずれにも該当しない人

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 下記の受験資格に該当する人

|     |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------|
| 年齢等 | 平成5年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 22歳～30歳)※ |
|-----|---------------------------------------------------------|

※ いわゆる「飛び級」の取扱いについて

平成14年4月2日以降に生まれた人で、次に掲げる人は受験できます。

- ア 学校教育法に基づく大学(短期大学を除く)を卒業した人及び令和6年3月31日までに卒業見込みの人
- イ 人事委員会がアに掲げる人と同等の資格があると認める人

## 試験日程等について

| 試験段階  | 試験内容              | 日時                                              | 場所                | 合格発表               |
|-------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 第1次試験 | 教養試験<br>(SPI3) ※1 | 9月7日(木)～9月19日(火)<br>のうち選択する日時                   | SPIテストセンター<br>自宅等 | 10月5日(木)<br>9時00分  |
| 第2次試験 | 口述試験Ⅰ ※2          | 10月14日(土)～10月15日(日)<br>のうち指定する日時                | ウェルとばた            | 10月23日(月)<br>9時00分 |
| 第3次試験 | 筆記試験              | 10月29日(日)<br>開場:9時20分<br>集合:10時00分<br>終了:11時30分 | ウェルとばた            | —                  |
|       | 口述試験Ⅱ             | 11月6日(月)<br>の指定する時間                             | 小倉北区役所            | 11月下旬              |

※1 教養試験(SPI3)の受験方法や注意事項等は、北九州市職員募集ホームページに掲載する「第1次試験 SPI3のご案内」で確認してください。

※2 第1次試験合格者は、「写真票」をご提出いただきます。

## 試験の内容、配点について

| 試験段階  | 試験内容           | 方法等                                                                       | 解答時間  | 配点  |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 第1次試験 | 教養試験<br>(SPI3) | 基礎能力検査(言語能力及び非言語能力の測定)、性格検査<br>※性格検査結果は、口述試験の参考資料としてのみ使用<br>※テストセンター方式で実施 | 1時間5分 | 80  |
| 第2次試験 | 口述試験Ⅰ          | 個別面接を行います。                                                                | —     | 100 |
| 第3次試験 | 筆記試験           | [課題分析・提案シート作成]<br>北九州市の市政等に関する課題を与えます。<br>文章だけでなく、図や表を用いて回答することができます。     | 1時間   | 50  |
|       | 口述試験Ⅱ          | 第3次筆記試験時に作成した課題分析・提案シートの内容をもとにプレゼンテーション及び個別面接を行います。                       | —     | 100 |

○第1次試験の合否は、SPI3の成績順に決定します。

○第2次試験の合否は、口述試験Ⅰの成績順に決定します。

○第3次試験の合否は、筆記試験と口述試験Ⅱの総合成績により決定します。

○試験内容ごとの成績が一定基準に満たない場合は不合格となります。

~~~~~

土木Ⅰ(専門択一)・土木Ⅱ

~~~~~

## 受験資格

**注意** 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす人

(1) 次のいずれかに該当する人

- ア 日本国籍を有する人
- イ 出入国管理及び難民認定法による永住者(令和6年3月31日までに資格取得見込みの人を含む。)
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者(令和6年3月31日までに資格取得見込みの人を含む。)

(2) 次のいずれにも該当しない人

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 各試験区分の受験資格に該当する人

| 試験区分      | 受験資格 ※両方の要件を満たす必要があります                                       |                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|           | 年齢要件                                                         | その他の資格要件                                                   |
| 土木Ⅰ(専門択一) | 平成5年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 22歳～30歳)<br>※1 | —                                                          |
| 土木Ⅱ       | 昭和38年4月2日以降に生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 ～60歳)                    | 民間企業等で正規職員等として継続して1年以上就業した期間が、当該試験年度の4月1日現在、通算して5年以上ある人 ※2 |

※1 いわゆる「飛び級」の取扱いについて

平成14年4月2日以降に生まれた人で、次に掲げる人は受験できます。

- ア 学校教育法に基づく大学(短期大学を除く)を卒業した人及び令和6年3月31日までに卒業見込みの人
- イ 人事委員会がアに掲げる人と同等の資格があると認める人

※2 民間企業等における職務経歴について

① 民間企業等で正規職員等として

業種や雇用体系(常勤、非常勤等)にかかわらず、週あたり30時間以上(休憩時間除く)の勤務実績があるものを対象とします。(例:会社員、公務員、自営業者、青年海外協力隊等)

② 1年以上就業した期間

同一期間内に複数の職務に従事した場合(兼業等)は、いずれか一つの職歴に限り通算できます。

③ 通算して5年以上

1年未満の就業期間、休業期間については通算できません。ただし、産休期間や育児休業期間等は就業期間として全て通算できます。また、就業期間が1年未満のものを、切り上げて1年とすることはできませんが、退職した翌月に、再度同一の民間企業等に就職した場合は、通算してください。

④ 最終合格者は合格発表後、受験資格の確認のため、職歴証明書等の提出が必要です。職歴期間の証明ができない場合や虚偽、不正があった場合は、合格を取り消すことがあります。

## 試験日程等について

| 試験段階  | 試験内容                                 | 日時                                            | 場所                 | 合格発表               |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 第1次試験 | 筆記試験<br>教養試験(SPI3)<br>専門試験<br>設計製図 ※ | 9月24日(日)<br>開場:8時20分<br>集合:9時30分<br>終了:17時00分 | 北九州市立大学<br>北方キャンパス | 10月5日(木)<br>9時00分  |
|       | 口述試験                                 | 10月14日(土)～10月15日(日)<br>のうち指定する日時              | ウエルとばた             | 10月23日(月)<br>9時00分 |
| 第2次試験 | 口述試験                                 | 11月6日(月)～11月9日(木)<br>のうち指定する日時                | 小倉北区役所             | 11月下旬              |

※「設計製図」は、第2次筆記試験として取扱います。したがって、採点は第1次試験合格者のみを行い、第2次試験合格者の決定に使用します。

- 第1次筆記試験については、午後にも試験がありますので、昼食・飲み物を準備してください。

## 筆記試験の内容について

| 試験段階  | 試験内容           | 出題分野等                                                                            | 解答時間   |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 第1次試験 | 教養試験<br>(SPI3) | 基礎能力検査(言語能力及び非言語能力の測定)、性格検査<br>※性格検査結果は、口述試験の参考資料としてのみ使用<br>※ペーパーテスト方式で実施        | 1時間50分 |
|       | 専門試験<br>(大卒程度) | 数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、都市計画、土木計画、材料・施工等について、択一式による筆記試験を行います。<br>30問出題し、全問必須回答です。 | 2時間    |
| 第2次試験 | 設計製図           | 専門分野に関する課題を与えます。                                                                 | 1時間    |

- 試験問題の例題等を北九州市職員募集ホームページに掲載しています。  
掲載期間は令和6年度上級等採用試験【通常枠】の試験案内公表日時までです。

## 配点について

| 第1次試験          |      |     |      |     | 第2次試験 |      |     |
|----------------|------|-----|------|-----|-------|------|-----|
| 筆記試験           |      |     | 口述試験 | 合計  | 筆記試験  | 口述試験 | 合計  |
| 教養試験<br>(SPI3) | 専門試験 | 合計  | 個別面接 |     | 設計製図  | 個別面接 |     |
| 80             | 120  | 200 | 200  | 400 | 50    | 100  | 150 |

- 第1次口述試験は、第1次筆記試験の総合成績により決定する対象者のみ受験することができます。  
○第1次試験の合否は、第1次筆記試験と第1次口述試験の総合成績により決定します。  
○第2次試験の合否は、第2次筆記試験と第2次口述試験の総合成績により決定します。  
○試験内容ごとの成績が一定基準を満たしていない場合は、不合格となります。  
○第2次筆記試験の「設計製図」は、第1次筆記試験と同日に実施しますが、第1次試験合格者のみ採点を行い、第2次試験合格者の決定に使用します。

### 3 最終合格者の決定等

- 「行政 I (プレゼン)」は第3次試験の総合成績、「土木 I (専門択一)・土木 II」は第2次試験の総合成績により決定します。ただし、「行政 I (プレゼン)」は第3次試験、「土木 I (専門択一)・土木 II」は第2次試験の各試験の成績が一定基準に満たない場合は、不合格となります。
- 合格者には、発表日以降に合格通知を郵送します。

○暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員)は最終合格者として決定されません。(最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。)

### 4 採用試験結果の通知について

不合格者のうち、希望する人に対して、本人の試験結果(得点、総合順位)を本人宛に通知します。詳しくは、各試験の合格発表時に、北九州市職員募集ホームページに掲載する「試験結果照会申出要領」をご覧ください。

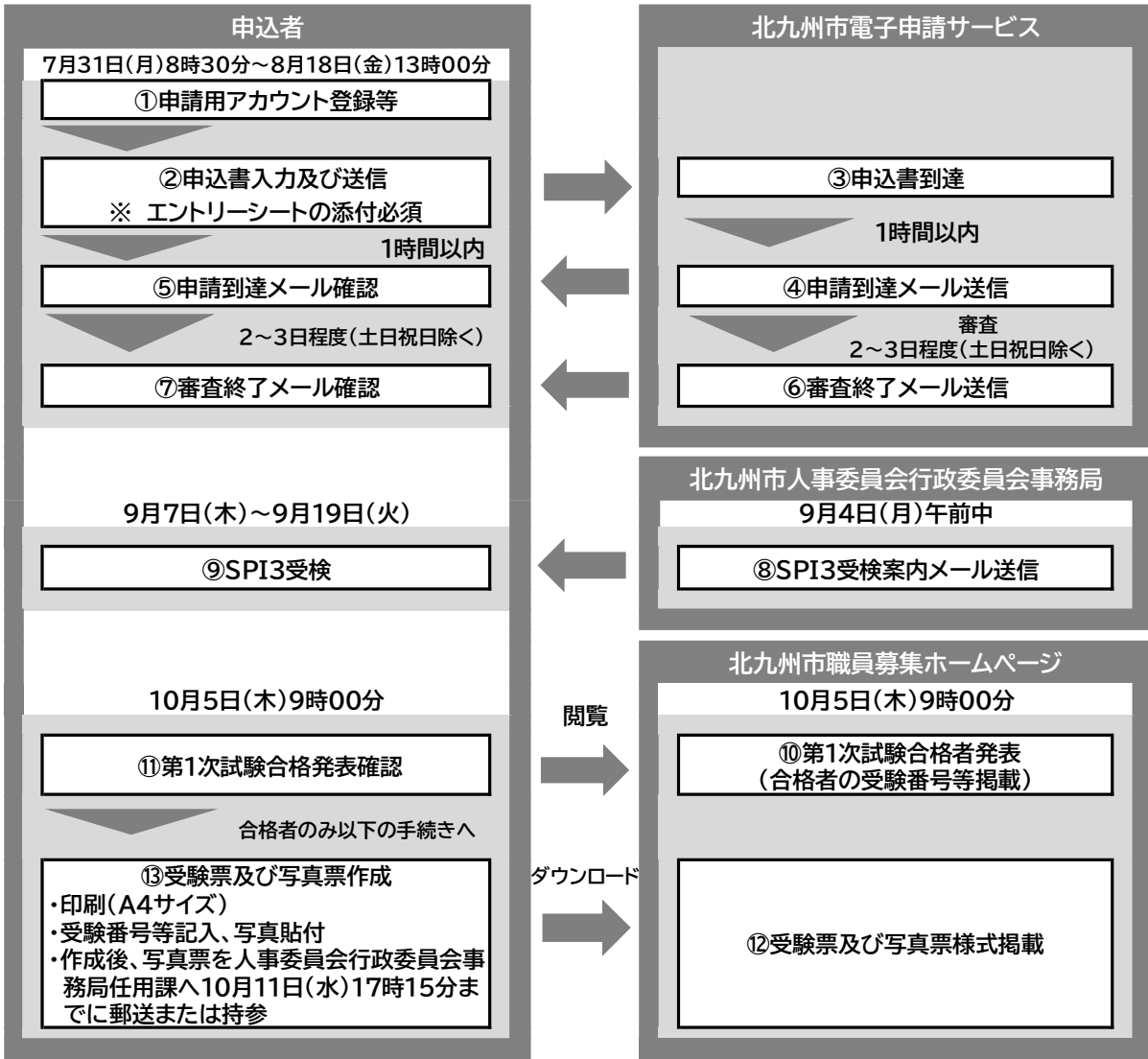
### 5 受験手続

インターネットによる電子申請でお申込みください。

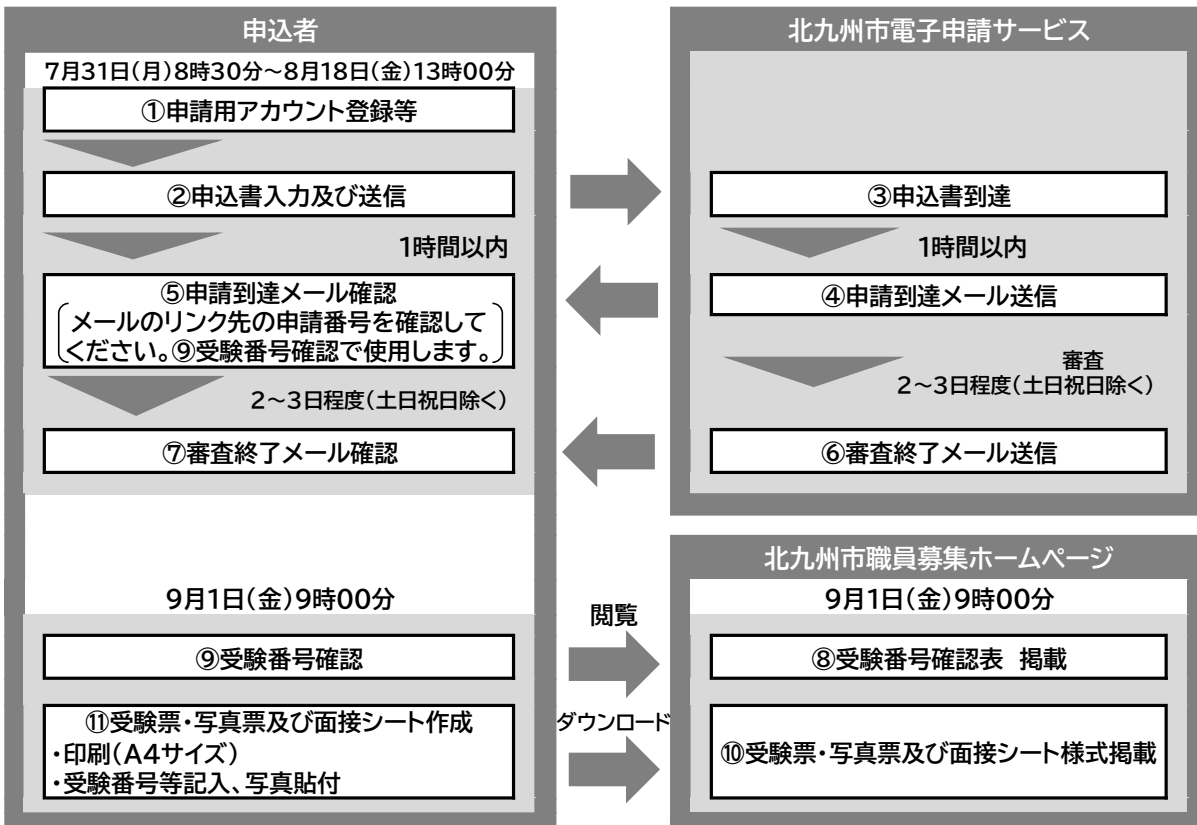
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間    | <p><b>7月31日(月)8時30分～8月18日(金)13時00分(受信有効)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○申込みは、<u>受付期間中に正常に到達したもののみ有効</u>とします。受付期間最終日は回線混雑が予想されますので、余裕をもって申し込んでください。</li> <li>○<u>申込み(送信)後、1時間経過しても申請到達メールが届かない場合は、速やかに北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課まで連絡してください。なお、連絡は8月18日(金)15時00分までをお願いします。</u></li> <li>○連絡の前に迷惑メールフォルダ等を確認してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 申込方法    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○電子申請には、①インターネットに接続可能なパソコン、タブレット端末、スマートフォンのいずれか、②受信可能な電子メールアドレス、③受験票、写真票及び面接シートを印刷するためのプリンタ(お持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。)が必要です。</li> <li>○北九州市職員募集ホームページにアクセスし、手続や注意事項をよくご確認ください。</li> <li>○申込みは1人1回のみです。電子申請の方法をホームページでご確認いただき、適切に申込みを行ってください。また、申込内容を修正する場合は、必ず申込みの取下げを行った上で、再度お申込みください。取下げが確認できない場合、最後に受信した申込内容で受付処理を行います。</li> <li>○申込みは審査終了メールの受信をもって完了となります。申込後、申込内容に問題がなければ、申込みから2～3日程度(土日祝日を除く)で審査終了メールが届きます。上記期間を経過しても、審査終了メールが届かない場合は、北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課までご連絡ください。</li> <li>○申請到達メール、審査終了メールは全試験日程が終了するまで必ず保管してください。</li> </ul> |
| 個人情報の管理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○入力された個人情報は、個人情報の保護に関する法律に従い、北九州市人事委員会において適正に管理します。また、最終合格者については、個人情報の保護に十分留意した上で、氏名、連絡先などの採用を行うに当たって必要と認められる情報を任命権者に提供します。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 注意事項    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○パソコン等の機種や動作環境等により電子申請が利用できない場合があります。(Google Chrome、Safari、Microsoft Edge の最新バージョンに関して動作保証がされています。)</li> <li>○北九州市電子申請システムを初めて利用される方は、申請用アカウント登録またはメールアドレス認証を行う必要があります。時間に余裕を持ってお申込みください。</li> <li>○申請到達メールが、迷惑メールに振り分けられることがあります。申請到達メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は、「noreply@mail.graffer.jp」を拒否しないよう設定してください。</li> <li>○電子申請に伴う通信回線上の障害等によるトラブル、パソコン等の故障等については一切責任を負いません。</li> </ul>                                                                                                                                         |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>重要</b></p> <p>行政I(プレゼン)受験者の<br/>注意点</p>   | <p><b>(1)申込方法</b></p> <p>○行政I(プレゼン)の受験者は、<u>申込みの際に必ずエントリーシートの電子データ(Word又はPDF形式)を添付してください。</u>エントリーシートは、事前に北九州市職員募集ホームページからダウンロードし、記入のうえ添付してください。</p> <p>○エントリーシートは、ダウンロードしたデータに直接入力しても、手書きでスキャンしても構いません。(再提出、返却はできません。)</p> <p><b>(2)SPI3 受検の案内</b></p> <p>○受験申込みをされた方には、<u>9月4日(月)午前中に「SPI3受検案内メール」が届きます。</u>メールが届いた際は、各自の受験番号を確認してください。その後、下記期間中に SPI3テストセンター又は自宅等で受検していただきます。</p> <p><b>期間 9月7日(木)～9月19日(火)</b></p> <p>○メールアドレスを誤って登録し、受検案内メール送信用アドレスからのメール[noreply_tc@arorua.net]を受信できなかった場合、受検できません。誤ったアドレスを登録しないよう、ご自身で十分注意してください。</p> <p>○SPI3受検案内メール受信用アドレスに、携帯電話会社が提供するメールアドレスは登録しないでください。SPI3の受検手続ができない可能性があります。</p> <p>○メールアドレスに誤りが無い場合でも、受検案内メールを受信できなければ、SPI3を受検できません。メールの受信環境は各自でよく確認してください。</p> <p>○期間内に全ての科目(性格検査及び基礎能力検査)の受検を完了しない場合は、未受験として取扱います。</p> <p>○<u>受検案内メールが届かない場合は、北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課まで連絡してください。</u></p> <p><b>(3)第1次試験合格発表(10月5日(木)9時00分)</b></p> <p>SPI3 受検時に確認した受験番号をもとに、第1次試験合格発表をご確認ください。</p> <p><b>(4)受験票及び写真票の作成</b></p> <p>(3)で第1次試験に合格された方のみ、「<u>受験票及び写真票(様式)</u>」をダウンロードして印刷し、<u>必要事項を記入のうえ、写真(縦4cm×横3cm)を貼り、写真票のみ10月11日(水)17時15分まで(必着)に北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課まで郵送または持参してください。(写真が貼られていない場合、受験できません。)</u></p> <p>○期限までに写真票の提出ができない場合は、<u>受験できません。</u></p> <p>○受験票は、受験の際は必ず持参し、全試験日程が終了するまで必ず保管してください。</p> <p>○受験番号は、SPI3 受検時に各自でご確認した番号を記入してください。</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>重要</b></p> <p>土木I・II<br/>受験者の<br/>注意点</p> | <p><u>9月1日(金)9時00分</u>に発表する次の事項を北九州市職員募集ホームページで確認してください。</p> <p><b>(1)受験番号確認表</b></p> <p>申込み時に届くメールのリンク先の申請番号(19桁)と照らし合わせ、受験番号を確認してください。誤った受験番号で受験すると失格となる可能性があります。</p> <p><b>(2)受験票及び写真票の作成</b></p> <p><u>「受験票及び写真票(様式)」をダウンロードして印刷し、必要事項を記入のうえ、写真(縦4cm×横3cm)を貼り、第1次筆記試験当日(9月24日(日))に持参してください。(持参していない場合や写真が貼られていない場合、受験できません。)</u></p> <p>○写真票は、第1次筆記試験当日に回収します。</p> <p>○受験票は、受験の際は必ず持参し、全試験日程が終了するまで必ず保管してください。</p> <p><b>(3)面接シートの作成</b></p> <p><u>「面接シート(様式)」をダウンロードし、必要事項を入力の上印刷(又は印刷の上記入)し、第1次筆記試験当日(9月24日(日))に持参してください。</u></p> <p><b>【片面印刷(A4サイズ)・ホチキス留めなし】</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

≪ 電子申請のイメージ・行政 I (プレゼン) ≫



≪ 電子申請のイメージ・土木 I (専門扱一)・土木 II ≫





## 6 申込書入力上の注意点

- (1) 入力事項に虚偽又は不正があった場合、北九州市職員として採用される資格を失うことがあります。
- (2) **電話番号は、必ず連絡の取れるものを入力してください。**  
(申込内容等の確認のため、こちらからの連絡用に使用します。**連絡が取れずに確認ができなかった場合、受付を行わない場合がありますので、ご注意ください。**)
- (3) 氏名及び生年月日は、戸籍記載のとおり正確に入力してください。
- (4) 申込書の入力事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (5) その他の注意点は、電子申請の申込フォームの各欄に記載していますので、そちらを参照してください。

**以上が守られていない場合、受付できないことがあります。申込書に入力漏れ等がないか、よく確認して申込みをするようにしてください。**

**また、行政 I (プレゼン) では、申込時にエントリーシートの添付が必須です。忘れないようにしてください。**

## 7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、任命権者(市長)からの請求に応じて提示を行います。  
任命権者はその中から採用者を決定します。
- (2) 採用は、原則として、令和6年4月以降となります。ただし、既卒者等については、それ以前に採用される場合があります。
- (3) **日本国籍を有しない人で、「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの人は、令和6年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。**

## 8 日本国籍を有しない人の採用後の配置等

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員については、日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、北九州市では、日本国籍を有しない人は次の(1)に該当する職務及び(2)に該当する職に就くことはできません。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

- (1) 公権力の行使に該当する職務について(係単位で定めます。)
  - ア 市民の権利又は自由を一方的に制限することとなる職務
  - イ 市民に義務又は負担を一方的に課すこととなる職務
  - ウ 市民に対し強制力をもって執行する職務

| 該当する代表的な職務<具体例>                                                                                                                                       | 該当しない(従事可能な)代表的な職務<具体例>                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 営業の停止命令、生活保護の決定、建築行為の許可、開発行為の規制等</li> <li>・ 租税の賦課、国民健康保険料の賦課等</li> <li>・ 租税の滞納整理、土地取得に伴う代執行、立入検査等</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 庶務、経理、広報、国際交流、生涯学習、コミュニティ活動支援等</li> <li>・ 道路・公園等公共工事の設計・監理等</li> <li>・ 市営住宅等建築工事の設計・監理等</li> </ul> |

- (2) 公の意思の形成への参画に該当する職について  
北九州市副市長以下専決規程等に定める専決権を有する課長級以上の職及び市の基本施策の決定に携わる財政、人事、企画部門の係長級以上の職が該当します。
- (3) 昇任について  
「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任することができます。

## 9 初任給等(令和5年4月現在)

| 試験区分                | 初任給(給料+地域手当)【月額】 |           |
|---------------------|------------------|-----------|
| 上級<br>(一般事務員、一般技術員) | 修士課程修了           | 約211,000円 |
|                     | 大学卒              | 約195,000円 |

※上記初任給は、給与改定等により変更となる場合があります。

また、各人の学歴や職歴等に応じて一定の基準により加算等される場合があります。

<加算例(一般事務員、一般技術員の場合)>

- 大学卒、同種の職務経験 8年、令和6年4月1日採用時30歳の場合 約 249,000 円
- 大学卒、同種の職務経験13年、令和6年4月1日採用時35歳の場合 約 270,000 円
- 大学卒、同種の職務経験18年、令和6年4月1日採用時40歳の場合 約 286,000 円

※上記初任給のほか、それぞれの支給要件に応じ、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

## 10 勤務形態

## (1)勤務時間

8時30分から17時15分まで（勤務場所により異なる場合があります。）

## (2)休日及び休暇

【休日】土、日、祝日、年末年始（勤務場所により異なる場合があります。）

【休暇】年次有給休暇は4月採用の場合20日です。

その他、忌引や産前産後、ボランティア等の特別休暇、子育てのために子どもが3歳に達するまで休業できる制度、小学校就学前まで勤務時間を短縮できる制度等があります。

- 勤務場所となる各市施設は敷地内を原則禁煙としています。（特定屋外喫煙場所が設置されている施設もあります。）

## 11 その他

- (1) 応募者数等によっては、予定の会場以外で試験を行う場合があります。必ず受験票で受験会場を確認してください。
- (2) 自然災害等による試験日程や会場変更等、緊急連絡については、北九州市職員募集ホームページ及び北九州市コールセンター[電話:093-582-4894(土、日、祝日のみ)]でお知らせします。
- (3) 試験は、指定した日時に受験していただくこととなります。指定日時の変更等はできません。
- (4) 1科目でも試験を受験しなかった場合は、その時点で辞退したものと取り扱います。
- (5) 障害や妊娠等により配慮が必要な方は、申込書の備考欄に必要な配慮事項について入力してください。
- (6) 会場に専用の駐車場をご用意しておりませんので、公共交通機関でお越しください。会場周辺の商業施設等への駐車や路上駐車はおやめください。また、近隣の方のご迷惑になりますので、送迎もご遠慮ください。
- (7) 各試験での持参物については、都度、北九州市職員募集ホームページでご案内します。

≪参考≫ 令和4年度 試験実施状況

| 試験区分 | 受験者数(人) | 合格者数(人) | 倍率(倍) |
|------|---------|---------|-------|
| 土木Ⅰ  | 3       | 1       | 3.0   |
| 土木Ⅱ  | 6       | 2       |       |

※行政Ⅰ(プレゼン)については、令和4年度実施なし。

【お問合せ先】

北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課

〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号(小倉北区役所庁舎西棟7階)

電話:093-582-3041

受付時間:平日8時30分～17時15分

- ☞職員募集パンフレットや先輩職員からのメッセージをHPに掲載しています！

北九州市職員募集ホームページ <https://city-kitakyushu-saiyo.jp/>

- ☞最新の北九州市職員採用試験情報をTwitter、LINEで発信中！

Twitterもチェック！北九州市職員募集【北九州市公式】@kitakyu\_saiyo

LINEもチェック！【2024卒】北九州市役所公務員情報ナビ <https://lin.ee/EXFcOd4>



見やすいユニバーサルデザイン  
フォントを採用しています。

