

電子申請の利用方法

1.市のホームページから様式（エクセルファイル）をダウンロードし、回答する

【市ホームページ】

<https://www.city.kitakyushu.lg.jp/ho-huku/16800544.html>

【QRコード】



2.申請フォームへアクセスする

パソコンやスマートフォンで、HPからのリンクやQRコードからアクセスします。

【URL】

<https://ttzk.graffer.jp/city-kitakyushu/smart-apply/apply-procedure/6396206757576134294>

【QRコード】



3. 新規アカウント登録

電子申請フォーム Graffer を初めて使用する場合は、新規アカウントの登録をお願いします。既に Graffer を使用したことがある場合は、「Graffer アカウントをお持ちの方」からログイン後、「4. エクセルファイルを送付する」にお進み下さい。



※こちらの方法で申請できない場合は、FAX、郵送、メールでご返信下さい。

〒803-8501

北九州市小倉北区城内 1 番 1 号

北九州市保健福祉局介護保険課介護保険サ
ービス意向調査担当

FAX (093)582-5033

メール ho-kaigo@city.kitakyushu.lg.jp

Google や LINE のアカウントまたはメールアドレスでログイン登録をお願いします。

The image contains two screenshots of a web browser showing the registration page for Graffer. The browser's address bar shows the URL: `accounts.graffer.jp/signup?service=smart&redirectPath=/city-kitakyushu/smart-apply/apply-procedure/6396206757576134294/door&tenantSlug=city-kitakyushu`.

Top Screenshot: The page title is "Graffer スマート申請 北九州市 アカウント登録". A text box on the left says: "Google や LINE のアカウントでアカウントを使用される場合は、こちらから登録下さい。". A red box highlights the "外部サービスで登録" section, which includes buttons for "Googleで登録" and "LINEで登録", and a link "外部サービスでの登録とは?". Below this is the "情報を入力して登録" section with a message: "以下の項目をご入力ください。よろしければ「Grafferアカウントに登録」をクリックしてください。". There are input fields for "姓" (Surname) and "名" (Name), both marked as "必須" (Required).

Bottom Screenshot: A text box on the left says: "メールアドレスで登録される場合は、こちらから登録下さい。". A red box highlights the "情報を入力して登録" section. It contains the same message as above, plus input fields for "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password), both marked as "必須". There is a checkbox for "パスワードを表示" (Show password) and a "同意事項" (Terms) section with a checkbox and the text: "Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。". There are links for "Grafferアカウント規約" and "プライバシーポリシー". At the bottom is a blue button labeled "Grafferアカウントに登録".

「姓、名、メールアドレス、パスワード」を入力し、「Graffer アカウントに登録」を押します。

※姓名は、担当者の氏名、法人名どちらかを記入ください。

先ほど入力した登録用メールアドレスに下記のようなメールが返ってきますので、記載された URL にアクセスします。

Graffer のサービス利用アカウントの仮登録が完了しました。
以下の URL をクリックすることでアカウントの本登録が完了します。

<https://accounts.graffer.jp/activation/d8818732-4c5b-4350-82a3-7067f54b3f76>

引き続きサービスをご利用ください。

※本メールにお心当たりの無い方は、support@graffer.jp までご連絡いただけますと幸いです。
※本メールは自動送信です。このメールにご返信いただいてもお答えする事ができませんのでご了承ください。

株式会社 Graffer

<https://graffer.jp/>
Copyright © Graffer, Inc.

「アカウント登録」の画面が表示され本登録が完了します。



「こちらからログインしサービスをご利用ください」を押します。登録した Google や LINE のアカウントまたはメールアドレスとパスワードでログイン下さい。



4. エクセルファイルを送付する



法人名、電話番号、担当者名を記入後、「一時保存して、次へ進む」を押して下さい。

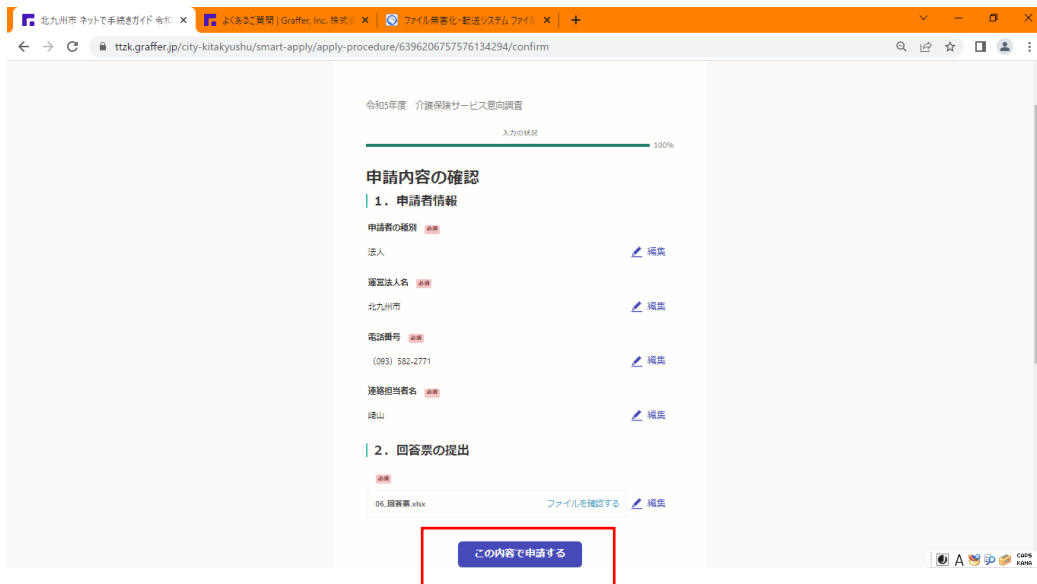


「ファイルを選択」から作成したエクセルファイルをご提出ください。



様式（エクセルファイル）をこちらからご提出下さい。

エクセルファイル添付後、「一時保存して、次へ進む」を押します。



申請内容をご確認後、「この内容で申請する」を押して下さい。後日、受付確認メールが送付されます。

ご協力ありがとうございました。