

記載例

委任状

ご本人が、どなたかに
手続を任せる場合（委
任する場合）に必要で
す。

| | | |
|--------------|----|-------------|
| 代理人 (請求者) | 住所 | 委任を受ける方のご住所 |
| | 氏名 | 委任を受ける方のお名前 |

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

| | |
|---------|--|
| 請求区分 | 私の個人情報に係る次の請求を行う <input checked="" type="checkbox"/> 開示請求 (<input checked="" type="checkbox"/> 保有個人情報 <input type="checkbox"/> 訂正請求 <input type="checkbox"/> 利用停止請求 |
| 事案の移送 | 次の請求に係る事案を移送した旨 <input checked="" type="checkbox"/> 開示請求 (<input checked="" type="checkbox"/> 保有個人情報 <input type="checkbox"/> 訂正請求 <input type="checkbox"/> 利用停止請求 |
| 期限の延長 | 次の決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限 <input checked="" type="checkbox"/> 開示決定等 <input type="checkbox"/> 訂正決定等 <input type="checkbox"/> 利用停止決定等 |
| 期限の特例規定 | 次の決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限 <input checked="" type="checkbox"/> 開示決定等 <input type="checkbox"/> 訂正決定等 <input type="checkbox"/> 利用停止決定等 |
| 決定 | 次の決定通知を受ける権限 <input checked="" type="checkbox"/> 開示請求 (保有個人情報開示決定通知書・保有個人情報一部開示決定通知書・保有個人情報不開示決定通知書) <input type="checkbox"/> 訂正請求 (保有個人情報訂正決定通知書・保有個人情報不訂正決定通知書) <input type="checkbox"/> 利用停止請求 (保有個人情報利用停止決定通知書・保有個人情報利用停止決定通知書) |
| 開示の実施 | <input checked="" type="checkbox"/> 開示の請求を申し出る権限 <input checked="" type="checkbox"/> 開示の実施を受ける権限 |

保有個人情報の開示請求手続きにおけるどの権限を委任するのか、あてはまるものに入ってください。
✓が入っていないものについては、代理人は行うことができません。
例) 保有個人情報開示請求における手続すべてを委任する場合

委任した日を記載してください

※該当する□に✓を

年 月 日

印鑑(※印鑑登録証明書を添付する場合は、その登録してある実印)を押してください

委任者 (本人) 住所 請求対象となる個人情報のご本人のご住所
氏名 請求対象となる個人情報のご本人のお名前 (印)
電話番号 (請求対象となる個人情報のご本人のお電話番号)

【注意事項】

※次のいずれかの書類を添付してください。

- 委任者(ご本人)の印鑑登録証明書(開示請求の前30日以内に作成されたもの)に限り
- 委任者(ご本人)の運転免許証等の本人確認書類のコピー(マイナンバー通知カードは不可)等本人に対し、一に限り発行される

ご本人の実印の印鑑登録証明書

又は

ご本人の運転免許証等の本人確認書類のコピー

※委任状は、ご本人の意思に基づいた委任かどうか確認させていただきます。ただし場合があまり。