

ケアプランチェックの主な流れ（直接実施分の例）

1. 点検対象となった事業所へ、北九州市から文書にてお知らせ



◆事前に行うこと

2. 各事業所において、「ケアプランチェック 自己点検シート」をダウンロードし、関係書類がそろっているか等を自己点検シートで確認し、記載する。点検対象となった利用者の関係書類を準備する。



◆当日

3. 点検対象となる関係書類一式及び記入した自己点検シートを点検実施場所へ持参する。



4. 提出された書類を市職員が点検を行い（1時間半程度）、その後講評を行う（30分程度）。講評の際は、事業所の管理者1名がご出席ください。点検中は、事業所の方は事業所にお戻りいただいて構いません。

※詳細な流れについては、個別にお知らせする文書に記載しています。