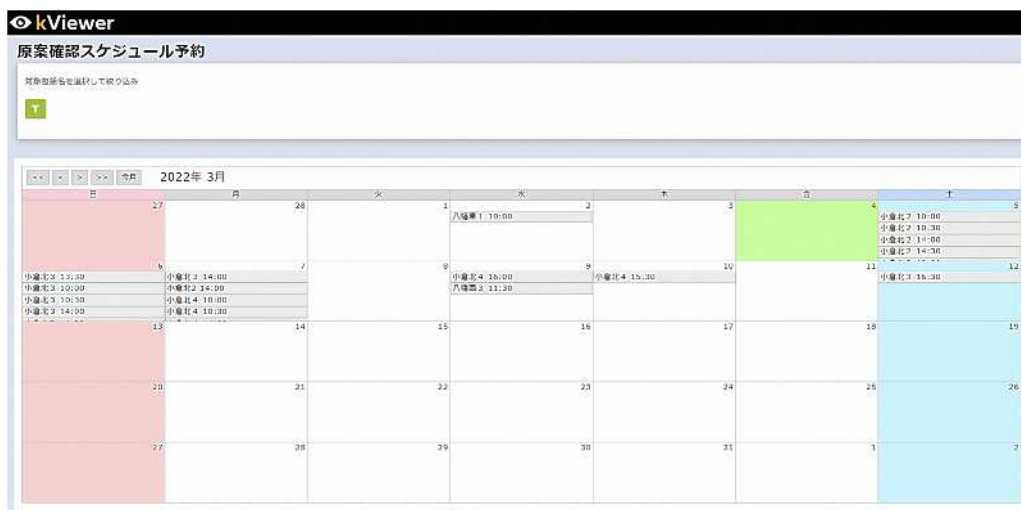
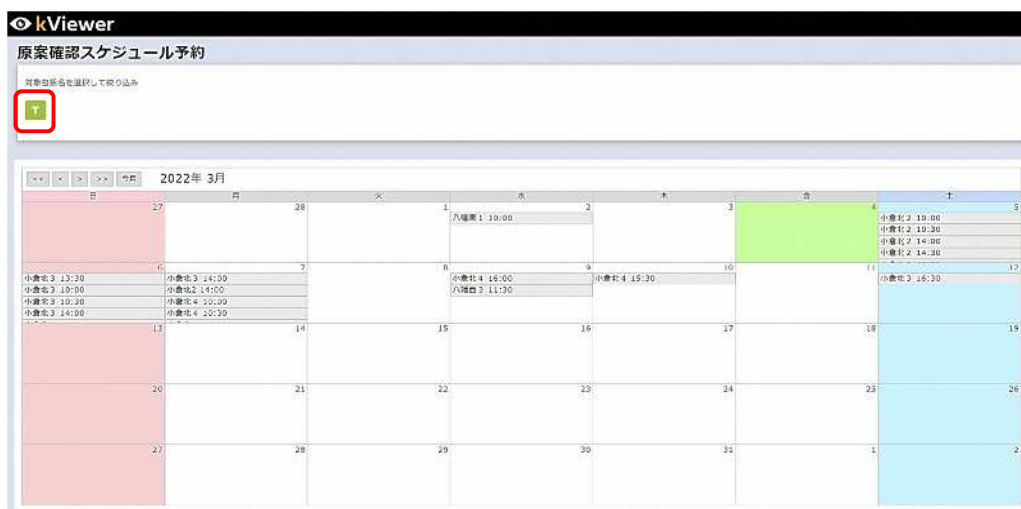


原案確認スケジュール予約

- ① URL または2次元コードから原案確認スケジュール予約にアクセスします。



- ② 画面左上部の「」ボタンをクリックします。

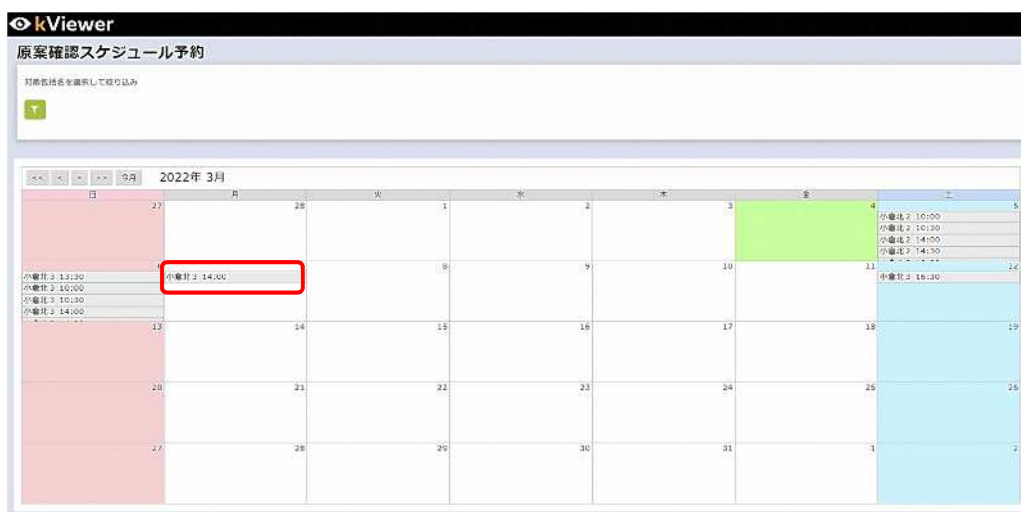


③ 「値」で対象の「対象包括名」を選択し、「検索」ボタンをクリックします。

※値は複数選択可

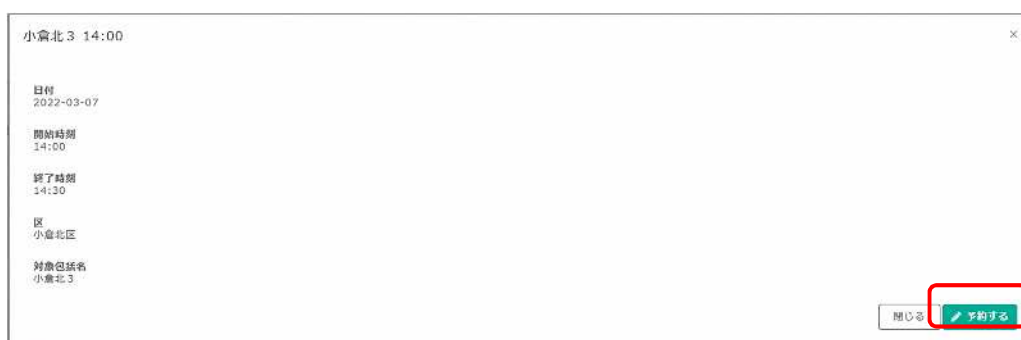


④ カレンダーに表示されている対象の空き枠をクリックします。



⑤ 空き枠の詳細情報が表示されます。

この空き枠でよければ「予約する」ボタンをクリックし、予約画面を開きます。



- ⑥ 各項目を入力し、画面下部の「確認」ボタンをクリックします。
「*」がついている項目は、必須項目のため入力が必要です。

<補足>

事業所情報取得に対象の事業所番号を入力すると、北九州市地域福祉推進課に登録されている「事業所番号」「居宅介護支援事業所名」「メールアドレス」が自動入力されます。

- ⑦ 確認画面が表示されます。この内容でよければ「決定」ボタンをクリックします。

原案確認スケジュール予約	
日付	2022-3-7
開始時刻	14:00
終了時刻	14:30
区	小倉北区
対象包括名	小倉北3
事業所番号	40006
居宅介護支援事業所名	小倉北区役所3
担当者名	小倉太郎
メールアドレス	kokurakita3@ne.jp
被保険者番号	0123456789
利用者氏名	小倉花子
プラン種別	新規

⑧ 予約完了画面が表示されます。



北九州市地域福祉推進課に登録されているメールアドレスに自動返信メールが送信されます。

 返信  全員に返信  転送



2022/03/25 (金) 19:54

自動返信 <noreply@form.kintoneapp.com>

原案確認スケジュールの予約が完了しました

宛先 テスト事業所01

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

テスト事業所01 様

以下の内容で、原案確認スケジュールの予約が完了しました。

対象包括名： 小倉北1
日時： 2022-3-30 9:00~9:30
担当者名： テスト 太郎
プラン種別： 新規

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが、
対象の包括支援センターにお問合せいただきますようお願い申し上げます。

宜しくお問い合わせ申し上げます。

<補足>

予約完了後、該当枠はカレンダーに表示されなくなります。予約内容の変更・キャンセルは、対象の包括支援センターに直接お問い合わせ下さい。