

## 記入例

### 賃貸借契約等証明書

物件の所在地	北九州市小倉北区●●●●-●-●●
物件の名称	●●ビル●階

該当する項目にチェックを入れて下さい

<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>(1) 契約書の賃借人と申請者の名義が異なる場合</b></p> <p>上記の物件について、提出した賃貸借契約書等の書類上、申請人は賃借人とはなっていませんが、これは下記の理由によるものであり、申請者が正当な賃借人であることを証明します。</p> <p>※理由を証明する書類があれば添付（関係性が分かる書類等）</p> <p><b>【理由】（理由と自署を下記に記入してください）</b></p> <p>(家族関係の場合)：親から子へ引き継いで経営しているため、夫婦で経営しているため。</p> <p>(雇用関係の場合)：申請者は、賃借人が代表である法人が運営する店舗の責任者であるため</p> <p>(グループ会社の場合)：親会社が賃借人となり申請者の小会社が店舗運営を行っているため</p> <p>(知人関係の場合)：賃借人が申請者に又貸ししているため</p> <p style="text-align: right;">契約書の賃借人の自署： <u>小倉 太郎</u>      申請者の自署： <u>北九 太郎</u></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>(2) 契約書が存在しない場合</b> <span style="float: right;"><small>※自動更新の場合は下記をまるで囲んでください</small></span></p> <p>契約期間：<u>令和3年 4月 1日</u>～<u>令和4年 3月 31日</u>      ( <u>自動更新</u> )</p> <p>賃料      : <u>80,000 円/月 (税込み)</u>      駐車場代：                      円/月 (税込み)</p> <p>共益費   : <u>10,000 円/月 (税込み)</u>                      :                      円/月 (税込み)</p> <p>管理費   : <u>10,000 円/月 (税込み)</u>                      :                      円/月 (税込み)</p> <p>合計      : <u>100,000 円/月 (税込み)</u></p> <p>※契約内容を証明する書類があれば添付（覚書など）</p> <p>以下の理由により契約書は存在しませんが、上記を内容とする賃貸借契約の存在を証明します。</p> <p><b>【理由】</b></p> <p>契約更新後の契約書の更新がなされていないため                      口頭契約のため</p> <p>契約書を紛失してしまったため</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>(3) 令和3年8月分・9月分の賃料支払いの前払いをしている場合</b></p> <p>※前払いしたことが分かる書類を添付（通帳、領収書など）</p> <p>以下の理由により8月分・9月分の賃料前払いを行ったことを証明します。</p> <p><b>【理由】</b></p> <p>1年分の家賃を前払いで一括して支払っているため</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>(4) その他</b></p> <p><b>【理由】</b></p>

#### ●それぞれ自署

	賃貸人（契約書上に記載の名義）	賃借人（契約書上に記載の名義）
記入日	令和3年 9月 ●日	令和3年 9月 ●日
住所	北九州市小倉南区●●-●●	北九州市小倉北区●●-●●
会社名又は名称	株式会社 北九州△△	株式会社 小倉●●
代表者職・氏名	代表取締役 北九 花子	代表取締役 小倉 太郎
電話番号	080-0000-0000	090-0000-0000

※賃貸人に電話で確認させていただく場合があります。