

東折尾地区市有地開発事業 公募資料作成様式（記入例）

令和2年4月（6月改定）
北九州市

応募申込書類及び提案書類作成上の留意事項

1 言語及び単位

- ・ 各提出書類に用いる使用言語はすべて日本語、使用単位は計量法に規定する計量単位、使用通貨は日本円とすること。

2 用紙、文字の大きさ

- ・ 様式11、12及び事業提案書は、A3用紙を横、その他は、原則、A4用紙を縦に使用し、横書きで記述すること。
- ・ 必要に応じて枠の大きさ等を変更すること。
- ・ 書体は、明朝体とし、文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること（提案書を除く）。

3 付属資料等

- ・ 募集要項に記載のない資料は添付しないこと。

4 提案書類作成に当たっての留意事項

- ・ 様式11、様式12及び事業提案書は、提案内容の評価等で使用するため、応募者名が特定される表現は行わないこと。
- ・ 事業提案書は、表紙をつけて『事業提案書（東折尾地区市有地開発事業 事業者公募）』と記載の上、A3版横片面印刷左綴じ（2穴）の簡易製本とすること。（表紙を除き10枚以内）
- ・ 様式11及び事業提案書の正本のみ表紙に応募者名または連合体名を記載し、それ以外の副本には記載しないこと。
- ・ 様式11、様式12は、A3版横片面印刷左綴じ（2穴）とし、番号順にクリップで綴じること。
- ・ 様式11、様式12及び事業提案書の提出部数は、各正本1部、副本15部とする。
- ・ 様式11、様式12及び事業提案書を記録した電子データ（CD-R又はDVD-R）を一式提出すること。作成する電子データは、Microsoft社Windows10上で表示可能なものとし、使用するアプリケーションソフトは、Microsoft社Word（ファイル形式はWord2016以下）又はMicrosoft社Excel（ファイル形式はExcel2016以下）、画像：BMP形式又はJPEG形式とすること。
- ・ また、必要に応じ提案書類の電子データ（媒体に記録されたもの）の提出を求めることがあるが、その場合は上記に従うこと。
- ・ 事業者検討会の審査に使用するため、事業提案書で使用したイメージ図、図面、写真、図表等の個別データを記録した電子データ（CD-R又DVD-R）を別途提出すること。
なお、個別データには、事業提案書の使用箇所が確認可能な名称を付すこと。
（例：事業提案書P1（全体イメージ図）.jpg）

様式一覧

様式	書類名
様式 1	東折尾地区市有地開発事業 事業者募集説明会の参加申込書兼連絡先届出書
(別添 1)	連絡先届出書代表担当者変更届
様式 2	質問書
様式 3	応募表明書兼誓約書 (両面)
(別添 1)	構成員一覧表
(別添 2)	会社概要・事業経歴書 (両面)
(別添 3)	役員等名簿
様式 4	財務状況表
様式 5	支店等への委任状
様式 6	代表構成員への委任状
様式 7	構成員変更届
様式 8	応募辞退届
様式 9	提案申込書
様式 1 0	買受希望価格見積書
様式 1 1	提案概要書
様式 1 2	提案事項のまとめ
	事業提案書 ※募集要項に従って作成してください。

東折尾地区市有地開発事業
事業者募集説明会の参加申込書兼連絡先届出書

北九州市長 北橋 健治 様

「東折尾地区市有地開発事業」事業者募集説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

申込者	会社名	株式会社 東折尾開発
	所在地	北九州市八幡西区〇〇一丁目〇-〇
説明会 参加者	部署名 および 職氏名	専務取締役 開発 花子
		開発事業部 管理課 課長 九州 太郎
		開発事業部 管理課 管理第一係 係長 福岡 県太郎
担当者 連絡先	部署名	開発事業部 管理課 管理第一係
	職氏名	係長 福岡 県太郎
	電話	093-000-0000
	FAX	093-000-0000
	E-mail	f.kentaro@□□□.co.jp

- ※ 1. 説明会当日は、募集要項等は再配布しないので参加者で持参してください。
2. 駐車場は準備していませんので、公共交通機関にてお越しください。
説明会会場（生涯学習総合センター）には駐車しないでください。
3. 担当者連絡先は、今後、本市より連絡する際の窓口となるので、担当となる者の職氏名、部署名、電話番号、FAX、E-mailを記載してください。

連絡先届出書代表担当者変更届

北九州市長 北橋 健治 様

(申込者)

所在地

北九州市八幡西区
〇〇一丁目〇-〇

商号又は名称

株式会社 東折尾開発

代表者職氏名

代表取締役社長
開発 一郎 印

令和2年6月1日付で提出した、「事業者募集説明会の参加申込書兼連絡先届出書」の担当者連絡先について、以下のとおり変更したいので、本書類により届け出ます。

		変更前	変更後
		部署名	開発事業部 管理課 管理第一係
担当者 職氏名	係長 福岡 県太郎	主査 北 九州男	
電 話	093-000-0000	093-000-0000	
FAX	093-000-0000	093-000-0000	
E-mail	f.kentaro@□□□.co.jp	k.kusuo@□□□.co.jp	

令和 2年 7月 31日

質 問 書

北九州市長 北橋 健治 様

「東折尾地区市有地開発事業」に関する事業者募集要項等の内容に関して、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会 社 名	株式会社 東折尾開発
	代表担当者 氏 名	北 九州男

- ※ 1. 質問は、様式 1 の代表担当者が総括して電子メール、FAXで送信してください。
- 2. 質問の回答は、質問受付終了後、1 週間を目処に本市ホームページに掲載します。

No.	書類名	頁	項目名	質問の内容
1	募集要項	p. 10	○○○	○○○○について○○○○と記載がありますが、○○○○ということでしょうか。
2				

応募表明書兼誓約書

北九州市長 北橋 健治 様

（応募法人又は連合体名）

名 称 東折尾開発・陣原開発連合体

（応募法人又は連合体の代表構成員）

所 在 地 北九州市八幡西区〇〇一丁目〇-〇

商号又は名称 株式会社 東折尾開発

代表者職氏名 代表取締役社長 開発 一郎 印

（担当者連絡先）

部 署 名 開発事業部 管理係 管理第一係

職 氏 名 主査 北 九州男

電 話 093-000-0000

F A X 093-000-0000

E-mail k.kusuo@□□□.co.jp

「東折尾地区市有地開発事業」について、応募申込書類一式を添付の上、応募を表明します。

誓約書

「応募表明書兼誓約書」に記載する応募者（応募法人、連合体の構成員全て）は、下記のことを誓約します。

なお、以下の誓約内容に違背した場合は、北九州市より「東折尾地区市有地開発事業 事業者公募」の応募の取り消し、契約解除等のいかなる措置を受けても一切の異議を申し立てません。

記

- 1 当社（私共）は、「東折尾地区市有地開発事業 事業者募集要項」に記載されている応募者の資格要件を有していること、また、提出する書類等に虚偽の無いことを誓約します。
- 2 当社（私共）及び当社（私共）の役員並びに使用人は、暴力団の関係者ではありません。
また、福岡県及び貴市の暴力団排除条例を遵守し、暴力団や暴力団と関係がある企業等とは請負契約や私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 当社（私共）は、個人情報について、個人情報の保護に関する法律、北九州市個人情報保護条例及びその他の関係法令を遵守し、当社において業務に従事するすべての者に対して、その周知、徹底を図り、適切にこれを取り扱います。
- 4 様式3（別添3）役員等名簿は、貴市の事務事業から暴力団を排除する目的で、関係する官公署等への照会用として使用することを同意します。
- 5 今後とも建築基準法、建設業法、商法、独占禁止法等の関係法令を遵守し、社会から信用・信頼される企業づくりに努めるとともに、貴市の指導・要請等に誠実に対処します。

会社概要・事業経歴書

名称・社名	株式会社 東折尾開発		
住 所	北九州市八幡西区〇〇一丁目〇-〇		
登記簿上の所在地	※住所と同一の場合は省略		
役職名・代表者名	代表取締役社長 開発 一郎	設立年月日	S50. 4. 1
基本財産額	〇,〇〇〇千円	資 本 金	〇〇〇千円
役 員 数	〇人		
職員又は従業員の数	〇〇人		
主な事業内容	開発事業、管理、運営事業、〇〇事業など		
沿 革	S50. 4. 1 北九州市八幡西区に〇〇を目的として設立 S52. 6. 1 〇〇事業に加え、〇〇事業を開始 S54. 8. 1 事業拡張に伴う資本増資 S56. 10. 1 〇〇事業を開始し、現在に至る・・・など		
主な取引先	〇〇銀行、〇〇商事、〇〇建設・・・など		
資力・信用力	※売上高経常利益率、自己資本比率、流動比率、総資本経常利益率、売上高有利子負債比率、その他財務分析数値を過去3ヶ年で比較し、会社の将来性や継続性及び応募に係る投資リスクの負担に耐え得ることを、可能な限り同業他社の公表資料等と比較しながらコメントし、アピールしてください。 ※業界事情及び業界における地位等に関する資料があれば添付してください。		
そ の 他	※法人全般の事業内容で特にアピールする点などがあれば記載してください。（報道、文献資料の添付は可とするが、必ず出典名、掲載日時等を明示すること。）		

※裏面に実績記入

※本様式は、全構成員分作成すること。

様式3 (別添2) (裏面)

	施設名	開発年度	役割	施設規模等	現況
実績	〇〇マンション 東折尾	2010	開発	敷地面積〇〇㎡、建築面積 〇〇㎡、全〇戸、商業施設 含む、地上〇階、地下〇階 【プロポーザル方式によ る】	完売

※過去10年程度の実績を記入、事業概要をまとめたパンフレットなどがあれば添付してください。

会社概要・事業経歴書

名称・社名	株式会社 陣原開発 北九州支店		
住 所	北九州市八幡西区〇〇二丁目〇ー〇		
登記簿上の所在地	※住所と同一の場合は省略		
役職名・代表者名	支店長 陣原 一郎	設立年月日	S60. 4. 1
基本財産額	〇,〇〇〇千円	資 本 金	〇〇〇千円
役 員 数	〇人		
職員又は従業員の数	〇〇人		
主な事業内容	開発事業、管理、運営事業、〇〇事業など		
沿 革	S60. 4. 1 北九州市八幡西区に〇〇を目的として設立 S62. 6. 1 〇〇事業に加え、〇〇事業を開始 S63. 8. 1 事業拡張に伴う資本増資 H2. 10. 1 〇〇事業を開始し、現在に至る・・・など		
主な取引先	〇〇銀行、〇〇商事、〇〇建設・・・など		
資力・信用力	※売上高経常利益率、自己資本比率、流動比率、総資本経常利益率、売上高有利子負債比率、その他財務分析数値を過去3ヶ年で比較し、会社の将来性や継続性及び応募に係る投資リスクの負担に耐え得ることを、可能な限り同業他社の公表資料等と比較しながらコメントし、アピールしてください。 ※業界事情及び業界における地位等に関する資料があれば添付してください。		
そ の 他	※法人全般の事業内容で特にアピールする点などがあれば記載してください。（報道、文献資料の添付は可とするが、必ず出典名、掲載日時等を明示すること。）		

※裏面に実績記入

※本様式は、全構成員分作成すること。

様式3 (別添2) (裏面)

	施設名	開発年度	役割	施設規模等	現況
実績	〇〇商業ビル	2012	運営	敷地面積〇〇㎡、建築面積〇〇㎡、商業テナント、飲食店、診療所など、地上〇階、地下〇階	良好な経営状況

※過去10年程度の実績を記入、事業概要をまとめたパンフレットなどがあれば添付してください。

様式3（別添3）

記載日：令和2年7月20日

役員等名簿

会社名： 株式会社 東折尾開発

作成者： 北 九州男

氏名か (半角か、姓と名は半角 スペースで分ける)	氏名 (姓と名は全角スペース で分ける)	生 年 月 日				性別 男性：M 女性：F	役職
		元号 大正：T 昭和：S 平成：H	年	月	日		
カイツ イロウ	開発 一郎	S	20	2	2	M	代表取締役社長
カイツ ジロウ	開発 次郎	S	30	3	3	M	代表取締役副社長
カイツ サブロウ	開発 三郎	S	40	4	4	M	代表取締役副社長
カイツ シロウ	開発 四郎	S	50	5	5	M	専務取締役
カイツ ハナコ	開発 花子	S	60	6	6	F	常務取締役

入力上の留意点

- 役員等とは、「法人の役員又はその支店若しくは営業所等を代表する者で役員以外の者」を意味します。
- 列挿入不可、人数が多い場合もシートを分割せずに行を追加し、連続して入力してください。
- 外国人で日本名もある場合は、各々一列に入力すること。
- アルファベット氏名はカタカナで入力すること。
- 各セルへの計算式による引用入力は不可とします。
- 連合体で参加予定の場合は、全構成員分必要となります（構成員毎にシートを分けて提出してください）。

様式3（別添3）

記載日：令和2年7月20日

役員等名簿

会社名： 株式会社 陣原開発

作成者： 陣原 三郎

氏名か (半角か、姓と名は半角 スペースで分ける)	氏名 (姓と名は全角スペース で分ける)	生 年 月 日				性別 男性：M 女性：F	役職
		元号 大正：T 昭和：S 平成：H	年	月	日		
ジソナル イロウ	陣原 一郎	S	20	2	2	M	支店長
ジソナル ジロウ	陣原 次郎	S	30	3	3	M	副支店長
ジソナル サブロウ	陣原 三郎	S	40	4	4	M	副支店長

入力上の留意点

- 役員等とは、「法人の役員又はその支店若しくは営業所等を代表する者で役員以外の者」を意味します。
- 列挿入不可、人数が多い場合もシートを分割せずに行を追加し、連続して入力してください。
- 外国人で日本名もある場合は、各々一列に入力すること。
- アルファベット氏名はカタカナで入力すること。
- 各セルへの計算式による引用入力は不可とします。
- 連合体で参加予定の場合は、全構成員分必要となります（構成員毎にシートを分けて提出してください）。

財務状況表

企業名		株式会社 東折尾開発		
項目		1 期前	2 期前	3 期前
		平成30年4月 ～平成31年3月	平成29年4月 ～平成30年3月	平成28年4月 ～平成29年3月
損益計算書	売上高			
	営業損益			
	営業外費用			
	営業外損益			
	税引前当期純利益			
	法人税等			
	当期純利益			
キャッシュフロー計算書	営業活動キャッシュフロー			
	・ 税引前当期純利益			
	・ 減価償却費			
	投資活動キャッシュフロー			
	財務活動キャッシュフロー			
	・ 借入金			
	・ 配当金			
	キャッシュフローの増減額			
	現金及び現金同等物の期末残高			
借入残	借入金残高（長期）			
	借入金残高（短期）			
	借入金残高（合計）			
貸借対照表	総資産			
	純資産			
	流動資産			
	流動負債			
	固定資産			
	固定負債			

金額単位：千円

※ 1 提出する財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等）と一致させること。

2 連合体で応募する場合は、全構成員分を提出すること。

財務状況表

企業名		株式会社 陣原開発 北九州支店		
項目		1 期前	2 期前	3 期前
		平成30年4月 ～平成31年3月	平成29年4月 ～平成30年3月	平成28年4月 ～平成29年3月
損益計算書	売上高			
	営業損益			
	営業外費用			
	営業外損益			
	税引前当期純利益			
	法人税等			
	当期純利益			
キャッシュフロー計算書	営業活動キャッシュフロー			
	・ 税引前当期純利益			
	・ 減価償却費			
	投資活動キャッシュフロー			
	財務活動キャッシュフロー			
	・ 借入金			
	・ 配当金			
	キャッシュフローの増減額			
	現金及び現金同等物の期末残高			
借入残	借入金残高（長期）			
	借入金残高（短期）			
	借入金残高（合計）			
貸借対照表	総資産			
	純資産			
	流動資産			
	流動負債			
	固定資産			
	固定負債			

金額単位：千円

※ 1 提出する財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等）と一致させること。

2 連合体で応募する場合は、全構成員分を提出すること。

支店等への委任状

北九州市長 北橋 健治 様

受任者	所在地	北九州市八幡西区〇〇二丁目〇-〇
	商号又は名称	株式会社 陣原開発 北九州支店
	代表者職氏名	支店長 陣原 一郎 印

私は、上記のものを代理人と定め、応募表明書の提出日から市有財産売買契約締結日まで、北九州市との間における下記事項に関する権限を委任します。

- 委任事項
- 1 下記事業に関する応募表明および誓約について
 - 2 下記事業に関する応募者の資格要件の審査について
 - 3 下記事業に関する応募辞退について
 - 4 下記事業に関する見積りについて
 - 5 下記事業の契約の締結に関する北九州市との協議・交渉について

委任者	所在地	福岡市博多区〇〇一丁目〇-〇
	商号又は名称	株式会社 陣原開発
	代表者職氏名	代表取締役社長 陣原 太郎 印

事業名	東折尾地区市有地開発事業
-----	--------------

代表構成員への委任状

北九州市長 北橋 健治 様

構成員	所在地 北九州市八幡西区〇〇二丁目〇-〇 商号又は名称 株式会社 陣原開発 北九州支店 代表者職氏名 支店長 陣原 一郎 印
-----	--

構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 印
-----	---------------------------

構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名
-----	-------------------------

私（共）は、下記の者を代表構成員とし、応募表明書の提出日から市有財産売買契約締結の日まで、下記事項に関する権限を委任します。

受任者	所在地 北九州市八幡西区〇〇一丁目〇-〇 商号又は名称 株式会社 東折尾開発 代表者職氏名 代表取締役社長 開発 一郎 印
委任事項	1 下記事業に関する応募表明および誓約について 2 下記事業に関する応募者の資格要件の審査について 3 下記事業に関する応募辞退について 4 下記事業に関する見積りについて 5 下記事業の契約の締結に関する北九州市との協議・交渉について
事業名	東折尾地区市有地開発事業

構成員変更届

北九州市長 北橋 健治 様

(連合体の代表構成員)

所在地 北九州市八幡西区〇〇一丁目〇-〇

商号又は名称 株式会社 東折尾開発

代表職氏名 代表取締役社長 開発 一郎 印

令和2年7月20日付で、「東折尾地区市有地開発事業 事業者公募」に応募することを表明しましたが、都合により、構成員を変更しますので、必要な書類を添付の上、届け出ます。

変更する構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名
変更の内容	追加 ・ 辞退 ・ 変更
追加・変更の場合 の新たな構成員	所在地 北九州市八幡西区〇〇三丁目〇-〇 商号又は名称 有限会社 折尾組 代表者職氏名 代表取締役社長 折尾 一郎

注 構成員を追加・変更する場合は、様式3（別添1、別添2、別添3）、様式4、様式5、様式6を新たに提出すること。

なお、募集要項7（5）提案書類の受付後は、構成員の変更や追加は認めない。

令和 2年 8月 1日

応募辞退届

北九州市長 北橋 健治 様

(応募法人又は連合体名)

名 称 東折尾開発・陣原開発連合体

(応募法人又は連合体の代表構成員)

所 在 地 北九州市八幡西区〇〇一丁目〇-〇

商号又は名称 株式会社 東折尾開発

電 話 093-000-0000

F A X 093-000-0000

代表者職氏名 代表取締役社長 開発 一郎 印

令和2年7月20日付で、「東折尾地区市有地開発事業 事業者公募」に応募することを表明しましたが、都合により応募を辞退いたします。

提案申込書

北九州市長 北橋 健治 様

(応募法人又は連合体名)

名 称 東折尾開発・陣原開発連合体

(応募法人又は連合体の代表構成員)

所 在 地 北九州市八幡西区〇〇一丁目〇-〇

商号又は名称 株式会社 東折尾開発

電 話 093-000-0000

F A X 093-000-0000

代表者職氏名 代表取締役社長 開発 一郎 印

「東折尾地区市有地開発事業 事業者募集要項」に基づき、提案書類一式を提出します。

提案概要書					
提案名称	○○○、○○○による快適で便利で安心、来街者の好奇心を○○○する○○○			◆ 透視図（イメージ図）	
志望動機	・ 志望動機（まちづくりに対する熱意など）について記載してください。				
開発趣旨	・ 事業の開発理念、基本方針の要約を記載して下さい。				
施設計画	敷地面積	20,500.01㎡	階数	地上5階	事業効果
	建築面積（建ぺい率）	9,500.00㎡（46.3%）		地下 階	
	延床面積（容積率）	41,000.00㎡（200.0%）	高さ	20.0m	
	施設計画の概要（概算事業費、施行期間、施設概要など）を記載してください。				
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 概算事業費 ○○億円 ・ 施行期間 令和○年○月～令和○年○月 ・ 施設概要 住宅○戸、○○系商業施設 				
提案価額	この欄は提案提出時には空欄で提出してください。				

※ A3版1枚とすること。

※ 必要に応じて欄の大きさ等を変更すること。

※ 最優秀提案者の記載内容は公表することがある。

様式12 提案事項のまとめ

評価項目	主な審査内容	提案書 ページ	対応する項目	提案のポイント	具体的な提案
開発理念 基本方針	開発事業の趣旨や上位計画等に適合する理念や基本方針				
施設計画	土地ポテンシャルを生かした一体的有効活用				
	施設全体の計画及び用途構成				
	ゾーニングや車両及び歩行者動線計画				
	良質な景観デザイン				
	環境負荷低減、ユニバーサルデザイン、バリアフリーへの配慮				
	災害に強いまちづくり				
地域貢献	にぎわいの創出				
	地域住民の生活利便性の向上				
	地域コミュニティの醸成				
	本市経済の活性化に向けた取り組み（建設工事の市内業者発注など）				
土地の有効活用	優れた交通環境を活用した来街者などの増加 周辺地域に配慮した回遊性の向上及び周辺開発への波及				
実現性	土地活用事業スキーム（事業実施の確実性など） 事業スケジュール（事業計画・工程計画の実現性など）				
継続性	概算事業費、資金調達計画、管理運営事業費を考慮した収支計画 管理運営方針、管理運営体制、長期修繕計画等の管理運営計画				
財政基盤 経験・実績	開発を確実に実行できる財政基盤				
	開発に係る同種・類似の開発経験や実績				
市内企業	市内企業を含む 準市内企業を含む				
SDGs推進に向けた 取り組み	北九州SDGsクラブに加盟している				
	取り組み方針の策定、具体的な取り組みの計画				

別様式を用いて評価するため記入不要

※必要に応じて欄の大きさ等を変更すること。ただし、A3用紙1枚とする。