5.2. 「受理取消し」されたとき

提出した調査票を都道府県が受理した後、何らかの問題があった場合、「受理取消し」をさせていただく場合があります。

「受理取消し」があった場合は、内容を訂正し、再度提出する必要があります。

!補足

■ 通知メールについて

調査票トップ画面「連絡先設定」で、メールアドレスを登録していると、受理取消しが あった際にメールを受け取ることができます。

(1) 受理取消しの内容を確認する

初めに、受理取消しの内容を確認します。

調査票トップ画面の「登録状況」の状況が「受理取消し」と表示されます。

登録状況								
	報告月	提出締切日	報告提出日	調査提出日	調査日	公表後 修正提出日	再公表日	状况
計画年度	調查月 公表月	記入開始日	報告受理日	調査受理日	初回公表日	公表後 修正受理日	公表の 有効期限日	(最終更新者)
19.2	and the	pagnines.	3013-01-04		2042/12/12			調查禁續集者:都這府與
¥2†	2012/02	press warms						安理政府 (管理者用)

また、調査票の記入状況の「状況」欄に「記入中」と表示されます。

Ξ.H	林正	an a	(備ちた)早存する
1法人情報	記入中		
2. <u>然在地圈</u>	起入中		
HEE	最为中		
4 <u>サービス内容</u>	記入中		
10ENS	記》中		

備考欄に都道府県からの書き込みがあった場合、合わせて確認してください。

#B	状况	10.4	「編号古法学する」
1法人造制	記入中		
用在地等	記入中	[	
- GRE	記入中		
サービス内容	記入中	L.	
I ELERIA	記入中		

※ 備考欄の操作方法は「<u>P77 コメントを残したい(登録状況の確認 備考欄)</u>」をご参 照ください。 (2) 該当箇所を訂正し、再提出する

※ 差戻しとは異なり、都道府県が受理取消しについて理由を登録する機能はありません。

都道府県より修正箇所の指示を受け、修正箇所を確認します。

調査票を修正し、「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックして保存 します。

-			
一時保存	記入した内容をチェックして登録する	前面面に戻る	

修正後の登録が完了したら、「前画面に戻る」ボタンをクリックして調査票トップ画面 に戻ります。

一時保存 記入した内	春をチェックして豊厚する	前面面に戻る

## 調査票トップ画面が表示されます。

各調査票の記入状況の「状況」欄「記入中」と表示されている調査票がある場合、その 調査票の画面を開き、「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックして 保存します。

3 BEE R	21.A.M	
4 <u>サービス</u> 内容	記入済	
5 <u>利用到等</u>	記入清	
1手順2 連宮情報		
「べての項目が「なし」を選択し	meterstate.	<del>。ましい澄却</del> を行ってください。
項目	状況	1
1利用者の優利協議	記入中	
2.サービスの質の確保への取組	記入中	
)相称:苦情等への対応	記入中	
1 外部復開等との連携	記入中	
	STATISTICS W	
(秦王进宫:管理	記入中	
6 英 <u>全·衛生管理</u> 6 <u>安全·衛生管理等</u>	記入中 記入中	

※ 訂正する必要がない場合でも、必ず登録をしてください。登録することにより調査票 の状況が「記入済」になり、「提出する」ボタンがクリック可能になります。

「P47提出する」を参照して、提出を行うと完了です。

5.3. 提出した調査票を修正したい

提出した調査票の内容を修正する場合、一旦提出を取り消す必要があります。

報告システムに提出を取り消す機能はありませんので、提出を取り消す場合は都道府県の問合 せ先に連絡をしてください。

※ 都道府県の連絡先は、ヘッダーメニューの「お問合せ先」をクリックすると確認でき ます。

介護サービス情報報告システム ◆ 東京都 ③127791 ③2014日2000月2 ④2000年2月1日

## !補足

■ 提出取消された場合は、通知メールは届きません。「P56 差戻し内容を確認する」を参 照し、確認してください。

(1) 提出取消の確認をする

指計

都道府県から提出取消された後、状況を確認します。

224578-112

226.666.03

登録状況								
	報告月 和本日	提出締切日	報告提出日	調査機会日	tes -	公表後 修正橋出日	可公表日	状况
計劃中設	动业月 公表月	日候間大5	報告受理日	Resta	初回公表日	公表很 终正受理日	公表の 有効期時日	(最終更新者

創資品編集者:草葉所 提出取消

12-1200

調査票トップ画面の「登録状況」の状況が「提出取消」と表示されます。

	また、	調査票の記入状況の	「状況」	欄に	「記入中」	と表示されます
--	-----	-----------	------	----	-------	---------

104/0412

2010/06/12

άH	秋定	6 <b>4</b>	「備ちた洋存する」
法人情報	<b>夏</b> 入中		
2. <u>然在地圈</u>	起入中		
URE	記入中		
4 <u>サービス内容</u>	記入中		
1 EQENS	重大中		

(2) 提出取消後の訂正し、再提出する

調査票を修正し、「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックして保存 します。

##出)	この画面で登録しただけでは都道府県に提出されません。 するには、登録後に前画面に戻って「提出する」ボタンを押す必要	があります。	
一時保存	記入した内容をチェックして登録する	前周面に戻る	
			0 20%-5/0H#7A

修正後の登録が完了したら、「前画面に戻る」ボタンをクリックして調査票トップ画面 に戻ります。

and the second se	the second s	
一時保存	記入した内容をチェックして登録する	前画面に戻る
	一時保存	-時保存 記入した内容をチェックして登録する

調査票トップ画面が表示されます。

各調査票の記入状況の「状況」欄に「記入中」と表示されている調査票がある場合、その調査票の画面を開き、「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックし て保存します。

利用知識	記入清	
手順2 運営情報 國	ER	
「べての項目が「なし」を選択し	ていると撮出が行入ません	<u>、。正しい 遵根</u> を行ってください。
「べての項目が「なし」を遵択し 項目	ていると振出が行入ません 状況	∠ <u>。正しい藻</u> 根を行ってください。 <mark>●</mark> 考
「べての項目が「なし」を選択し 項目 「利用者の増利範疇	ていると振出が行入ません 状況 記入中	<u>。正しい選択</u> を行ってください。 参考
「へての項目が「な」」を強快し 項目 111月まの増利的課 2 サービスの他の確保への取組	ていると提出が行入ません 状況 記入中 記入中	<u>。。正しい葉</u> 根を行ってください。 <sup>8</sup> 考

※ 訂正する必要がない場合でも、必ず登録をしてください。登録することにより調査票 の状況が「記入済」になり、「提出する」ボタンがクリック可能になります。

「P47 提出する」を参照して、提出を行うと完了です。



(1) 地図がうまく表示されない

以下の入力規則に従っていない場合は、誤った地図表示となる可能性があります。

- ・ 都道府県名から入力してください。
- ・ 番地までの住所は「(都道府県から番地まで)」の欄に、
   建物名以降は「(建物名・部屋番号等)」の欄に、それぞれ分けて入力してください。

(建物名・部屋番号等)	
	※住所を変更した場合は、「地図上の表示位置の確認・修正」ホタンを押して表示位置を修 正してください。
(都道府県から番胞まで)	地図上の表示位置の確認・検正

住所入力後、事業所の位置が正しく地図表示されない場合は、「地図上の表示位置の確認・修正」を行い、表示位置を修正してください。

(都道府県から番地まで)	地図上の表示位置の確認・修正
	※住所を変更した場合は、1回210の表示位置の確認 修正」ボタンを押して表示位置を修 正してくたさい。

- ※ 「地図上の表示位置の確認・修正」の操作方法は、「<u>P66 地図上の表示位置の確認・</u> 修正がしたい」をご参照ください。
- (2) 公表画面の「地図から探す」及び「サービスから探す」の検索結果に表示されない

市区町村を指定した検索では、基本情報「所在地等」に登録されている「市区町村コード」を 利用して結果を表示しているため、正しい市区町村コードが入力されているかを確認してくだ さい。

※ 都道府県単位の市区町村コード(例「東京都」)は「地図から探す」や「市区町村か ら探す」のリストには表示されませんので、都道府県単位の市区町村コードを設定し た場合は、「地図から探す」の検索結果に表示されません。 (3) 地図上の表示位置の確認・修正がしたい

調査票トップの調査票の記入状況の「手順1 基本情報」の項目「所在地等」クリック します。

an .	秋灵	编号	(當ちた)早存する
1法人情報	最大中		
2. <u>然在地推</u>	記入中	Γ	
HEE	記入中		
サービスの変	是入中		
FEDERAR	最为中		

基本情報の記入画面が表示されます。

「事業所の所在地」欄に住所を入力します。

<b>长人情報</b>	预在制务	¥##	サービス内容	利用料等	
12. 介護サービン	 ス(予防を含む)を提供(	∧ 又は提供にようとする	5本部所に関する本項		
潮所の恐怖、万	在地路行電話會写下	の他の連絡先			
<b>₩</b> 3090 R	15	(delHitz)	-		]
		Ŧ <u></u>	1	市区町村コード	v
本業務の所	在地	(AFADE IL)	0-5#H\$T()	地域上の長々心道の可 ※住所体変更した場合に 正してくためい。	52、第正 4、「第四」の表示位置の通道・協士」ボタンを用いて表示位置を移
		GE486-8	(歴俗号等)	[	

※ 住所変更の場合、以下のポップアップが表示されます。

Web ペー	ジからのメッセ	2-9		×
2	住所を変更し 地図を確認し	た場合、地図の ますか?	D確認、修正も実施	してください。
			ок	+7>21L

「OK」ボタンをクリックすると、地図が表示されます。「キャンセル」ボタンをクリ ックすると、ポップアップを閉じます。

法人情報	开始地域	従業者	リービス内	谷 利用料等			
02 介まサ・ビ	人(予防を含む)を提供	し、又は松弛しようとする事業の	ii-1014 8 <b>4</b>	ah 💼			
F.1.10 & 18.	而在地設建來品書考考	の他の運結先					
		(3-98%)	1				1
Transferrances	544						1
		=[]		中区面内ユート	L.	×	
<b>BRE</b>	c /. m	(TROUTER) IN A THINK	4.75	北京社の表示な	₩0.960-152		
<b>●</b> ,61000		CHORE AND COMPANY	10.07	LUTCHAL.	<b>664, 089 ( 0</b> )	5示位置の確認・修正し	\$ <b>又,全种。</b> 《表示位置を终
		133366-00562	<b>35</b> )				

住所を入力した後に「地図上の表示位置の確認・修正」ボタンをクリックします。

<u>操作マニュアル</u>



ポップアップで地図が表示されます。地図内をドラッグして位置を修正します。

修正した後に、「この位置に修正する」ボタンをクリックします。



「修正が完了しました。内容に問題が無ければ閉じるボタンを押してください。」と表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。

Web ペー	ジからのメッセージ		X
<u>^</u>	修正が完了しました。 ださい。	内容に問題が無ければ閉じるボタンを押してく	5
		ок	

位置の修正が確定されました。

「閉じる」ボタンをクリックすると、記入画面へ戻ります。



(4) エラーリストが表示された

入力値チェックの際に問題があった場合は、エラーリストが表示されます。

*法人情報	す入力する必要があります。入力されて、	ふこともご細水ださい。		-		
- medicantine	ず入力する必要があります。入力されて、	ることもご知識が言い。	trans.			
・記入者唱は必		interference of section of sectors	10000			
・北京との創業	・後期は必ず・力する必要があります。)	HALCING CA MER	R. P.L.			
8. 入力項目エラー後	正式了说。项目6 整合性1 至9分析日和	hży,				
					エラーリ	ストが表示されます。
利定機能					· · ·	
1.1 ~ 101/0						
	sals of the company					
	Contraction of the second second					
		25字する				
served and the state of the state of the	- Province	(写する				
izstailte, ±€b.	4.7195.7.04958/E0V2430488672	1516 Marcia (10476-	ರಿಕ <b>ಾಗಿದ್</b> ರಾರಿಗ	en (albae eskligga), en koniza	Strain at Houte (States)	
国際部計また。までし、 第1日の必ず内容性的	ん力作用のが設定のための時間についてにあり 通知、実施と異なる項目についてにあり	(写する 5-868-8534) - 8-48-83 5-85正しいアー86-入力す	わず一準確率示Cr れ続いたします。	- (VORE7391.54.) 15082	sadent (occarster)	
国際的による。 第1回の方向を新 当日の方向を新		15月3 DGMCの1月 の4758- CGT正にすーの2入別 キェナ	of <b>≉n≂</b> ≂c- amontate	÷ (+246,73%,-54.) - Кийж	Snorod Holdenska, S	
当箇所( 当箇所(	んカサンボクやぷ ためんめの 特徴 アミュー 認い、実施と異なる項目についていまう のタブに色が付	いまする いなRECITAL のAITC- このご正しいてーのこうけ きます。	ರಿಕ <b>ಕೆಗೆಲಾಗ್</b> ರಿಕ ನಿಕ್ಷೇಕ್ರಿ ಕೆಗ್ರಾ	- (*206.7391.50), (* 16072	Singeran Holden Estation	1.21.2
当箇所の	Anthration # Section 2010 (1997) (19977) (19977) (19977) (1997) (1997) (19977) (19977) (197	いまする いの除されば、いるとい こので正しいすーのこうが きます。	Def <b>#HTE</b> ∰CT Selence t7.	- (KHE731.54.) (MAX	ongent Moderates)	
当箇所(	Amhtanerselfakonnollan för IIID、 ankänstönder för Dタブに色が付	はする Dese Cityle の All 0 All	07 #ME#C7 580-00 47.	- (2005,8350,074),(- 150022	aanse oo liyoo dhaadaa	
当箇所(	Amhthores Toologic (Amhthores) 国家、美術を集な時間になっていた のタブに色が付	でする の確心するである きます。	DI MATRO	- (1967), - 4. (- 1947)	SANG MELING COLORIS (SEE )	
====================================	Ambaterest Social Constraints 国際、実施業業な可能になって、また のタブに色が付	15する MARCHAIL (0.41524 めて正しいすーのの入り きます。	わず <b>単和写示</b> C: た熟いたます。	- 966736.54.0 - 1682	SANG METROCIPINESS	
当箇所(	Amhrutherest to Josef to Market Terrie 1995、第46月1239年1日の1971年1日 のタブに色が付	(533 MARCHAN の4634 かま止いすーの入げ きます。	わず <b>地利</b> 平売3: 本税・税 ます。	÷ 4046.73N.54.( 1047.Ω	engenatifozottalez)	
四466146-5755 1910-6759244 当箇所(	イカトコカーや38150-2000年8月20日 1990、第40日日2017日かけ カタブに色が付	(5555 Hamilton (1541) から正しいーーのという きます。	ゆず 単和写示C: 本税・税・税 ます。	+ (408.234.034.1 - 5542	angerat (Kozetnælev)	
本\$###44-9700 第119-0778 <sup>-2</sup> 8 当箇所C	Amhrational Total State (1) 、 新潟市県なら町目によっていまた のタブに色が付 (1) 「広在地等 (注意)	25553 Mark Charles An Test - かて正しいて - かい入り付 きます。 9-ビス内容	わず 兼相写語55 た続いれます。 F. 利用件名	- (4086.73%)	9969-9619(2019±8.)	
■188142-470- ※101-075%*** 当箇所C 	Amhruth(Pistetan, January) (10)、第48-第450年11日 (10)、第48-第450年11日 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	19975 100日に1月30日 101日に1-00人) きます。 19-112月11	ог жизло: 544.40.47.	- (408.234.04.) - 1682 F	ange at lesser (a see	
本488/142-4755 1810-807円型48 当箇所C 法人情報	<ul> <li>イカトニホティション・シーン・レーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シ</li></ul>	19975 1998日4日 54455 さましいアーがした きます。 サービス内和 822	わず 単何写示で: た料: 中心 ます。 「 利用 44 名	* (408.23%)	jn	
本结制的公式下的名称 制造的方式下的名称 当箇所( 法人情况 新会下床	Anth:Disperse to Academic Terries (Anth:Disperse to Academic Terries のタブに色が付	にすする MARE CBAR からから かった ILA マーベンスパ きます。	<ul> <li>с. интельства</li></ul>	<ul> <li>中 (40時日月間につきる)、一方時本</li> <li>5</li> <li>(1) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4</li></ul>	jn	
本388142-4750 第10987內至48 当箇所C 法人情報 點会年度 記入著名	Amhthewstew.contest 7:2. (19)、第48-第45/98113/11/184 のタブに色が付 (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14)	にすする 1998日1月1日 (5-45 G 4-5 1995日1月1日 (5-45 G 4-5 1995日1日 (5-45 G 4-5 1995) (5-45 G 4-5 199511日 (5-45 G 4-5 1995111 (5-55 G 4-55)) (5-55 G 4-55 G 4-55)) (5-55 G 4-55))	やよ 株和写示です 小説 中します。 5 利用 中1 名 年月日 - 後名	* 968573054.1 - 5682 5	n	
本はおけよくまでし、 約10-07下を当約 当箇所C ***** 法人情報 記入者名	<ul> <li></li></ul>	まする 1558 (044) (545 (04 155 (04) (14 - 95 (14)) さるてましいアータンスパ まます。 9-02 API 82A 3(8)	やす 後月空第35 小和 や ます。 5 JU用料名 年月日 - 慶名	* (406.234.0-4.1-3542 *	smarinel (solie) (soli	
本はおけことまでし 第1000万円等す約 当箇所C 法人情報 読み午床 記入者名	Amhthine States (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) (1995) のタブに色が付 (注意) (1995) (1	ますする 地域にのから、されていた。 されていた、こので まます。	やす <b>米村工</b> 売ご わた料 - やします。 5 利用料料 有月日 - 電名	<ul> <li>中 (40年月間)、54、1-10月区</li> <li>5</li> <li>(4)、中 (14)、中 (14)、h (14)、h (14)、h (14)、h (14)、h (14), h (14</li></ul>	jn	

エラーリストから内容をクリックすると、該当箇所の色が青色に変化します。

該当個情子、有	ELSINE HOLE 12	RKARALN.							
東下記の項目の	そうりゅうすると、該当前	新に通貨色0 (特	10.)」)を付けて表示	Rudd.					
- 6-1.2.5.	ATT TO A BURN	et algerra	-i-a - stain stan -						
· 无人参约:	「豊心が動きたて入力する	2.2至5年1月ます。入力:	されていることをご留き	SUPER LA					
新大100日。2-	-1677 T.S. 313/040	EIF7.2020/P10404	Ed.						
									-
利与機能				ク	リック	っしま	す。		
			the second se						
		情報	586						
	<u>v</u> b-2 %/	ifitiz CR				L No. 17 March 17	A-04-0	and the first sector	
antine at the	SANTONNA SANTONNA SANTONNA	CONTRACT, CUT	SING BRYNDAIEON 20 MERUNT-ANN	所って…体験 (1138-43)	(4n.)デーズ) オマ、	ka ka ku di ta s	-1#457/00	#E∿೭∂\ರಾಗ.	)
KE-WASUR (Jr) +BITU (Jr)T		EROMANCE.COM	5 <b>する</b> 続かり3月Eのすどで 約 トレルデータレスJ	例りて (4秒) (11.58- c).	ಜಗುರ್ ಶನ.	le bei ditta i	-1#457.0	ಷಕನ್ನುನ.ನಕ	э. -
শচ কার্যজ্ঞান প কার্বা হিন্দ্র হিন্দ্র মার্কা হিন্দ্র হিন্দ্র হিন্দ্র	244.8/ 1913/1999-1914 1918/1999-1914	·情形を ための教徒です。この 和FIFTA IC はあるため	5 4 8 Nachume (chicae Nachur – picku Nachur – picku	Sint de Itaa ek	ಡುಗುಗ∹ಸು ಕನ.	kheiteta クリ	********* い <b>ク</b> う	まると	角が
ALAREJIK (F) ARTU (ATF) 記載內俗	●かった。 うしつ作物の中的(-u) たら配し、おとしまでの (在Excel)出力する	ninisz († 12 Sowikkert, cuł REITNICUSÓCA († 12)	5する ぬかいがEのかた。 かっしいデータリンス まされるイメー	所って (49) (1538-05) ジモ <mark>見た</mark> る	هه من المعني المعني المعني المعني المعني المعني	exected (* クリ	-********** ック <sup></sup>	<sup>運動のの</sup>	、 、色が
4-3003まます。 - 第日は女子内は - 記載内格	ッカム ネイ もしの作物の引起 たまでし、 おくと見ている 「在Excell出力する	1993 - 233 500-988997, 201 18977 120-9667, 201	5する Marria#E072年 MisuliデータいんJ まされるイメー	例わて	هم، روس ۲۲.	レーレー クリ 変化	********* ック <sup></sup> しま <sup></sup>	messaser. すると す。	、 、色が
4.5%(kuta)、す (法にしくずたい) にの内容 本情報	<u>ッカン ネッ わしたからならい</u> たまた。おと思わする *在Excell出力する	- 1993年 とかい現象につけ、このす 第月177日、13日の大人	sita Marria Eonize Misula - auto Sethorix -	聞って	نه ۲۰۰۴ ۲۰ ۲۰	レン・ クリ 変化	********** ック <sup>*</sup> しま <sup>-</sup>	mession and すると す。	、色が
xurstakutakuta ekiriluki⊽Pha ekiingina ekiingina 末情報		ninise Seguritation con Neit ta consecut Ale	5 する Marria JAE Com / Re M FUL (データレン) 素されるイメー	倒って (4数 )住た為。ない ジェ だる	ಜುಗುರ್ .ಇಂ ರನ.	クリ 変化	********* ック <sup>-</sup> しま <sup>-</sup>	<sup>運転のまれ</sup> すると す。	、 、色が
41-3003ま、ナ - ※にしくずかい - 記載内谷 - 本情報	●からない ちたの作物のはないのが 生命物。からと思ていす が存在れたの目間力する	ANTER SERVICET, COM REFERENCE DE SOL	Sする Marriu用Eいつかん ていいデータレン 表されるイメー	例って - 4款 作わあ - 41. ジェ 大 4	دی ۲۰۰۰ میں ۲۲.	クリ 変化	******** ック <sup>-</sup> しま <sup>-</sup>	<sup>運転のまれ</sup> すると す。	, 、色が
41-3003ままま。 	¥рчжи Stantopenicut Satta, millitut Infektion Лifekti		5 する Marchu和EのTace Minutiデータ5 入J 素されるイメー フービス声	がいて - 4年 1958 - etc. ジモ 見る 199 - 月	алот — Mo	khewata. クリ 変化	********** ック* しま*	mession and a state すると す。	。 、色が
AL-RAKUJA(オ - REITU - (マアト) - REIK( 本 情報 法人情報	マクシステム (またい) 行動に取られた さかり、からと思わい また になり出力する 万在地分		5 する MarridのE いっとし かっしいデータ5 入り 素されるイメー フービス体	Phot-wa Glaseck Vensa N⊕ a	алот М Эт.	クリ 変化	*************************************	mession and すると す。	, 、色が
44-3(A)33(5) 	ビタン まん またい 行動を取られた またの、 からと見たい 「存在 Receil出力する 」 別在後期 」 2015年年	がわる。 この小利はです。この小 用目につくにしまったの	5する Marciu居というに たいごーからん まされるイメー アービス様	йлт ай (15a-et.) Уё 25 19   4 Дара	алот жо JT.	かかまま クリ 変化	*************************************	arescale and すると す。	、色が
44-3(A) 3(A) (小) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A	マラム まん 3.1.11mbol Brick 1.4E Kool 国力する が在日本の日本のする 別で知道	がわる。 この小利はです。この小 用FIFT X 12 いかんなか	5 する Marciu和E いったの Mi suu (デーからん) まされ らイメー アービスボ II II II II	使って (488 (古58-43) ジを見る	unof Ro JT.		********* ック <sup>-</sup> ;しま <sup>-</sup>	≖≌∿≗ਾਕਾ すると す。	, 、色が

エラー箇所を修正します。

すべて修正後、「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックします。



記入内容に対して入力値チェックが行われ、登録されます。

※ 入力値チェックの際に問題があった場合は、エラーリストが表示されますので、該当 箇所を修正した後、再び「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリック してください。

ポップアップで「登録が完了しました。」と表示されたら登録完了です。



(5) 公表中の情報の内容を修正・更新したい

公表中の情報の内容の修正・更新をする手順は、以下の通りです。

※ 公表中の情報が、最新の計画年度ではない場合は、「<u>P74 過去の年度の公表中の情報</u> <u>を修正したい場合</u>」をご参照ください。

基本情報、運営情報、独自項目の場合

! 注意点

■ 修正・更新する際には提出後、再度、都道府県の審査・受理・公表が必要となります。 (事業所の特色以外)

内容を修正・更新する手順は以下の通りです。

※ 操作方法は、基本情報、独自項目で共通です。 運営情報は公表後の修正は行えません。修正が必要な場合は公表センターにお問い合 わせください。 本マニュアルは、例として基本情報画面で説明しています。

調査票トップの調査票の記入状況の「手順1 基本情報」の修正したい項目をクリック します。

<b>40</b>	11元	084	「編号古(茶印する
1法人情難	記入中		
2月在地等	主人中		
· EZÉ	起入中		
サービス内容	2入中	1	
N ELITERINA	45.5		

基本情報の記入画面が表示されます。 該当箇所を修正します。

修正後、「<u>P44 記入した内容をチェックして登録する</u>」へ進み、記入を完了させます。 記入途中の内容を保存する場合は「<u>P53 一時保存する</u>」をご参照ください。

② 事業所の特色の場合

! 注意点

修正・更新する際、提出や、都道府県の審査・受理・公表は必要ありません。 登録した後に即公表されます。(公表画面の「事業所の特色」タブ内に反映されます。)

内容を修正・更新する手順は以下の通りです。

調査票トップの調査票の記入状況の「手順3 事業所の特色」の項目をクリックしま す。

▲手順3 事業所の	の特色 「「読」、現在、雪板のありません。」	
項目	16.2	Lizzifora 1
1 BENEME		

事業所の特色の記入画面が表示されます。該当箇所を修正します。

画像ファイル・動画の変更・削除方法は「P72 画像ファイル・動画の変更・削除」をご 参照下さい

「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックすると、完了です。

記入した内容をチェックして豊稼する	前画面に戻る
Copyright & Marcory of Health, Landow and Morting, ALR	℠ 即公表されます。

※ 事業所の特色の場合は「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックす ると、即公表されます。(公表画面の「事業所の特色」タブ内に反映されます。)

- 画像ファイル・動画の変更・削除
- 画像ファイルを変更する

変更したい画像ファイルの「参照」ボタンをクリックします。

面像ファイル	画体ファイル1				
*jpeファイルのみ					
K Leinekiこつき 100KB以内					
	29-2010-				
	画像	画味ファ-(ル2		直像ファイル・3	
			<b>₩8</b> 2	1	老郎
		□ この面積を最もP回したい面容	にする	□この両後を発行PRUとい	両後にする

お使いの PC 内で画像ファイルを保存しているフォルダーを選択します。 アップロードする画像ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。 「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックして完了です。



• 画像ファイルを削除する

削除したい画像ファイルの「この画像を削除する」にチェックを入れます。

画像ファイル	画像づきれい				
※165 JF1 14009 ※1画像につき100KB以内	画像	亜漆ファイルタ		<b>画体ファイル</b> ≉	
			<b>泰照</b>		考照
	「「小市政治部署であ	日この画像を最もPPLたい画像にす	5	□ この画像を教もPRUたい画像にする	

「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックして完了です。



動画を変更・削除する

変更したい動画のタイトル、リンク先 URL、PR コメントを変更します。

画像ファイル	高像ファイ(ル)		画像ファ-6ル1		画像ファイル3	
※10とファイルのみ		<b>泰照</b>		寺照		考照:
W HEADERS OF THE RULES	日この画像を	戦争見たい画像にする	日この商業を最もPPLとい意味にする		□この直像差量もPRLたい直像にする	
動画ファイルト	身イトル:	1.0-848	リンク先UR	L:		
		※215文字以內	14	× 255.Å3	车以内,平角英融	
	PR=sc/F:	800.8671.1				
		1				- 24
		※2000文字以内				

削除したい場合は入力欄を空にします。

動画ファイル2	タイトル:	1	リンク先URL:	1 <b>1</b> 1 <b>1</b> 2 <b>1</b> 3 <b>1</b> 4 <b>1</b> 5 <b>1</b> 5 <b>1</b> 6 <b>1</b> 6 <b>1</b> 7 <b>1111111111111</b>
		※286文字以内		※Int文字以内、半角英数
	PROSON:			
		※200文字以内		

「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックして完了です。

記入した内容をチェックして登録する	前邁西に戻る
Copyright & Héricany of Health, Lassour and Mar Ray (A)	即公表されます。

③ 過去の年度の公表中の情報を修正したい場合

公表中の情報が、最新の計画年度ではない場合は、以下の手順で修正を行います。

調査票トップ画面の「公表中の情報を修正する」ボタンをクリックします。

公表中情報の修正		
	2015年度に公表した情報を	
	後正する場合はこちら	
	公表中の情報を修正する	

公表中の情報修正中画面が表示されます。公表中の計画年度の情報を修正できます。

2016年度 手順 2018年度	<u>・ 手順2</u> 2000 ) <u>手順3</u> 2000 源営情報 ・ 事業所の特色	>・ <u>手順4</u> 550 > ) ・ ) 注意項目	● 手振5 2000 > 手振 事業所の連絡先 > 計算	5 26世界 一般の提出
公表中の情報の年				「公表中の情報修
度に切替わりま				正中」と表示され
9 。				ます。
				公表山の情報修正山
				A3X-T-03 IH HK INSTE-T

公表中の情報修正中画面上で修正を行い、完了です。 修正方法は「<u>P70 基本情報、運営情報、独自項目の場合」</u>「<u>P71 事業所の特色の場合</u>」 をご参照ください。

※ 公表中の情報修正画面から最新年度の報告画面に戻るには、「最新年度での報告をす る」ボタンをクリックします。

最新年度での報告		
	最新年度分の 報告する場合はこちら	
	最新年度の報告をする	

報告システム:事業所向け

操作マニュアル

6.2. 調査票以外 こんなときは

(1) パスワードを忘れた

パスワードを忘れた場合は都道府県の問合せ先に連絡をしてください。

都道府県の連絡先は、ヘッダーメニューの「お問合せ先」をクリックすると確認できます。

● <u>ログアウト</u>
 ● <u>か問合せ先</u>
 ● <u>へルプ</u>
 ● <u>このページを印刷する</u>

(2) パスワードを変更したい

「<u>P19 パスワードを変更する</u>」をご参照ください。

参照先と同様の操作方法で変更可能です。

(3) パスワードを生成したい

パスワード自動生成ツールでパスワードを生成することができます。

パスワード自動生成ツールは、パスワード設定画面の「パスワード自動生成はこちら」をクリ ックすると別ウインドウで立ち上がります。

操作方法は以下の通りです。

1. 「文字数」「個数」を設定し「上記の条件でパスワード生成」ボタンをクリックします。

パスワ・	一ド自動生成	
文字教	● REŦ ○	文字《最小8文字·最大20文字
個款		個〈最大1000個〉
	上記の条件	でバスワード生成

2. 「生成されたパスワード」欄に生成されたパスワードをコピーしてお使いください。

パスワー	ド自動生成	
文字数	● 紋字 〇 🗌	文字《最小8文字·最大20文字》
(Elet	• 16 O	個(最大1000個)
主成された	上記の条件	でパスワード生成
<u>主成された</u> 1jvDRb3E	上記の条件	でパスワード生成
主成された ljvDRbSE	上記の条件	でパスワード生成

3. パスワード自動生成ツールを終了するには「画面を閉じる」をクリックします。

(4) 連絡先を変更したい

「<u>P42「事業所の連絡先」を記入する</u>」をご参照ください。 参照先と同様の操作方法で変更可能です。 (5) コメントを残したい(登録状況の確認 備考欄)

調査票トップ画面の「調査票の記入状況」に、調査票の項目毎に備考欄を設けています。

▲手順1 基本情報	ŧk sza		
减目	HUE.	8 <del>9</del>	捕号を保存する
1.进入1846	经入清		
2. <u>877.1899</u>	能人运		
* iet.w	記入講		
1 <u>1-8265</u>	之入藩		
1800000	紀入済		

この備考欄は、都道府県と共有の機能なので、都道府県と事業所で入力や確認ができます。

## 操作方法は以下の通りです。

「登録状況の確認」の備考の入力欄にコメントを入力します。

手順1 基本情	報 🕺		
項目	状况	條考	(健考を保存する)
1 注人信報	<b>記入</b> 第	第二 東京の定義に行いる。1	x

「備考を保存する」ボタンをクリックします。

▲手順1 基本情報 10000			
<b>3</b> 88	3 <b>X</b> . <b>H</b> .	(27	(197) 名法でする。
1进入1981	記入湯	(点): 私物(F)(案用): (V)(案): 3)	×
200200	2.V.X		

「備考を保存しますか?」と表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。



「備考を登録しました」と表示されたら、完了です。画面上のすべての備考が保存され ます。

・備考を登録しました

(6) 問い合わせをしたい

都道府県の連絡先は、ヘッダーメニューの「お問合せ先」をクリックすると確認できます。

● ログアウト ● お問合せ先 ● ヘルブ ● このページを印刷する

(7) 信頼済みサイトへの追加をしたい

Internet Explorer を以下のように設定してください。

Internet Explorer を開きます。

「ツール」ボタンをクリックし、「インターネットオプション」をクリックします。

インターネットオプション画面が開きます。

「セキュリティ」タブで「信頼済みサイト」アイコンを選択し、「サイト」ボタンをク リックします。

信頼済みサイト画面が開きます。

「次の Web サイトをゾーンに追加する」下のテキストボックスにシステム担当者から指示されたアドレスを入力し、「追加」ボタンをクリックします。

インターネットオプション画面に戻ります。

「このゾーンのセキュリティレベル」を低レベルに設定後、「保護モードを有効にす

る」のチェックを外して「OK」ボタンをクリックします。

(8) お気に入りへの追加をしたい

本システムを、インターネットブラウザ(Internet Explorer)の「お気に入り」に登録してお くと、次回以降簡単に接続できるようになり、便利です。

ブラウザ上部の「☆マーク(お気に入り)」をクリックします。 お気に入りに追加ボタンをクリックします。 お気に入りに保存したいフォルダーを選択します。 「追加」ボタンをクリックします。 再度、ブラウザ上部の☆マーク(お気に入り)をクリックすると、ページがお気に入り に保存されています。

また、お気に入りの使い方は以下の通りです。

ブラウザ上部の「☆マーク(お気に入り)」をクリックし、お気に入りを表示します。 お気に入りの中から表示したいページをクリックします。 ページが開きます。 (9) javascript の設定を変更したい

本システムでは、javascriptを使用しております。すべての機能をお使いいただくためには、 javascriptを有効にしておく必要があります。

※ ブラウザの設定を変更されていない場合はデフォルトのままで問題ございません。 ブラウザの設定を変更している方のみ、ご確認ください。

javascript の設定方法は以下の通りです。

Internet Explorer を開きます。

「ツール」ボタンをクリックし、「インターネットオプション」をクリックします。 インターネットオプション画面が開きます。

「セキュリティ」タブで「インターネット」アイコンを選択し、「レベルのカスタマイ ズ」ボタンをクリックします。

「アクティブスクリプト」を「有効にする」に設定し、「OK」ボタンをクリックしま す。

警告画面が表示されたら、「はい」ボタンをクリックします。

「OK」ボタンをクリックし、一度「Internet Explorer」を閉じて、再起動して完了です。