

北九州市公報

発行所
北九州市小倉北区内1番1号
北九州市役所

目次

	◇ 公 告	ページ
○	(仮称)新門司バイオマス発電所建設事業環境影響評価準備書についての環境の保全の見地からの意見書【環境局環境監視部環境監視課】	2
○	業務委託契約に係る一般競争入札の公告【市議会事務局総務課】	3
	◇ 人事委員会	
○	令和元年度北九州市職員(初級等)採用試験の実施【行政委員会事務局任用課】	6
○	令和元年度障害者を対象とする北九州市職員採用選考の実施【行政委員会事務局任用課】	17

北九州市公告第195号

北九州市環境影響評価条例（平成10年北九州市条例第11号。以下「条例」という。）第13条第2項の規定により平成31年北九州市公告第182号で縦覧に供した（仮称）新門司バイオマス発電所建設事業環境影響評価準備書について、環境の保全の見地からの意見書を作成したので、条例第16条第2項の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和元年7月25日

北九州市長職務代理者

北九州市副市長 梅本和秀

1 供用時に発生する廃棄物について

当該施設供用時に発生する副産物（廃棄物）であるボトムアッシュ及びフライアッシュについては、原則、全量セメント原料として有効利用することとしているが、発生する廃棄物の性状や市場における需要等によっては有効利用できない可能性があることから、有効利用できない場合の措置について検討を行い、評価書に記載すること。

2 燃料について

国内材の活用の可能性に関する検討結果について、評価書に記載すること。また、更なる二酸化炭素排出量低減を目指し、国内材活用の可能性について引き続き検討を行うこと。

3 その他

燃料の荷揚げから発電所に運搬されるまでの経路を始めとする事業の未確定部分については、計画確定後、必要に応じ適切な環境影響評価及び環境保全措置を行うこと。

北九州市公告第196号

一般競争入札により、北九州市議会タブレット端末導入及び通信サービス利用業務契約を締結するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6第1項及び北九州市契約規則（昭和39年北九州市規則第25号。以下「契約規則」という。）第4条第1項の規定により、次のとおり公告する。

令和元年7月25日

北九州市長職務代理者

北九州市副市長 梅本和秀

1 契約内容

(1) 業務名及び数量

北九州市議会タブレット端末導入及び通信サービス利用業務 一式

(2) 履行の内容等 入札仕様書で定めるとおり

(3) 履行期間 契約締結日から令和6年3月31日まで

(4) 履行場所 北九州市の指定する場所

(5) 入札方法 総価により行う。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 契約条項を示す場所及び期間

(1) 場所

北九州市小倉北区城内1番1号

北九州市議会事務局総務課

(2) 期間

この公告の日から令和元年7月29日まで（日曜日及び土曜日を除く。）の毎日午前9時から午前11時30分まで及び午後1時から午後4時30分まで並びに同月30日の午前9時から午前9時30分まで

3 競争入札に参加する者に必要な資格

次の各号のいずれにも該当する者であること。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(2) 北九州市物品等供給契約の競争入札参加者の資格及び審査等に関する規則（平成7年北九州市規則第11号）第6条第1項の有資格業者名簿

(以下「有資格業者名簿」という。)に記載されていること。

(3) 本市から指名停止を受けている期間中でないこと。

4 競争入札に参加するための要件

この公告に係る競争入札に参加を希望する者は、令和元年7月30日午前9時30分までに入札参加の申出書を北九州市議会事務局総務課に提出しなければならない。

5 入札参加の申出書を受け付ける場所及び期間

(1) 場所

北九州市小倉北区城内1番1号

北九州市議会事務局総務課

(2) 期間

この公告の日から令和元年7月29日まで(日曜日及び土曜日を除く。)
の毎日午前9時から午前11時30分まで及び午後1時から午後4時30分まで並びに同月30日の午前9時から午前9時30分まで

6 入札書の提出場所等

(1) 入札説明会の場所及び日時

ア 場所 北九州市小倉北区城内1番1号

北九州市議事堂2階21会議室

イ 日時 令和元年7月30日午前9時30分

(2) 入札及び開札の場所及び日時

ア 場所 前号アに同じ。

イ 日時 令和元年8月5日午前10時00分

7 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

ア 言語 日本語

イ 通貨 日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金

ア 入札保証金 入札価格の100分の5以上。ただし、契約規則第5条第7項各号のいずれかに該当する場合は、免除する。

イ 契約保証金 契約金額の100分の5以上。ただし、契約規則第25条第7項第1号又は第3号のいずれかに該当する場合は、免除する。

(3) 入札の無効 次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

ア この公告に示した競争入札参加資格のない者がした入札

イ 申請書等に虚偽の記載をした者がした入札

ウ 競争入札に参加するための要件を満たさなかった者がした入札

エ 契約規則第12条各号のいずれかに該当する入札

(4) 落札者の決定方法 契約規則第13条第1項の規定により定められた予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札したものを落札者とするができる。

(5) 契約書作成の要否 要

(6) この公告に係る契約に関する事務を担当する主管課の名称及び所在地等

北九州市議会事務局総務課

〒803-8501 北九州市小倉北区城内1番1号

電話 093-582-2621

北九州市人事委員会公告第4号

令和元年度北九州市職員（初級等）採用試験を実施するため、職員採用試験規則（昭和38年北九州市人事委員会規則第4号）第8条の規定に基づき次のとおり公告する。

令和元年7月25日

北九州市人事委員会委員長 河 原 一 雅

令和元年度（2019年度）

北九州市職員（初級等）採用試験案内

令和元年7月25日
北九州市人事委員会

《第1次試験日》 9月29日(日)

《受付期間》

8月5日(月)8時30分～8月23日(金)15時(受信有効)

原則電子申請での受付 となります。

※「8 受験手続」をよく読んで申し込んでください。

求める人材像

『熱く燃える志』 『勇気と挑戦精神』
『豊かなコミュニケーション』 『未来を描き、実現する力』
を持ち、自己の能力を伸ばし、成長を重ねていく人

また、民間企業等経験者向けの学校事務職員Ⅱ区分では、これらの要素に加え、「職業人に必要な能力や経験を備え、即戦力として活躍できる人」「新たな組織風土の中で、これまで培った専門的能力や知見を発揮、実践し、市政に貢献できる人」を求めます。

※ホームページに「求める人材像 解説シリーズ」を掲載していますので、そちらもご覧ください。

今年度試験の変更点

1 適性試験を廃止します〔一般事務員〕〔学校事務職員Ⅰ・Ⅱ〕

第1次試験で実施していた「適性試験」を廃止します。（第2次試験の「適性検査」は実施します。）

2 試験内容を変更します〔学校事務職員Ⅱ〕

上記適性試験廃止に伴い、下記の2点を変更します。

① 第1次試験について、「経験小論文」を「論述試験」に変更します。

※「論述試験」は、上級等職員採用試験の「一般事務員」区分等の第2次試験で実施している「論述試験」と同様のものです。（図表等を提示し、それについて論ずるもの。）

② 第2次試験で新たに「作文」を実施します。

3 肺活量検査について〔消防士〕

第1次試験の体力検査時に実施していた肺活量検査を、第2次試験の身体検査時に実施することとします。

★北九州市職員募集のホームページを新設しました。

今後、採用試験に関する各種案内、合格発表、説明会情報等は、
全てこちらに掲載します。

(<https://city-kitakyushu-saiyo.jp/>)

新ホームページ
QRコード



1 試験区分、採用予定数、受験資格及び職務概要

試験区分		採用 予定数	受験資格	職務概要	
初 級	一般事務員	8名	平成10年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人	市全般に係る事業の企画、予算、広報、国際交流などに関する業務 区役所等での税、保険、年金、福祉、地域づくりなどに関する業務	
	一般技術員	土木		8名	道路、公園、河川、上下水道・港湾・農政等の公共事業に関する企画立案、調査研究、設計積算、工事監督、維持修繕などに関する業務
		建築		3名	公共建築物に関する企画立案、調査研究。建築物に関する指導審査や都市景観、都市開発などに関する業務
		電気		2名	公共建築物、ごみ焼却工場、浄水所や下水処理施設の計画、設計、維持管理、整備などに関する業務
		機械		1名	
消防士	7名	平成10年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人 <身体的条件> ①視力が矯正視力を含み両眼で0.8以上、かつ、一眼でそれぞれ0.5以上ある人 ②色覚、聴力その他職務遂行に支障のない身体的状態である人 ※詳細は「3 試験日程、試験内容等」を参照してください。	火災時の消火活動、負傷者や病人の救急・救助。建築物・危険物施設に対する指導規制、火災予防などに関する業務		
消防士 (航海)	若干名	平成5年4月2日以降に生まれた人で、航海については5級海技士(航海)、機関については5級海技士(機関)以上の免許を有する人又は令和2年6月までに免許取得見込みの人 <身体的条件> ①視力が矯正視力を含み両眼で0.8以上、かつ、一眼でそれぞれ0.5以上ある人 ②色覚、聴力その他職務遂行に支障のない身体的状態である人 ※詳細は「3 試験日程、試験内容等」を参照してください。	火災時の消火活動、負傷者や病人の救急・救助。建築物・危険物施設に対する指導規制、火災予防などに関する業務 ただし、必要に応じて消防艇に乗務します。		
消防士 (機関)					
保育士	22名	昭和59年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人で、保育士登録を受けている人又は令和2年3月までに登録見込みの人	保育所における保育業務 窓口相談、保育所指導などに関する業務		
栄養士	1名	昭和59年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人で、栄養士の免許を有する人又は令和2年3月までに免許取得見込みの人	栄養改善事業における各種栄養指導のほか、食育推進に関する業務、給食施設指導を含む食環境整備等		
学校事務職員Ⅰ	3名	平成元年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人	市立の小・中・特別支援学校等の事務などに関する業務		
学校事務職員Ⅱ	3名	昭和35年4月2日以降に生まれた人で、民間企業等で正規職員等として継続して1年以上就業した期間が、平成31年4月1日現在、通算5年以上ある人 ※1			

※1 職歴要件は、「10 職歴記入方法」の中の〔職歴要件の詳細〕で確認してください。

- ・採用予定数は変更になることがあります。
- ・職務概要は代表的な例であり、異なる職務に従事する場合があります。
- ・試験区分は年度毎に異なります。（退職者数の状況等により募集しない場合があります。）

前ページの受験資格と次の(1)、(2)の要件を全て満たす人が受験できます。

(1) 次のいずれかに該当する人（消防士（航海・機関を含む。）は「ア」に該当する人のみ）

- ア 日本国籍を有する人
- イ 出入国管理及び難民認定法による永住者（令和2年3月までに資格取得見込みの人を含む。）
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者（令和2年3月までに資格取得見込みの人を含む）

(2) 次のいずれにも該当しない人

- ア 成年被後見人、被保佐人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

2 日本国籍を有しない人の採用後の配置等

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員については、日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、北九州市では、日本国籍を有しない人は次の(1)に該当する職務及び(2)に該当する職に就くことはできません。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

(1) 公権力の行使に該当する職務について（係単位で定めます）

- ・市民の権利又は自由を一方的に制限することとなる職務
- ・市民に義務又は負担を一方的に課すこととなる職務
- ・市民に対し強制力をもって執行する職務

<代表的な職務の具体例>

- ・営業の停止命令、生活保護の決定、建築行為の許可、開発行為の規制等
- ・租税の賦課、国民健康保険料の賦課等
- ・租税の滞納整理、土地取得に伴う代執行、立入検査等

(2) 公の意思の形成への参画に該当する職について

北九州市副市長以下専決規程等に定める専決権を有する課長級以上の職及び市の基本施策の決定に携わる財政、人事、企画部門の係長級以上の職が該当します。

(3) 昇任について

「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任することができます。

3 試験日程、試験内容等

(1) 第1次試験の日時・場所

日 時：令和元年9月29日（日） 午前9時集合（学校事務職員Ⅱのみ、午前10時30分集合）
場 所：北九州市立大学北方キャンパス（北九州市小倉南区北方四丁目2番1号）

(2) 第2次試験の日時・場所

筆記試験等 令和元年10月19日（土）
口述試験 令和元年10月29日（火）～31日（木）のいずれか1日
※時間や場所等の詳細は第1次試験合格発表日にホームページに掲載します。

(3) 試験の方法・配点・内容

試験区分		第1次試験	第2次試験		
初級	一般事務員	■教養試験（高校卒業程度）【100点】 公務員として必要な一般的知識（社会、人文、自然等の知識）及び一般的知能（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈等の能力）について択一式による筆記試験を行います。50問出題し、全問必須解答です。 <2時間30分>	■作文【50点】 課題を与えます。 <1時間> ■口述試験【200点】 ※消防士（航海・機関を含む）は【400点】 個別面接を行います。	■身体検査 職務遂行に必要な健康度について医学的検査を行います。 ※1 ■体力検査【可否のみ】 肺活量	
	一般技術員	■教養試験（高校卒業程度）【40点】 上記一般事務員の区分と同様。 ■専門試験（高校卒業程度）【60点】 専門的知識、能力について択一式による筆記試験を行います。問題は次ページの「別表 専門試験の出題分野」から出題します。40問出題し、全問必須解答です。 <2時間>			■適性検査 職務に対する適応性について簡単な検査を行います。
	消防士 消防士（航海） 消防士（機関）	■教養試験（高校卒業程度）【200点】 上記一般事務員の区分と同様。 ■体力検査【可否のみ】 握力、上体起こし ■体力テスト【400点】 けんすい(女性は斜めけんすい)、立ち幅とび、時間往復走			
保育士 栄養士	■教養試験（短大卒業程度）【40点】 公務員として必要な一般的知識（社会、人文、自然等の知識）及び一般的知能（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈等の能力）について択一式による筆記試験を行います。50問出題し、全問必須解答です。 <2時間30分> ■専門試験（短大卒業程度）【60点】 専門的知識、能力について択一式による筆記試験を行います。問題は次ページの「別表 専門試験の出題分野」から出題します。40問出題し、全問必須解答です。 <2時間>	■論述試験【50点】 課題を与えます <1時間> ■口述試験【50点】 集団面接を行います。	—		
学校事務職員Ⅰ	■教養試験（短大卒業程度）【100点】 上記保育士、栄養士の区分と同様。	—	—		
学校事務職員Ⅱ	■論述試験【50点】 課題を与えます <1時間> ■口述試験【50点】 集団面接を行います。	—	—		

※1 消防士の身体検査について、次のいずれかに該当する人は不合格となります。

- ・ 色覚が強度異常である人
- ・ 1,000ヘルツでの検査結果をもとに算出した聴力デシベルが両耳とも30デシベル以上の人
- ・ その他職務遂行に支障があると判断された人

○ 第1次試験注意事項（9月29日）

- ・ 受験の際は、HBの鉛筆、プラスチック消しゴム、鉛筆削り、時計（計時機能のみのもの）を持参してください。（※教養試験、専門試験はマークシート方式です。シャープペンシルは使えません。）
また、消防士を受験する人は、体操服と運動靴（室内用）も準備してください。
- ・ 消防士（航海・機関を含む）を受験する人で、体力検査・体力テストを一種目でも受験できない場合は失格となります。
- ・ 試験終了は、一般事務員、学校事務職員Ⅰが午前12時、消防士（航海・機関を含む）が午後2時30分（体力検査・テストの順番が最後の人）、一般技術員・保育士・栄養士が午後3時の予定です。学校事務職員Ⅱの口述試験時間帯は、9月6日（金）にホームページに掲載します。
- ・ 一般事務員、学校事務職員Ⅰ以外は昼食を準備してください。

- 第1次試験合格者の決定等について
 - ・ 第1次試験の総合成績により決定します。ただし、各試験の成績が一定基準に満たない場合は、不合格となります。
 - ・ **合格発表は、令和元年10月11日(金)**にホームページで行います。(合格通知の郵送はありません。)
- 第2次試験注意事項

免許等を必要とする試験区分の人については、作文試験実施時に免許等の写し(免許等取得見込みの人については、学校の卒業(見込み)証明書等)を提出していただきます。

別表 専門試験の出題分野

試験区分		出題分野	
初級	一般技術員	土木	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学(構造力学、水理学、土質力学)、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工等
		建築	数学・物理・情報技術基礎、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工等
		電気	数学・物理・情報技術基礎、電気基礎、電気機器・電力技術・電子計測制御、電子技術・電子回路・通信技術・電子情報技術等
		機械	数学・物理・情報技術基礎、機械設計、機械工作、原動機、生産システム技術(電気技術、電子技術、制御)、電子機械等
保育士		社会福祉、児童家庭福祉(社会的養護を含む)、保育の心理学、保育原理、保育内容、子どもの保健(精神保健を含む)等	
栄養士		社会生活と健康、人体の構造と機能、食品と衛生、栄養と健康、栄養の指導、給食の運営等	

4 最終合格者の決定等

- ・ 第1次試験と第2次試験の総合成績により決定します。ただし、各試験の成績が一定基準に満たない場合は、不合格となります。
- ・ **合格発表は、令和元年11月中旬の発表日当日**(第2次口述試験の際にお知らせします)の午前9時にホームページで行います。
- ・ 合格者には、発表日以降に合格通知を郵送します。

※暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員)は最終合格者として決定されません。(最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。)

5 採用試験結果の通知について

第1次試験、第2次試験の不合格者のうち、希望する人に対して、本人の試験結果(得点、総合順位)を本人宛に通知します。詳しくはホームページの「試験結果照会申出要領」をご覧ください。

※合格発表時に、ホームページに同申出要領を掲載します。

6 試験問題の例題公表について

試験問題の例題等をホームページに掲載します。掲載期間は令和元年7月25日(木)から令和2年度初級等採用試験の公告日の前日までです。

7 合格から採用まで

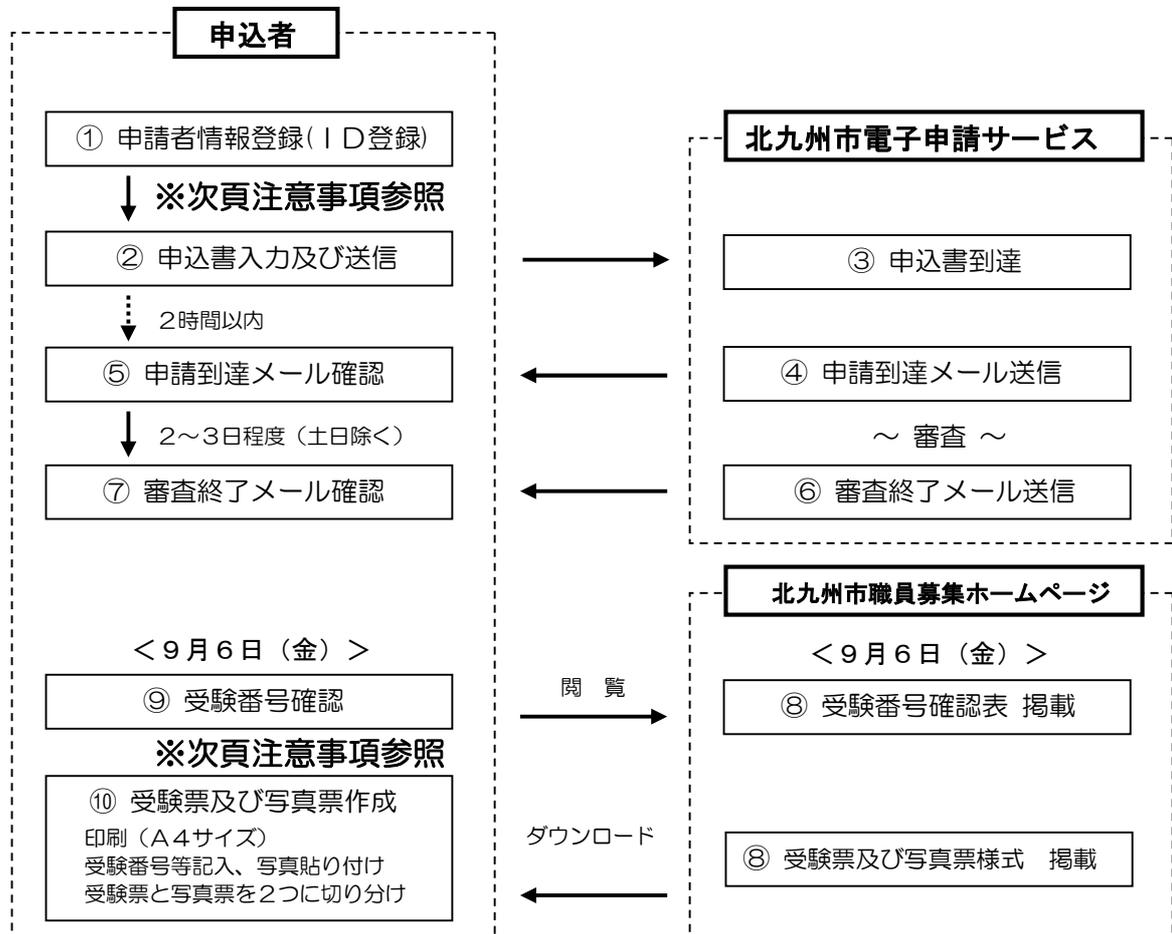
- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に記載し、各任命権者(市長、消防長、教育委員会)からの請求に応じて提示を行います。任命権者はその中から採用者を決定します。
- (2) 採用は、原則として、令和2年4月以降となります。ただし、既卒者等については、それ以前に採用される場合があります。
- (3) 免許等を必要とする試験区分の免許等取得見込みの人が、**受験資格に定める期間までに該当免許等を取ることができなかった場合は、採用候補者名簿から削除されます。**
- (4) 日本国籍を有しない人で、「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの人は、**令和2年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。**
- (5) 消防士(航海・機関を含む)は採用後、6か月間程度消防学校に入校することとなります。

8 受験手続

(1) 電子申請の場合《原則》

受付期間	<p>8月5日（月）8時30分から8月23日（金）15時まで ※受信有効</p> <p>申込みは、受付期間中に正常に到達したもののみ有効とします。受付期間最終日は回線混雑が予想されますので、余裕をもって申し込んでください。</p> <p>申込み（送信）後、2時間経過しても申請到達メールが届かない場合は、必ず人事委員会行政委員会事務局任用課（電話:093-582-3041）まで連絡してください。</p>
申込方法	<p>手続はホームページで確認してください。（携帯電話からは申込みできません。）</p>
注意事項	<p>パソコンの機種や動作環境等により電子申請が利用できない場合があります。（詳細は申込画面「北九州市電子申請・様式ダウンロード」左下の「動作環境について」を確認してください。）</p> <p>※受験票及び写真票の印刷にはA4サイズ対応のプリンタが必要です。印刷できない人は、電子申請は利用できませんので、郵送申込みをしてください。</p> <p>※市からの確認メールが、一部 Web メールでは迷惑メールに振り分けられることがあります。確認メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は、「@elg-front.jp」を拒否しないでください。</p> <p>※電子申請に伴う通信回線上の障害等によるトラブル、パソコンの故障等については一切責任を負いません。</p>
受験票及び写真票（様式）	<p>「受験票及び写真票（様式）」と「受験番号確認表」を9月6日（金）午前9時にホームページに掲載します。</p> <p>「受験票及び写真票（様式）」はダウンロードして印刷し必要事項を記入の上、写真（縦4cm×横3cm）を貼り、第1次試験当日（9月29日（日））に必ず持参してください。写真が貼られていないと受験できません。</p> <p>※受験票と写真票は切り取り線に沿って2つに切り分けて持参してください。</p> <p>※試験当日に、写真票のみ回収します。</p> <p>※受験番号は、「受験番号確認表」で確認の上、記入してください。</p>

(参考)【電子申請のイメージ】



(2) 郵送の場合

※電子申請での申込みができない人のみ、下記手順で申込書を請求の上、提出してください。

申込書 請求方法	封筒の表に「初級等採用試験申込書請求」と赤字で書き、140円切手を貼った宛先明記の角形2号の返信用封筒を同封して、下記請求先に郵送してください。（採用パンフレットも送付希望の場合は205円切手を貼ってください。） 《申込書請求及び提出先》 〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号 （小倉北区役所庁舎西棟7階） 北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課 申込書請求期限：8月16日（金）まで ※消印有効
受付期間	8月5日（月）から8月23日（金）まで ※消印有効 （封筒の表に「受験申込」と赤字で書き、必ず <u>簡易書留郵便</u> としてください。） ※簡易書留の控えは、受験票が届くまで保管してください。なお、簡易書留によらない場合の事故等については責任を負いません。
申込方法	所定の申込書に必要事項を記入の上、 <u>写真票に写真と受験票裏面に62円切手を貼って上記提出先に提出してください。</u> （申込書、受験票、写真票、職歴カードは切り取らずに提出してください。） また、 <u>学校事務職員Ⅱ区分を受験する人は、職歴カードも忘れずに記入し、提出してください。</u>
受験票	受験番号を指定の上、 9月6日（金）以降に発送 します。 ※9月13日（金）までに受験票が届かない場合は、上記申込書提出先まで問い合わせてください。（電話：093-582-3041）

※申請に係る注意事項

- 「①申請者情報登録（ID登録）」を行っただけでは、申込みは完了しません。「②申込書入力及び送信」を行い必ず「⑦審査終了メール確認」で申込みが完了しているかを確認してください。また、「②申込書入力及び送信」は1人1回のみです。何度もしないようにしてください。
- 例年、誤った受験番号（他人の受験番号）で受験する人が見受けられます。誤った受験番号で受験すると失格となる場合もありますので、「受験番号確認表」で自分の受験番号をよく確認してください。
- 学校コードは、ホームページに掲載する「学校コード表」で確認してください。

9 申込書記入上の注意点

- 記入事項に虚偽又は不正があった場合、北九州市職員として採用される資格を失うことがあります。
- 電話番号は、必ず連絡のつく番号を記入してください。
※申込内容等の確認のため、こちらからの連絡用に使用します。連絡が取れずに確認ができなかった場合、受付を行わない場合もありますので、ご注意ください。
- 氏名及び生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
※その他の注意点は、電子申請の場合は申込フォームの各欄、郵送申込みの場合は申込書裏面等に記載していますので、そちらを参照してください。

以上の注意が守られていない場合、受付できないことがあります。
申込書に記入漏れ等がないか、よく確認して申込みをするようにしてください。

10 職歴記入方法（学校事務職員Ⅱ区分の人のみ）

学校事務職員Ⅱ区分を受験する人は、電子申請申込画面の職歴欄（郵送申込みの場合は申込書裏の職歴カード）に入力してください。

職歴に関する要件は次ページに記載のとおりです。確認してから記入してください。
（要件を満たさない場合は職歴として通算できませんので、記入しないでください。）

〔職歴要件の詳細〕

民間企業等で正規職員等として継続して1年以上就業した期間が、当該試験年度の4月1日現在、通算して5年以上あること。

- 民間企業等で正規職員等として
会社員（団体職員、常勤的パート及びアルバイトを含む）、公務員、自営業者及び青年海外協力隊等として、週あたり30時間以上の勤務実績があるものを対象とします。
- 1年以上就業した期間
同一期間内に複数の職務に就業した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- 通算して5年以上
1年未満の就業期間、休業期間については通算できません。
ただし、産休期間や育児休業期間等は就業期間として全て通算できます。

※最終合格後、確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

記載事項に虚偽又は不正がある場合は失格となることがあります。また、合格発表後、記載事項が証明できない場合は、合格を取り消すことがあります。

（参考）職歴記入例

職歴(今までの職歴のうち、1年以上継続して就業したものを最近のものから順に書いてください)			(平成31年4月1日現在)	
勤務先(所属部課まで)	職務内容	所在地	※2 職務経験期間	
最終(現在) ※1 (株)〇〇食品××課	企画	〇〇県 △△市	平成30年 1月 ～ 平成31年 3月	在職中・退職 1年 3月間
その前 ※1 (株)〇〇食品◎◎課	営業	××県 ■■市	平成29年 1月 ～ 平成29年12月	転勤等・退職 1年 月間
その前 (有)●● ××課	システム開発	◎◎県 ▲▲市	平成26年 4月 ～ 平成28年12月	転勤等・退職 2年 9月間
その前 □□市役所△△課	公務員	□□県 ▽▽市	平成24年 4月 ～ 平成25年 6月	転勤等・退職 1年 3月間
その前			～ 年 月 年 月	転勤等・退職 年 月間
			①合計職務経験期間	6年 3月間

休業期間等 ※3

病休・停職	平成30年12月	～	平成31年 1月	年 2月間
病休・停職	平成 年 月	～	平成 年 月	年 月間
病休・停職	平成 年 月	～	平成 年 月	年 月間
				③ 合計休業期間 2月間

試験区分	学校事務職員Ⅱ	※受験番号
氏名	北 九 太 郎	

※4 通算職務経験期間 (①-②)	6年 1月間
----------------------	--------

- ※1 同一会社内で職務内容の異なる転属や転勤がある場合は、それぞれ別の欄に記入してください。
記入欄に入りきらない場合は、**直近の職歴を5つまで**記入してください。
- ※2 **週30時間未満の勤務実績や1年未満の就業期間のものは記入しないでください。**
就職月と退職月が月の途中の場合、1月としてカウントしてください。**(ただし、就業期間が11月と15日のもの等、就業期間自体が1年未満のものを、切り上げて1年とすることはできませんが、就業期間が11月を超え退職した翌月に、再度同一民間企業等に就職した場合は、通算して記入してください。)**
同一期間内に複数の民間企業等で就業した場合は、**いずれか一方のみ**を記入してください。
産休期間や育児休業期間等については、**全て就業期間としてカウントして構いません。**
平成31年4月1日現在で在職中の場合、職務経験期間の終わりは「平成31年3月」としてください。
- ※3 職務経験期間中の休業等のみを記入してください。
- ※4 「①合計職務経験期間」から「②合計休業期間」を除いた期間が「通算職務経験期間」となります。
「通算職務経験期間」が5年未満となる場合は、受験資格がありません。

1.1 初任給等（平成31年4月現在）

試験区分	初任給（月額）
初級職種（一般事務員・一般技術員）	約157,000円
初級職種（消防士）※航海・機関含む	約168,000円
保育士、栄養士、学校事務職員	約171,000円

※上記初任給は、給与改定等により変更となる場合があります。また、各人の学歴や職歴に応じて一定の基準により加算される場合があります。

※上記初任給のほか、それぞれの支給要件に応じ、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末勤勉手当等が支給されます。

1.2 勤務形態

(1) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（勤務場所により異なる場合があります。）

(2) 休日及び休暇

○ 休日：土、日、祝日、年末年始（勤務場所により異なる場合があります。）

○ 休暇：年次有給休暇は4月採用の場合20日です。

その他、忌引や産前産後、ボランティア等の特別休暇、子育てのために子どもが3歳に達するまで休業できる制度、小学校就学前まで勤務時間が短縮できる制度等があります。

※消防士の交替制勤務の例

暦日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
勤務 態様	当 務	非 番	週 休	当 務	非 番	日 勤	週 休	週 休	当 務	非 番	週 休	当 務	非 番	当 務	非 番	週 休	当 務	非 番	週 休	当 務	非 番

当務日 午前8時45分から翌日午前9時まで（実働15時間30分、休憩8時間45分）

日勤日 午前8時30分から午後5時15分まで（実働7時45分、休憩60分）

13 その他

- 申込みができる試験区分は1つに限ります。(重複の申込みをした場合は失格となることがあります。)
- 応募者数等によっては、予定の会場以外で試験を行う場合がありますので、必ず受験票で受験会場を確認してください。
- 試験は、人事委員会の指定した日時に受験していただくこととなります。指定日時の変更等はできませんので、あらかじめご了承ください。
- 1科目でも試験を受験しなかった場合は、その段階で辞退したものととして取り扱います。
- 消防士の体力検査及び体カテスト受験者については、損害保険加入のため保険会社に申込書記載の氏名等の個人情報を提供します。
- **自然災害等による試験日程変更等、緊急連絡については、ホームページ及び北九州市コールセンター(電話：093-671-8181)でお知らせしますので、適宜ご確認ください。**
- 車椅子等を使用する人は、申込期間終了までに必ず、下記人事委員会行政委員会事務局任用課までご連絡ください。
- その他受験に際し、ご不明な点があれば、下記人事委員会行政委員会事務局任用課までお問い合わせください。

第1次試験会場 ※自家用車での来場は固く禁じます。

北九州市立大学北方キャンパス (北九州市小倉南区北方四丁目2番1号)

北九州モノレール競馬場前駅(徒歩約3分) JR小倉駅からモノレールで約15分。

(参考) 平成30年度 試験実施状況

試験区分		受験者数(人)	合格者数(人)	倍率(倍)	
初級	一般事務員	156	11	14.2	
	一般技術員	土木	21	12	1.8
		建築	5	2	2.5
		電気	4	1	4.0
		機械	7	2	3.5
	消防士	190	11	17.3	
	消防士(航海)	1	0	—	
	消防士(機関)	0	—	—	
	保育士	90	36	2.5	
栄養士	39	3	13.0		
学校事務職員Ⅰ	186	6	31.0		
学校事務職員Ⅱ	229	9	25.4		

北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課

〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号(小倉北区役所庁舎西棟7階)
電話(093)582-3041

北九州市人事委員会公告第5号

令和元年度障害者を対象とする北九州市職員採用選考を実施するため、職員採用試験規則（昭和38年北九州市人事委員会規則第4号）第8条の規定に基づき次のとおり公告する。

令和元年7月25日

北九州市人事委員会委員長 河 原 一 雅

令和元年度（2019年度）

障害者を対象とする北九州市職員採用選考案内

令和元年7月25日
北九州市人事委員会

<第1次選考日・会場>

一般事務員（上級・初級）9月22日（日）

会場

ウェルとばた（北九州市戸畑区汐井町1-6）

学校事務職員

9月29日（日）

会場

北九州市立大学北方キャンパス（北九州市小倉南区北方4-2-1）

- （注1）一般事務員（上級・初級）と学校事務職員の選考日が異なります。
（注2）受験資格を満たしていれば、「一般事務員（上級・初級）」と「学校事務職員」の双方を受験することができます。

<受付期間>

【電子申請】

8月5日（月）～8月23日（金）（※受信有効）

午前8時30分

午後3時00分

【郵送申込】

8月5日（月）～8月23日（金）（※消印有効）

※「10 受験手続」をよく読んで申し込んでください。

受験資格の変更点

- ① 下記の方も受験できます。
 - ・療育手帳又は知的障害者であることの判定書の交付を受けている人
 - ・精神保健福祉法第45条に基づく精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人
- ② 下記の要件を削除します。
 - ・介護者なしに一般事務員・学校事務職員としての職務の遂行が可能な人

★北九州市職員募集のホームページを新設しました。

今後、採用試験に関する各種案内、合格発表、説明会情報等は、
全てこちらに掲載します。

（ <https://city-kitakyushu-saiyo.jp/> ）

QRコード



1 選考区分、採用予定数及び職務概要

選考区分	採用 予定数	職務概要
一般事務員（上級）	8名 程度	市長事務部局等における一般事務の職務
一般事務員（初級）		
学校事務職員	若干名	市内の小・中・特別支援学校における学校事務の職務

※採用予定数は変更になることがあります。

※職務概要は代表的な例であり、異なる職務に従事する場合があります。

2 受験資格

選考区分	受 験 資 格	
	個別資格	共通資格
一般事務員 （上級）	昭和49年4月2日から 平成10年4月1日までに 生まれた人	① 身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳（1～6級）の交付を受けている人 ② 療育手帳又は知的障害者であることの判定書の交付を受けている人 ③ 精神保健福祉法第45条に基づく精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人
一般事務員 （初級）	平成10年4月2日から 平成14年4月1日までに 生まれた人	
学校事務職員	昭和49年4月2日から 平成12年4月1日までに 生まれた人	

上表の受験資格と次の(1)、(2)の要件をすべて満たす人が受験できます。

(1) 次のいずれかに該当する人

ア 日本国籍を有する人

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者（令和2年3月までに資格取得見込みの人を含む。）

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者（令和2年3月までに資格取得見込みの人を含む。）

(2) 次のいずれにも該当しない人

ア 成年被後見人、被保佐人

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(注) 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

3 選考の日時、場所及び合格者発表等

	選考区分	日 時	場 所	合格者発表
第1次 選考	一般事務員 (上級・初級)	令和元年 9月22日(日) 午前9時集合	ウェルとばた 北九州市戸畑区 汐井町1-6	令和元年10月7日 (月)に合格者の受験番号をホームページに掲載します。 なお、第1次合格者には第2次選考の日時・場所等を記載した文書を郵送します。
	学校事務職員	令和元年 9月29日(日) 午前9時集合	北九州市立大学 北方キャンパス 北九州市小倉南区 北方4-2-1	
第2次 選考	第1次合格者発表の際にお知らせします。			令和元年11月中旬に発表します。

※ 試験会場へのアクセスについては、各施設のホームページ等で確認してください。

※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）は最終合格者として決定されません。

なお、最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。

4 選考の方法・配点・内容等

(1) 第1次選考（点字による受験ができます。）

選考区分	選考の方法・配点・内容
一般事務員 (上級)	教養試験：一般的知識（社会、人文、自然等）及び一般的知能（文章【60点】理解、判断推理、数的推理、資料解釈等）について択一式による筆記試験を行います。30問出題し、全問必須解答です。＜2時間＞（大学卒業程度） 小論文：課題を与えます。＜1時間30分＞【40点】
一般事務員 (初級)	教養試験：一般的知識（社会、人文、自然等）及び一般的知能（文章【60点】理解、判断推理、数的推理、資料解釈等）について択一式による筆記試験を行います。30問出題し、全問必須解答です。＜2時間＞（高校卒業程度） 作文：課題を与えます。＜1時間30分＞【40点】
学校事務職員	教養試験：一般的知識（社会、人文、自然等）及び一般的知能（文章【60点】理解、判断推理、数的推理、資料解釈等）について択一式による筆記試験を行います。30問出題し、全問必須解答です。＜2時間＞（短大卒業程度） 作文：課題を与えます。＜1時間30分＞【40点】

※選考終了は午後2時10分の予定です。

※点字受験の場合は選考時間及び選考終了時間が異なります。

※選考問題については拡大文字（12ポイント程度）を使用します。

（この選考案内は、おおむね12ポイントの活字を使用しています。）

(注1) 第1次選考当日〔一般事務員(上級・初級)は9月22日(日)、学校事務職員は9月29日(日)〕に持参するもの

- ・受験票
- ・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳又は判定書(受験資格を確認できるもの)
- ・筆記用具(鉛筆、プラスチック消しゴム、鉛筆削り)
- ・時計(計時機能だけのものに限ります。)
- ・昼食は必ず準備してきてください。

(注2) 駐車場について

9月22日のウェルとばた会場には、採用選考専用の駐車場は用意しておりません。

9月29日の北九州市立大会場では、特別の事情がある方は大学内の駐車場を利用できます。希望する方は、その旨を理由とともに申込書に記入してください。

(大学での許可のない方の駐車場利用は、理由の如何を問わずお断りします。)

(注3) 点字問題による受験を希望する人は、その旨を申込書に記入してください。

(注4) 車イスを利用する人は、その旨を申込書に記入してください。

また、補装具等の持ち込みを希望する人は、申込書に具体的に記入してください。

(注5) 介助等のための付添人の同伴を希望する人は、その旨を申込書に記入してください。なお、付添人は特別な事情がある場合を除き1人とし、解答時間中は別室でお待ちいただきます。

(注6) 自然災害等による日程の変更など、緊急連絡等については、北九州市コールセンター(093-671-8181)でお知らせしますので、適宜ご確認ください。

(注7) 第1次合格者は第1次選考の総合成績により決定します。

(2) 第2次選考(手話通訳による受験ができます。)

選考区分	選考の方法・配点・内容
全区分	<input type="checkbox"/> 述 試 験：個別面接を行います。 【40点】

(注1) 面接の際、手話通訳による受験を希望する人は、その旨を申込書に記入してください。

(注2) 面接の際、受験者が登録等している就労支援機関の職員等の同席が可能です。希望する人は、その旨を申込書に記入してください。

(注3) 最終合格者は第1次選考と第2次選考の総合成績により決定します。ただし、口述試験の成績が一定基準に満たない場合は、不合格となります。

5 採 用

採用は原則として、令和2年4月1日以降となります。

日本国籍を有しない人で、「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの人は、令和2年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。

6 給 与（平成31年4月1日現在）

一般事務員（上級）	約190,000円
一般事務員（初級）	約157,000円
学校事務職員	約171,000円

※ 上記初任給は、給与改定等により変更となる場合があります。また、各人の学歴や職歴に応じて一定の基準により加算される場合があります。

※ 上記初任給の他、それぞれの支給要件に応じ、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

7 日本国籍を有しない人の採用後の配置等

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員については、日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、北九州市では、日本国籍を有しない人は次の(1)に該当する職務及び(2)に該当する職に就くことはできません。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

(1) 公権力の行使に該当する職務について（係単位で定めます）

- ・市民の権利又は自由を一方的に制限することとなる職務
- ・市民に義務又は負担を一方的に課すこととなる職務
- ・市民に対し強制力をもって執行する職務

<代表的な職務の具体例>

- ・営業の停止命令、生活保護の決定、建築行為の許可、開発行為の規制等
- ・租税の賦課、国民健康保険料の賦課等
- ・租税の滞納整理、土地取得に伴う代執行、立入検査等

(2) 公の意思の形成への参画に該当する職について

北九州市副市長以下専決規程等に定める専決権を有する課長級以上の職及び市の基本施策の決定に携わる財政、人事、企画部門の係長級以上の職が該当します。

(3) 昇任について

「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任することができます。

8 採用選考結果の通知について

第1次選考、第2次選考の不合格者のうち、希望する人に対して、本人の選考結果（得点、総合順位）を本人あてに通知します。詳しくはホームページの「選考結果照会申出要領」をご覧ください。

9 選考問題の例題公表について

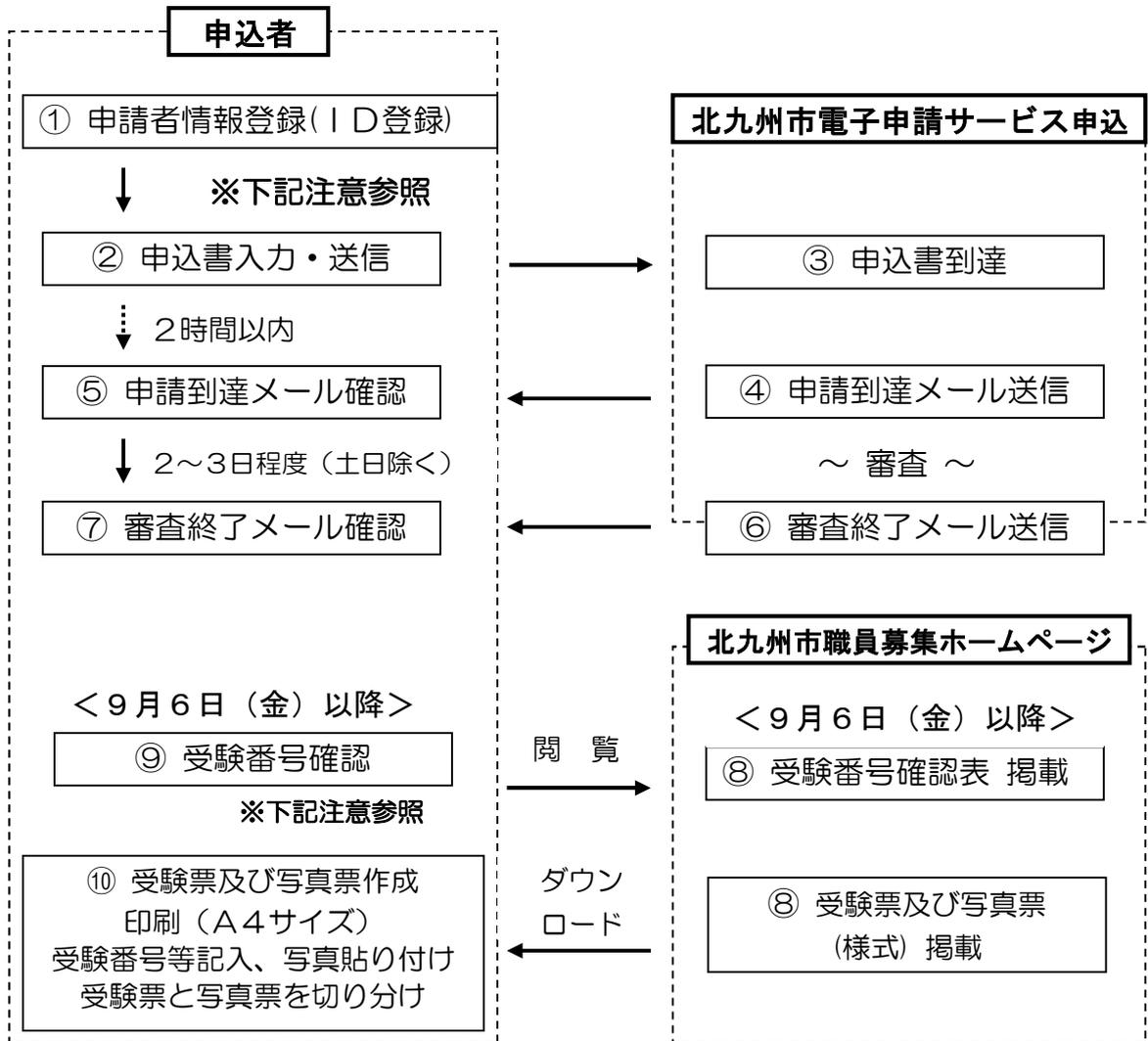
選考問題の例題等をホームページに掲載します。掲載期間は令和元年7月25日から約1年間です。

10 受験手続

(1) 電子申請の場合

受付期間	<p>8月 5日(月)午前8時30分 から 8月23日(金)午後3時00分まで ※受信有効</p> <ul style="list-style-type: none">・申込みは、受付期間中に正常に到達したもののみ有効とします。受付期間最終日は回線混雑が予想されますので、余裕をもって申し込んでください。・申込み(送信)後、2時間経過しても申請到達メールが届かない場合は、必ず人事委員会行政委員会事務局任用課(電話:093-582-3041)まで連絡してください。
申込方法	手続きは市ホームページで確認してください。(携帯電話からは申込みできません。)
注意事項	<p>パソコンの機種や動作環境等により電子申請が利用できない場合があります。 (詳細は申込画面「北九州市電子申請・様式ダウンロード」左下にある、「動作環境について」を確認してください。)</p> <p>※受験票及び写真票の印刷にはA4サイズ対応のプリンタが必要です。印刷できない方は、電子申請は利用できませんので、郵送申込をしてください。</p> <p>※市からの確認メールが、一部 Web メールでは迷惑メールに振り分けられることがあります。確認メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は、「@elg-front.jp」を拒否しないでください。</p> <p>※電子申請に伴う通信回線上の障害等によるトラブル、パソコンの故障などについては一切責任を負いません。</p>
受験票 及び 写真票 (様式)	<p>「受験票及び写真票(様式)」と「受験番号確認表」を9月6日(金)以降にホームページに掲載します。</p> <p>「受験票及び写真票(様式)」はダウンロードして印刷し、必要事項を記入の上、写真(縦4cm×横3cm)を貼り、第1次選考当日(9月22日(日)、又は9月29日(日))に必ず持参してください。写真が貼られていないと受験できません。</p> <p>受験票と写真票は切り取り線に沿って2つに切り分けて持参してください。</p> <p>試験当日に、写真票のみ回収します。 受験番号は「受験番号確認表」で確認の上、記入してください。</p>

【電子申請のイメージ】



※ 注 意

- 「①申請者情報登録(I D登録)」を行っただけでは、申込は完了しません。「②申込書入力・送信」を行い**必ず「⑦審査終了メール確認」で申込が完了しているか確認**してください。
- 例年、誤った受験番号(他人の受験番号)で受験する人が見受けられます。**誤った受験番号で受験すると失格となる場合もありますので、「受験番号確認表」で自分の受験番号をよく確認**してください。

(2) 郵送申込の場合

申込書 請求方法	封筒の表に「障害者採用選考申込書請求」と赤字で書き、140円切手を貼った宛先明記の角形2号の返信用封筒を同封して、下記請求先に郵送してください。 ≪申込書請求及び提出先≫ 〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1-1 (小倉北区役所庁舎西棟7階) 北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課 申込書請求期限：8月16日(金)まで ※消印有効
受付期間	8月5日(月)午前8時30分 から 8月23日(金)午後3時00分まで ※消印有効 ・封筒の表に「受験申込」と赤字で書き、必ず簡易書留郵便としてください。 ※簡易書留の控えは、受験票が届くまで保管してください。なお、簡易書留によらない場合の事故等については責任を負いません。
申込方法	所定の申込書に必要事項を記入の上、 写真票に写真と受験票裏面に62円切手 を貼って上記提出先に提出してください。 (受験票、写真票は切り取らずに提出してください。)
申込書 提出先	北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課 〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1-1 (小倉北区役所庁舎西棟7階)
受験票	受験番号を指定の上、9月6日(金)以降に発送します。 ※9月13日(金)までに受験票が届かない場合は、上記申込書提出先(電話：093-582-3041)まで問い合わせてください。

(3) その他

一般事務員と学校事務職員を併願する人は、申込の選考区分欄で「**3(併願)**」を選択してください。

平成30年度 選考実施状況

選考区分	受験者数(人)	合格者人数(人)	倍率(倍)
一般事務員(上級)	16	5	3.2
一般事務員(初級)	6	2	3.0
学校事務職員	16	5	3.2

北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課
 〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1-1 (小倉北区役所庁舎西棟7階)
 電話(093)582-3041