

※暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）は最終合格者として決定されません。（最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。）

5 採用試験結果の通知について

第1次試験、第2次試験の不合格者のうち、希望する人に対して、本人の試験結果（得点、総合順位）を本人宛に通知します。詳しくはホームページの「試験結果照会申出要領」をご覧ください。

※合格発表時に、ホームページに同申出要領を掲載します。

6 試験問題の例題公表について

試験問題の例題等をホームページに掲載します。掲載期間は平成31年4月25日（木）から令和2年度上級等採用試験の公告日の前日までです。

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に記載し、各任命権者（市長又は消防長）からの請求に応じて提示を行います。任命権者はその中から採用者を決定します。
- (2) 採用は、原則として、令和2年4月以降となります。ただし、既卒者等については、それ以前に採用される場合があります。
- (3) 免許等を必要とする試験区分の免許等取得見込みの人が、**受験資格に定める期間までに該当免許等**を取得できなかった場合は、**採用候補者名簿から削除されます。**
- (4) 日本国籍を有しない人で、「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの人は、**令和2年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。**
- (5) 消防士は採用後、6か月間程度消防学校に入校することとなります。

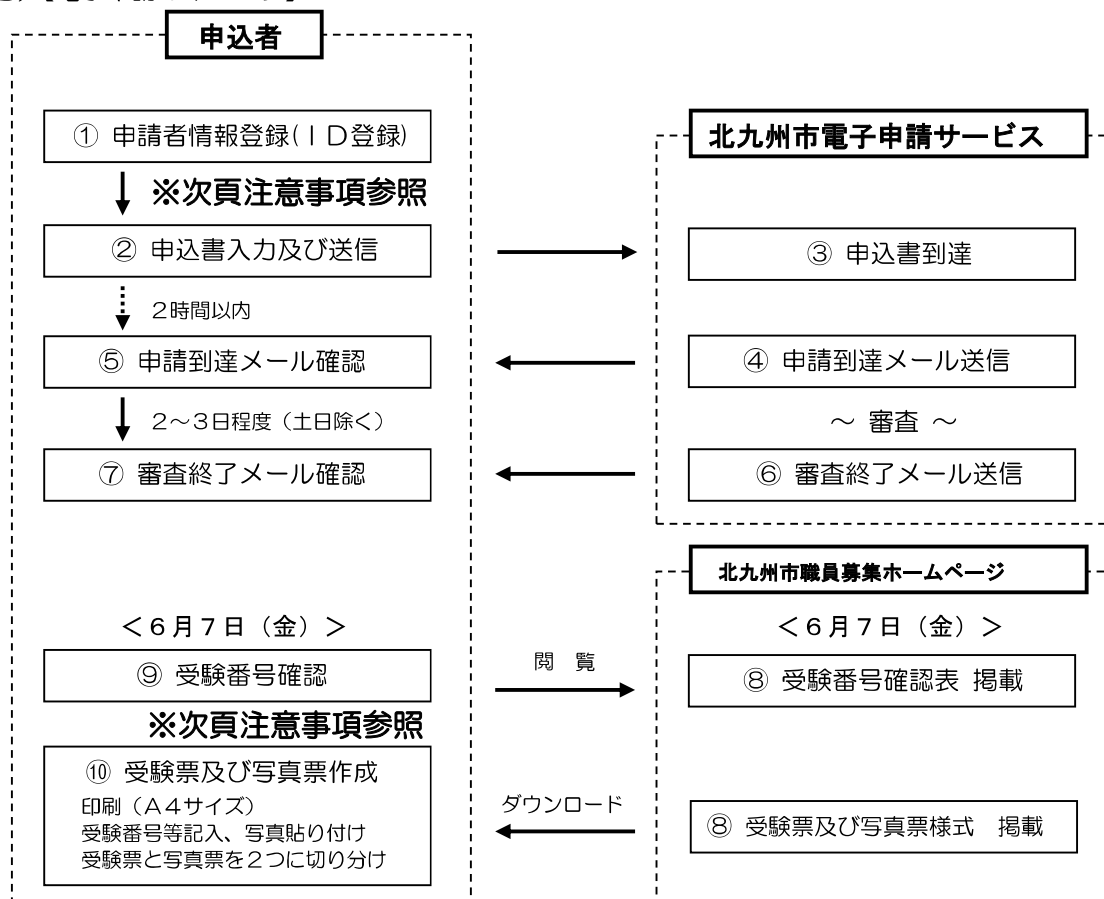
8 受験手続

(1) 電子申請の場合《原則》

受付期間	5月7日（火）8時30分から5月24日（金）15時まで ※受信有効 申込みは、 受付期間中に正常に到達したもののみ有効 とします。受付期間最終日は回線混雑が予想されますので、余裕をもって申し込んでください。 申込み（送信）後、2時間経過しても申請到達メールが届かない場合は、必ず人事委員会行政委員会事務局任用課（電話:093-582-3041）まで連絡してください。
申込方法	手続はホームページで確認してください。（携帯電話からは申込みできません。）
注意事項	パソコンの機種や動作環境等により電子申請が利用できない場合があります。（詳細は申込画面「北九州市電子申請・様式ダウンロード」左下の「動作環境について」を確認してください。） ※受験票及び写真票の印刷にはA4サイズ対応のプリンタが必要です。印刷できない人は、電子申請は利用できませんので、郵送申込みをしてください。 ※市からの確認メールが、一部 Web メールでは迷惑メールに振り分けられることがあります。確認メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は、「@elg-front.jp」を拒否しないでください。 ※電子申請に伴う通信回線上の障害等によるトラブル、パソコンの故障等については一切責任を負いません。

受験票 及び 写真票 (様式)	<p>「受験票及び写真票(様式)」と「受験番号確認表」を6月7日(金)午前9時にホームページに掲載します。</p> <p>「受験票及び写真票(様式)」はダウンロードして印刷し必要事項を記入の上、写真(縦4cm×横3cm)を貼り、第1次試験当日(6月23日(日))に必ず持参してください。写真が貼られていないと受験できません。</p> <p>※受験票と写真票は切り取り線に沿って2つに切り分けて持参してください。</p> <p>※試験当日に、写真票のみ回収します。</p> <p>※受験番号は、「受験番号確認表」で確認の上、記入してください。</p>
--------------------------	--

(参考)【電子申請のイメージ】



(2) 郵送による申込み

※電子申請での申込みができない人のみ、下記手順で申込書を請求の上、提出してください。

申込書 請求方法	<p>封筒の表に「上級等採用試験申込書請求」と赤字で書き、140円切手を貼った宛先明記の角形2号の返信用封筒を同封して、下記請求先に郵送してください。(採用パンフレットも送付希望の場合は205円切手を貼ってください。)</p> <p>◀申込書請求及び提出先▶ 〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号 (小倉北区役所庁舎西棟7階) 北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課</p> <p style="text-align: right;">申込書請求期限：5月17日(金)まで ※消印有効</p>
-------------	---

受付期間	5月7日（火）から5月24日（金）まで ※消印有効 （封筒の表に「受験申込」と赤字で書き、必ず <u>簡易書留郵便</u> としてください） ※簡易書留の控えは、受験票が届くまで保管してください。なお、簡易書留によらない場合の事故等については責任を負いません。
申込方法	所定の申込書に必要事項を記入の上、 <u>写真票に写真と受験票裏面に62円切手を貼って前頁提出先に提出してください。</u> （申込書、受験票、写真票、職歴カードは切り取らずに提出してください。） また、 <u>一般技術員Ⅱ区分を受験する人は、職歴カードも忘れずに記入し、提出してください。</u>
受験票	受験番号を指定の上、 <u>6月7日（金）以降に発送します。</u> ※6月14日（金）までに受験票が届かない場合は、前頁申込書提出先（電話：093-582-3041）まで問い合わせてください。

※申請に係る注意事項

- 「①申請者情報登録（ID登録）」を行っただけでは、申込みは完了しません。「②申込書入力及び送信」を行い必ず「⑦審査終了メール確認」で申込みが完了しているかを確認してください。
また、「②申込書入力及び送信」は1人1回のみです。何度もしないようにしてください。
- 例年、誤った受験番号（他人の受験番号）で受験する人が見受けられます。誤った受験番号で受験すると失格となる場合もありますので、「受験番号確認表」で自分の受験番号をよく確認してください。
- 大学コードは、ホームページに掲載する「大学コード表」で確認してください。

9 申込書記入上の注意点

- 記入事項に虚偽又は不正があった場合、北九州市職員として採用される資格を失うことがあります。
 - 電話番号は、必ず連絡のつく番号を記入してください。
※申込内容等の確認のため、こちらからの連絡用に使用します。連絡が取れずに確認ができなかった場合、受付を行わない場合もありますので、ご注意ください。
 - 氏名及び生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- ※その他の注意点は、電子申請の場合は申込フォームの各欄、郵送申込みの場合は申込書裏面等に記載していますので、そちらを参照してください

以上の注意が守られていない場合、受付できないことがあります。
申込書に記入漏れ等がないか、よく確認して申込みをするようにしてください。

10 職歴記入方法（一般技術員Ⅱ区分の人のみ）

一般技術員Ⅱ区分（土木Ⅱ等）を受験する人は、電子申請申込画面の職歴欄（郵送申込みの場合は申込書裏の職歴カード）に入力してください。

職歴に関する要件は次頁に記載のとおりです。確認してから記入してください。
（要件を満たさない場合は職歴として通算できませんので、記入しないでください。）