

記入例

(第1面)

(様式第1号)

令和2年 4月 日

北九州市長 様

住所 **北九州市小倉北区内1-1**
申請者 団体名 **NPO法人 北九州**
代表者名 **理事長 北九 太郎** **印**
電話番号 **093-000-0000**

役職名を忘れずに

自然環境保全活動支援事業 補助金交付申請書

自然環境保全活動支援事業について、補助金の交付を受けたいので、自然環境保全活動支援事業実施要綱に基づき、下記のとおり申請いたします。

また、暴力団排除の取り組みの為に北九州市が福岡県警察へ照会を行うことを承諾します。

記

1 活動名 北九州市自然観察講座

2 活動の趣旨及び内容
活動計画書（様式第2号）のとおり

3 活動の予定期間及び実施計画
活動計画書（様式第2号）のとおり

4 全体事業費 120,000円

5 交付申請額 100,000円

収支予算計画書（様式第3号）の支出総額を記入してください。

補助金の交付を希望する金額を記入してください。（上限10万円）

6 添付書類
(1)活動計画書（様式第2号）
(2)収支予算計画書（様式第3号）
(3)その他

書類作成や連絡など、実際に事務手続きを行う人について記入してください。（上記申請者（代表者）が行う場合は不要。）書類は担当者にお送りします。

事務連絡	担当者	電話番号	住所（書類送付先）
（※書類手続きを行う人について）	北九 花子	093-xxx-xxxx	〒□□□-□□□□ 北九州市小倉北区◇◇◇◇
	メールアドレス	△△△-△△@▲▲▲.jp	

記入例

(第2面)

申請者（任意団体である場合）

カナ氏名	漢字氏名	生年月日				性別 男性:M 女性:F
		元号 大正:T 昭和:S 平成:H	年	月	日	

任意団体の場合は、上段の表「申請者」へ、
法人等の場合は、下段の表「役員」へ、
それぞれご記入ください。

役員（申請者が法人である場合）

役職名	カナ氏名	漢字氏名	生年月日				性別 男性:M 女性:F
			元号 大正:T 昭和:S 平成:H	年	月	日	
理事長	キキユウ タウ	北九 太郎	S	20	1	2	M
会計	キキユウ ハコ	北九 花子	S	30	3	4	F

※ 外国人の場合、本名と日本名をそれぞれ記載すること。

記入例

(様式第2号)

活 動 計 画 書

団体名	NPO 法人 北九州
団体の プロフィール (活動実績、等)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 設立のきっかけや活動実績などについて 記入してください。 </div> <p>平成17年4月 設立</p> <p>平成19年8月 ○○において△△に関するフォーラム開催</p> <p>平成20年9月 □□啓発チラシを作成</p> <p>※設立以来、月1回××を実施(これまでに○○区で××を実施)</p> <p style="text-align: right;">(団体メンバー数 ◇人)</p>
活動名	北九州市自然観察講座
活動の趣旨	<ul style="list-style-type: none"> ・ ○○を守るため、××を実施する。 ・ 多くの人に○○に対する関心を持ってもらうため、チラシを作成する。
活動の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ ○○を守るため、××を実施。 場所：北九州市□□区◇◇◇ ○-○ 参加者：◇◇人 ・ ○○に関する啓発チラシ作成。 規格：A4、両面(2頁)、カラー4色、500部 配布場所：□□センター <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 記入欄に収まらない場合は、記入枠を調整するか、別途用紙に記入し、添付してください。 ・ 必要に応じて記入内容を補足する資料を添付してください。 </div>
実施 スケジュール	<p>月1回 ××を実施</p> <p>8月 チラシを作成</p> <p>9月 チラシを配布</p> <p>2月 交流会を開催</p>
参加見込人数	1回10名、合計120名

記入例

(様式第3号)

収 支 予 算 計 画 書

活動名 北九州市自然観察講座

1 収支予算

(単位：円)

収 入		支 出	
区 分	予算額	区 分	予算額
補助金 (交付を受けようとする額)	a → 100,000	助成対象経費	d → 100,000
補助金以外	b → 20,000	助成対象外経費	e → 20,000
同額 総 額	c(=f) → 120,000	総 額	f(=c) → 120,000

2 内 訳

経費区分		予算額	内訳
収入	補助金	a → 100,000	
	補助金以外	10,000	会費 (¥1,000×10人)
		10,000	寄付金
	小計	b → 20,000	
総額		c → 120,000	申請書(様式第1号)の 5. 交付申請額と同額。(上限10万円)
支出	物品購入費	38,000	〇〇 : ¥2,000×10本=¥20,000 〇〇 : ¥1,800×10本=¥18,000
	印刷費	50,000	チラシ印刷代 : ¥100×500部=¥50,000
	保険料	12,000	保険加入料 : 100×120人=¥12,000
	小計	d → 100,000	
	人件費	20,000	謝金(内部) : ¥5,000×4名=¥20,000
	補助対象外経費	e → 20,000	
総額		f → 120,000	申請書(様式第1号)の 4. 全体事業費と同額。

補助対象経費と対象外経費については、「自然環境保全活動支援事業 実施要綱」をご確認ください。