

自然環境保全活動支援事業 事業報告提出資料チェックシート

	提出物
	①完了報告書（様式第5号）
	②活動実績書（様式第6号）
	③収支決算書（様式第7号）
	④領収書一覧表（ご返却を希望される場合は、副本も併せてご提出ください）
	⑤領収書（ご返却を希望される場合は、副本も併せてご提出ください）
	⑥写真帳（ご返却を希望される場合は、副本も併せてご提出ください）
	⑦成果品（調査報告書、ちらしやパンフレット等）
	⑧請求書（2枚ともご記入・押印をお願いします。）
	⑨銀行振り込み依頼書
	⑩申告書（未提出の場合のみ）

・団体名・代表者名、印鑑は申請書と揃っていますか？

・領収書の宛名や但し書きに記入漏れはないですか？

※補助金対象経費は交付決定日（令和元年5月31日）から、令和2年3月31日までの期間の事業費です。