

「社会福祉法人及び社会福祉施設等における管理運営要綱」 目次

I 社会福祉法人（組織運営関係）

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 1 定款                  | 1  |
| 2 内部管理体制              | 2  |
| 3 評議員・評議員会            | 4  |
| （1）評議員の選任             | 4  |
| （2）評議員会の招集・運営         | 7  |
| 4 理事                  | 14 |
| （1）定数                 | 14 |
| （2）選任及び解任             | 14 |
| （3）適格性                | 14 |
| （4）理事長                | 18 |
| 5 監事                  | 19 |
| （1）定数                 | 19 |
| （2）選任及び解任             | 19 |
| （3）職務・義務              | 23 |
| 6 理事会                 | 27 |
| （1）審議状況               | 27 |
| （2）記録                 | 30 |
| （3）債権債務の状況            | 32 |
| 7 会計監査人               | 33 |
| 8 評議員、理事、監事及び会計監査人の報酬 | 35 |
| （1）報酬                 | 35 |
| （2）報酬等支給基準            | 37 |
| （3）報酬の支給              | 39 |
| （4）報酬等の総額の公表          | 39 |

II 社会福祉法人（事業関係）

|          |    |
|----------|----|
| 1 事業一般   | 41 |
| 2 社会福祉事業 | 43 |
| 3 公益事業   | 46 |
| 4 収益事業   | 48 |

III 社会福祉法人（管理関係）

|               |    |
|---------------|----|
| 1 人事管理        | 51 |
| 2 資産管理        | 51 |
| （1）基本財産       | 51 |
| （2）基本財産以外の資産  | 53 |
| （3）株式保有       | 54 |
| （4）不動産の借用     | 55 |
| 3 会計管理        | 58 |
| （1）会計の原則      | 58 |
| （2）規程・体制      | 58 |
| （3）会計処理       | 59 |
| （4）会計帳簿       | 84 |
| （5）附属明細書等     | 85 |
| 4 その他         | 95 |
| （1）特別の利益供与の禁止 | 95 |
| （2）社会福祉充実計画   | 96 |
| （3）情報の公表      | 97 |
| （4）その他        | 98 |

IV 社会福祉施設（運営管理関係）

|               |    |
|---------------|----|
| 1 管理規程（運営規程）  | 1  |
| 2 施設長等        | 3  |
| 3 事業計画等       | 11 |
| （1）事業計画       | 11 |
| （2）各種会議       | 11 |
| （3）諸簿冊の整備     | 12 |
| （4）業務継続計画の策定等 | 14 |
| 4 職員の配置・勤務体制  | 17 |
| （1）配置基準       | 17 |
| （2）勤務体制       | 29 |
| 5 職員の勤務条件     | 31 |
| （1）就業規則       | 31 |

|                     |    |
|---------------------|----|
| (2) 各種協定・届出等        | 36 |
| (3) 給与規程            | 38 |
| (4) 旅費規程            | 41 |
| 6 職員研修              | 42 |
| 7 個人情報の管理           | 42 |
| 8 ハラスメント対策          | 43 |
| 9 秘密保持              | 43 |
| 10 福利厚生             | 44 |
| 11 健康管理             | 45 |
| 12 設備・衛生管理          | 50 |
| (1) 建物、その他の設備       | 50 |
| (2) 給水及び排水の状況       | 51 |
| 13 非常災害対策           | 53 |
| (1) 防火管理者           | 53 |
| (2) 消防計画            | 55 |
| (3) 防災訓練            | 58 |
| (4) 消防設備            | 59 |
| (5) 自主点検            | 61 |
| (6) 協力体制            | 61 |
| (7) 安全計画            | 61 |
| 14 防犯に係る安全の確認       | 63 |
| V 社会福祉施設（入所者処遇関係）   |    |
| 1 施設入所              | 1  |
| 《 救護施設 》            |    |
| 2 処遇計画等             | 3  |
| 3 生活指導等             | 3  |
| (1) 生活指導            | 3  |
| (2) 作業指導            | 4  |
| 《 児童福祉施設（障害児入所施設） 》 |    |
| 2 処遇計画等             | 6  |
| 3 生活指導等             | 6  |
| 《 老人福祉施設 》          |    |
| 2 処遇計画等             | 8  |

|                   |    |
|-------------------|----|
| 3 処遇方針等           | 10 |
| 《 障害福祉施設 》        |    |
| 2 処遇計画等           | 12 |
| 3 処遇方針等           | 13 |
| (1) 支援方針等         | 13 |
| (2) 生産活動の状況       | 13 |
| 《 以下、共通 》         |    |
| 4 処遇記録等           | 15 |
| 5 日常生活上の処遇の実施状況   | 16 |
| 6 虐待、懲戒及び身体的拘束    | 21 |
| 7 健康管理            | 27 |
| (1) 健康診断          | 27 |
| (2) 健康管理          | 28 |
| 8 事故発生の防止及び発生時の対応 | 31 |
| 9 地域交流の状況         | 34 |
| 10 入所者預り金         | 36 |
| (1) 管理規程          | 36 |
| (2) 管理体制          | 36 |
| (3) 受払状況等         | 37 |
| 11 遺留金品の処理状況      | 40 |
| VI 社会福祉施設（給食関係）   |    |
| 1 給食施設管理          | 1  |
| 2 給食・栄養管理         | 2  |
| 3 衛生管理            | 9  |
| 4 事務管理            | 12 |
| 5 業務の委託           | 13 |
| 6 災害等対応           | 16 |
| 7 栄養指導状況          | 17 |
| VII 会計・経理         |    |
| 1 会計管理            | 1  |
| (1) 会計の原則         | 1  |
| (2) 規程・体制         | 1  |
| (3) 会計処理          | 2  |

|            |    |
|------------|----|
| (4) 会計帳簿   | 29 |
| (5) 附属明細書等 | 30 |
| (6) 契約事務   | 40 |
| (7) 小口現金   | 42 |

★★ 参考資料 ★★

◎ 会計関係に係る主な通知

★★ 様式 ★★

- ◎ 評議員会議事録
  - ◎ 理事会議事録
  - ◎ 就任承諾書（評議員）
  - ◎ 就任承諾書（理事・監事）
  - ◎ 申立書（評議員）
  - ◎ 申立書（理事）
  - ◎ 申立書（監事）
  - ◎ 辞令書
  - ◎ 役員報酬規程
  - ◎ 非常災害訓練記録
  - ◎ 職員会議録
  - ◎ 請書
  - ◎ 理事会出欠確認票
  - ◆ 労働者名簿（様式第 19 号）
  - ◆ 賃金台帳（様式第 20 号）
  - ◆ 賃金控除に関する協定書
  - ◆ 賃金の口座振込に関する協定書
  - ◆ 口座振込同意書
  - ◆ 就業規則（変更）届
  - ◆ 就業規則・意見書
  - ◆ 労働条件通知書（雇用契約書）
  - ◆ 時間外労働・休日労働に関する協定届（様式第 9 号）
  - ◆ 時間外労働・休日労働に関する労使協定書
  - ◆ 1 年単位の変形労働時間制に関する協定届（様式第 4 号）
  - ◆ 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書（様式第 14 号）
  - ◆ 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書（様式第 10 号）
- ※ ◆労働基準関係様式については、厚生労働省福岡労働局のホームページからダウンロードしてください。

URL

[https://jsite.mhlw.go.jp/fukuoka-roudoukyoku/hourei\\_seido\\_tetsuzuki/hourei\\_youshikishu/youshikishu/\\_111668\\_00004.html](https://jsite.mhlw.go.jp/fukuoka-roudoukyoku/hourei_seido_tetsuzuki/hourei_youshikishu/youshikishu/_111668_00004.html)