

「社会福祉法人及び社会福祉施設等における管理運営要綱」 目次

I 社会福祉法人（組織運営関係）

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 1 定款                  | 1  |
| 2 内部管理体制              | 2  |
| 3 評議員・評議員会            | 4  |
| (1) 評議員の選任            | 4  |
| (2) 評議員会の招集・運営        | 7  |
| 4 理事                  | 14 |
| (1) 定数                | 14 |
| (2) 選任及び解任            | 14 |
| (3) 適格性               | 14 |
| (4) 理事長               | 18 |
| 5 監事                  | 19 |
| (1) 定数                | 19 |
| (2) 選任及び解任            | 19 |
| (3) 職務・義務             | 23 |
| 6 理事会                 | 27 |
| (1) 審議状況              | 27 |
| (2) 記録                | 30 |
| (3) 債権債務の状況           | 32 |
| 7 会計監査人               | 33 |
| 8 評議員、理事、監事及び会計監査人の報酬 | 35 |
| (1) 報酬                | 35 |
| (2) 報酬等支給基準           | 37 |
| (3) 報酬の支給             | 39 |
| (4) 報酬等の総額の公表         | 39 |

II 社会福祉法人（事業関係）

|          |    |
|----------|----|
| 1 事業一般   | 41 |
| 2 社会福祉事業 | 43 |
| 3 公益事業   | 46 |
| 4 収益事業   | 48 |

III 社会福祉法人（管理関係）

|                |    |
|----------------|----|
| 1 人事管理         | 51 |
| 2 資産管理         | 51 |
| (1) 基本財産       | 51 |
| (2) 基本財産以外の資産  | 53 |
| (3) 株式保有       | 54 |
| (4) 不動産の借用     | 55 |
| 3 会計管理         | 58 |
| (1) 会計の原則      | 58 |
| (2) 規程・体制      | 58 |
| (3) 会計処理       | 59 |
| (4) 会計帳簿       | 84 |
| (5) 附属明細書等     | 85 |
| 4 その他          | 95 |
| (1) 特別の利益供与の禁止 | 95 |
| (2) 社会福祉充実計画   | 96 |
| (3) 情報の公表      | 97 |
| (4) その他        | 98 |

IV 社会福祉施設（運営管理関係）

|                |    |
|----------------|----|
| 1 管理規程（運営規程）   | 1  |
| 2 施設長等         | 3  |
| 3 事業計画等        | 11 |
| (1) 事業計画       | 11 |
| (2) 各種会議       | 11 |
| (3) 諸簿冊の整備     | 12 |
| (4) 業務継続計画の策定等 | 14 |
| 4 職員の配置・勤務体制   | 17 |
| (1) 配置基準       | 17 |
| (2) 勤務体制       | 29 |
| 5 職員の勤務条件      | 31 |
| (1) 就業規則       | 31 |

|                          |    |                   |           |
|--------------------------|----|-------------------|-----------|
| (2) 各種協定・届出等             | 36 | 3 処遇方針等           | 10        |
| (3) 紹介規程                 | 38 | 《 障害福祉施設 》        |           |
| (4) 旅費規程                 | 41 | <b>2 処遇計画等</b>    | <b>12</b> |
| 6 職員研修                   | 42 | 3 処遇方針等           | 13        |
| 7 個人情報の管理                | 42 | (1) 支援方針等         | 13        |
| 8 ハラスメント対策               | 43 | (2) 生産活動の状況       | 13        |
| 9 密密保持                   | 43 | 《 以下、共通 》         |           |
| 10 福利厚生                  | 44 | 4 処遇記録等           | 15        |
| 11 健康管理                  | 45 | 5 日常生活上の処遇の実施状況   | 16        |
| 12 設備・衛生管理               | 50 | 6 虐待、懲戒及び身体的拘束    | 21        |
| (1) 建物、その他の設備            | 50 | 7 健康管理            | 27        |
| (2) 給水及び排水の状況            | 51 | (1) 健康診断          | 27        |
| 13 非常災害対策                | 53 | (2) 健康管理          | 28        |
| (1) 防火管理者                | 53 | 8 事故発生の防止及び発生時の対応 | 30        |
| (2) 消防計画                 | 55 | 9 地域交流の状況         | 33        |
| (3) 防災訓練                 | 58 | 10 入所者預り金         | 35        |
| (4) 消防設備                 | 59 | (1) 管理規程          | 35        |
| (5) 自主点検                 | 61 | (2) 管理体制          | 35        |
| (6) 協力体制                 | 61 | (3) 受払状況等         | 36        |
| (7) 安全計画                 | 61 | 11 遺留金品の処理状況      | 39        |
| 14 防犯に係る安全の確認            | 63 |                   |           |
| <b>V 社会福祉施設（入所者処遇関係）</b> |    |                   |           |
| 1 施設入所                   | 1  | VI 社会福祉施設（給食関係）   |           |
| 《 救護施設 》                 |    | 1 納食施設管理          | 1         |
| 2 処遇計画等                  | 3  | 2 納食・栄養管理         | 2         |
| 3 生活指導等                  | 3  | 3 衛生管理            | 9         |
| (1) 生活指導                 | 3  | 4 事務管理            | 12        |
| (2) 作業指導                 | 4  | 5 業務の委託           | 13        |
| 《 児童福祉施設（保育所除く） 》        |    | 6 災害等対応           | 16        |
| 2 処遇計画等                  | 6  | 7 栄養指導状況          | 17        |
| 3 生活指導等                  | 6  |                   |           |
| 《 老人福祉施設 》               |    | VII 会計・経理         |           |
| 2 処遇計画等                  | 8  | 1 会計管理            | 1         |
|                          |    | (1) 会計の原則         | 1         |
|                          |    | (2) 規程・体制         | 1         |
|                          |    | (3) 会計処理          | 2         |

|            |    |
|------------|----|
| (4) 会計帳簿   | 29 |
| (5) 附属明細書等 | 30 |
| (6) 契約事務   | 40 |
| (7) 小口現金   | 42 |

★★ 参考資料 ★★

◎ 会計関係に係る主な通知

★★ 様式 ★★

- ◎ 評議員会議事録
- ◎ 理事会議事録
- ◎ 就任承諾書（評議員）
- ◎ 就任承諾書（理事・監事）

◎ 申立書（評議員）

◎ 申立書（理事）

◎ 申立書（監事）

- ◎ 辞令書
- ◎ 役員報酬規程
- ◎ 非常災害訓練記録
- ◎ 職員会議録
- ◎ 請書
- ◎ 理事会出席確認票
- ◆ 労働者名簿（様式第 19 号）
- ◆ 賃金台帳（様式第 20 号）
- ◆ 賃金控除に関する協定書
- ◆ 賃金の口座振込に関する協定書
- ◆ 口座振込同意書
- ◆ 就業規則（変更）届
- ◆ 就業規則・意見書
- ◆ 労働条件通知書（雇用契約書）
- ◆ 時間外労働・休日労働に関する協定届（様式第 9 号）
- ◆ 時間外労働・休日労働に関する労使協定書
- ◆ 1 年単位の変形労働時間制に関する協定届（様式第 4 号）
- ◆ 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書（様式第 14 号）
- ◆ 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書（様式第 10 号）

※ ◆労働基準関係様式については、厚生労働省福岡労働局のホームページからダウンロードしてください。

URL

[https://jsite.mhlw.go.jp/fukuoka-roundoukyoku/hourei\\_seido\\_tetsuzuki/hourei\\_youshikishu\\_youshikishu/\\_111668\\_00004.html](https://jsite.mhlw.go.jp/fukuoka-roundoukyoku/hourei_seido_tetsuzuki/hourei_youshikishu_youshikishu/_111668_00004.html)