

## 2 議会活動の効率化、議場整備について

### 【PC・タブレットの利用、ペーパーレス化】

- ①会議でのパソコン・タブレット端末の利用
- ②ペーパーレス化

#### **（1）費用対効果の試算に係る前提条件**

ア PC・タブレットの導入に係る費用対効果や、セキュリティーなど課題等の詳細については、現在、事務局において準備を進めている、コンサルタント会社への調査委託により明らかとなる予定であり、以下は、市議会事務局における簡易な試算である。

イ タブレットはApple社製「iPad Pro」、通信事業者は「NTT docomo」で、63台（議員57台・市議会事務局職員6台）使用する想定で試算。

ウ 資料閲覧等ソフトは、東京インタープレイ株式会社製「SideBooks」を使用する想定で試算。

エ 使用例は、以下を想定。（詳細は3ページを参照）

- 議事堂のみで使用する場合
  - ・ 議場や委員会室で、議案書や予算・決算書等を閲覧。
- 議事堂外でも使用する場合
  - ・ 上記使用例に加え、外出先で、市議会事務局や執行部が送付する資料を受信、閲覧。

オ 経費削減見込額は、市議会に係る経費のみを試算。（執行部分は考慮しない）

## (2) 新規経費負担見込額

(単位：千円。千円未満切上)

種別			議事堂のみ (Wi-fi 環境下) で使用する場合		議事堂外 (Wi-fi 環境下以外) でも使用する場合	
			初年度計	5年間計	初年度計	5年間計
タブレット の購入 (通信 費込)	12.9 ｲﾝﾁ (31×22cm)	一括購入	8,546	14,151	9,518	19,011
		分割購入	5,353	14,706	6,325	19,566
	10.5 ｲﾝﾁ (25×17cm)	一括購入	7,403	13,008	8,375	17,868
		分割購入	4,736	13,472	5,708	18,332
タブレット の以外 (通信 費込)	12.9 ｲﾝﾁ (31×22cm)		5,027	25,133	5,999	29,993
	10.5 ｲﾝﾁ (25×17cm)		4,410	22,046	5,382	26,906
資料閲覧等ソフト使用料			1,275	5,681	1,275	5,681
合計 (最安値)			5,685	18,689	6,657	23,549

## (3) 経費削減見込額

(単位：千円。千円未満切上)

種別		議事堂のみ (Wi-fi 環境下) で使用する場合		議事堂外 (Wi-fi 環境下以外) でも使用する場合	
		初年度計	5年間計	初年度計	5年間計
議案書、予算・決算書 冊子制作・印刷費等		2,713	13,565	2,713	13,565
議員用公設 F A X 基本料金等				2,900	14,500
市議会事務局 F A X 使用料				799	3,995
市議会事務局コピー使用料・ 紙購入代 (半減の想定)				586	2,930
上記の他、諸資料のコピー・ 配付・F A X 送信等に係る市議会 事務局職員の人件費等 (未算出)		—	—	—	—
合計		2,713	13,565	6,998	34,990

(4) 想定される効果・課題

種別	使用例	効果	課題
議事堂のみ (Wi-fi 環境下)で 使用する 場合	議場や委員会 室で、議案書、 予算・決算書、 委員会資料を 閲覧。	①紙の使用量が削減され、 世界の環境首都・北九州 市をPRできる。 ②多量の資料を持ち運ぶ 必要が無くなる。 ③過去の資料も閲覧でき る。 ④市議会事務局の資料編 綴・配付等の事務に係 る経費が削減される。 (経費削減効果：低)	①複数の資料を並べて閲 覧する場合は、字が小 さくなり、見づらい(又 は、並べて閲覧するこ とができない)。 ②機器が故障している間 は、資料の閲覧等がで きなくなる。 ③タブレットへの資料デ ータの転送が、議事堂内 等、Wi-fi 環境下のみで しか行えない。 ④経費削減効果が低い。 (新規経費負担の方が多 額となる可能性がある) ※上記③・④は、当想定 の場合のみのデメリット。
以下全て、各上記に加え			
議事堂外 (Wi-fi 環境下以外) でも使用 する場合	上記と同じ使 用方法。	①どこでも、インターネ ットへの接続(ホーム ページなどの閲覧)が 可能となる。	①インターネットへの接 続機会の増加に伴い、 コンピューターウイル スへの感染リスクも高 まる。
	外出先で、市 議会事務局が 送付する資料 (議案書等以 外の通知な ど)を受信、 閲覧。	①どこでも、瞬時に市議 会に係る情報を確認す ることができる。 ②市議会事務局における 資料のコピー・配付・ FAX送信等の事務に係 る経費が削減される。 (経費削減効果：中)	①通信障害が発生してい る間は、資料の受信が できなくなる。
	外出先で、執 行部が送付す る資料(事業 説明資料等) を受信、閲覧。	①どこでも、瞬時にあら ゆる情報を確認するこ とができる。 ②執行部における資料の コピー・配付・FAX 送信等の事務に係る経 費や、議員用公設FAX に係る経費などが削 減される。 (経費削減効果：高)	①議員用公設FAXを廃 止しない場合は、経費 削減効果が低い。(新規 経費負担の方が多額と なる可能性がある)  ※市全体としては、執行部 分も含め一斉に導入す る方が、さらなる経費削 減効果が見込まれる。