

給水装置工事申込書閲覧申請書

閲覧日	年 月 日
-----	-------

受付番号

(あて名) 北九州市上下水道局長

確認者

* 太ワクの中のみ記入してください。

閲覧者	ふりがな 氏名
	住所

給水装置	ふりがな 所有者など
	所在地

閲覧理由	
------	--

委任状	
受任者	_____
上記の者を代理人と定め、給水装置工事申込書の 閲覧を委任します。	
	年 月 日
委任者	(※)
	<small>(※)本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>
住所	_____
給水装置 の所在地	_____

備考	
----	--

閲覧対象者

- 指定給水装置工事事業者
- 工事センター
- 請負業者等
- 事業者
- 給水装置の所有者又は
使用者
- 上記代理人
- その他の者 ()

確認

- 身分証明書
- 自動車免許証
- 従業員証
- 職員証
- 委任状
- 修繕工事受付表 ()
- その他 ()

* 給水装置の所有者又は使用者及び委任状がある場合は、原則として給水装置の欄及び閲覧理由を記入する必要はありません。

* 指定給水装置工事事業者、請負業者などが閲覧する場合は、閲覧者の欄に氏名及び事業者名を記入してください。

< 請負工事などで閲覧する場合の委任状の書き方 >

* 委任者の欄に請負工事などの監督員が署名又は記名押印をしてください。

* 住所の欄に監督員の所属する職場名を記入してください。

* 閲覧する給水装置が複数あるときは、給水装置の所在地の欄にすべての水栓番号を記入してください。