

一般競争入札（売却）のながれ

各項目の詳細については、4ページ以降「一般競争入札実施要領」をご覧ください。

※質問は、所定の様式（様式3）にご記入の上、FAX（093-582-2070）にて受け付けます。

※本物件は現地見学会を実施しませんので、入札参加前に必ず現地を確認してください。

<p>入札参加申込書提出</p>	<p>◆受付期間 下記の必要書類に所定の事項を記入のうえ、受付場所まで直接お持ちください。 提出の際は、あらかじめ来庁日時を財産活用推進課に電話で連絡してください。 <u>平成31年（2019年）5月9日（木）・5月10日（金）</u> <u>午前9時から午後5時まで</u></p> <p>◆受付場所 <u>北九州市財政局財務部財産活用推進課（北九州市庁舎6階）</u></p> <p>◆必要書類 ①入札参加申込書（様式1） ②役員一覧（様式2） 共同参加者がいる場合、事業者ごとに添付してください。 ③登記事項証明書（履歴事項全部証明書・発行後3ヶ月以内のもの） ④印鑑証明書（発行後3ヶ月以内のもの） ※個人で参加される場合は、「住民票の写し」を提出してください。 （②③は不要です。）</p>
<p>入札参加資格確認通知</p>	<p>◆平成31年（2019年）5月31日（金）頃、参加申込者全員に結果を文書で通知します。</p>
<p>入札保証金の納付</p>	<p>◆入札保証金 <u>入札しようとする額の1割以上の額</u></p> <p>◆納付方法 本市が送付する納付書により、北九州市公金取扱機関（納付書裏面に記載）にて納付してください。</p>
<p>入札及び開札</p>	<p>◆入札及び開札 入札参加資格がある方を対象に入札を行い、買受者を決定します。 <u>平成31年（2019年）6月7日（金） 午前10時</u> <u>北九州市役所本庁舎地下2階 第5入札室（時間厳守）</u></p> <p>※持参するもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般競争入札参加資格確認通知書 ・印鑑（法人の場合は代表者印。代理人が参加する場合は代表者印は不要。） ・入札保証金提出書兼返還請求書（領収書の原本を裏面に添付のこと） ・委任状 ※代理人が参加する場合のみ ・代理人の印鑑 ※代理人が参加する場合のみ <p>※入札は時間厳守で行いますので、時間に余裕を持ってお越しください。 ※入札には申込者本人又は代理人が必ず出席してください。 ※入札締切後、直ちに開札を行います。</p>
<p>売買契約の締結</p>	<p>◆仮契約締結期限 <u>平成31年（2019年）6月27日（木）</u> 売買代金の1割以上の金額を契約保証金として納付し、北九州市と仮契約を締結していただきます。なお、契約書に貼付する収入印紙は買受者の負担となります。 （※北九州市議会の議決後、本契約として成立します。）</p>
<p>売買代金の納付 所有権の移転 土地の引渡し</p>	<p>◆売買代金の納付期限 北九州市議会の議決後<u>2ヶ月以内（平成31年（2019年）11月下旬ないし12月上旬頃）</u> 売買代金と契約保証金の差額を一括納付していただきます。 ※所有権は売買代金完納と同時に移転します。 ※登記の手続きは市で行いますが、諸費用は買受者の負担となります。 ※売払物件は現状有姿のまま、現地立会のうえ引渡すこととします。</p>

※一般競争入札に付し入札者がいないとき、又は落札者が契約を締結しないときは、先着順による売払いを実施します。