

平成26年度  
会計室予算要求方針

【目次】

- 1 平成26年度会計室予算要求総括表及び経営方針・・・・・・・・1
- 2 重点的に取り組みを行う主なもの・・・・・・・・・・2

# 1 平成26年度会計室予算要求総括表及び経営方針

## (1) 平成26年度会計室予算要求総括表

### 【一般会計】

平成26年度要求総額	88,249千円
(平成25年度予算額	81,634千円)
前年度比	+8.1%

### 《主な事業》

(単位：千円)

事業名	平成26年度 予算要求額 A	平成25年度 予算額 B	増減 A-B
会計管理事務	28,504	28,581	▲77
会計事務集約化	16,202	16,133	69
金融機関公金取扱手数料等支払	38,118	36,851	1,267

## (2) 平成26年度会計室経営方針

会計室では、区役所会計事務の本庁への全面集約化及び会計事務の民間委託化を進め、効率的な組織のもと職務を行っている。

平成26年度も引き続き、会計事務の効率化及び公金の支払日を週2回とした中小企業等の資金繰り支援などの取り組みを継続するとともに、適正な会計事務の推進及び安全かつ効率的な資金管理を行う。

### ① 適正な会計事務の推進

会計事務に対する検査・指導の強化によって、適正かつ効率的な会計事務の執行を推進する。

② 安全かつ効率的な資金管理の推進

安全かつ効率的な資金の運用と調達を行い、歳計現金等の適正な管理を行う。

2 重点的に取り組みを行う主なもの

(1) 会計事務に関する検査・指導の強化

適正な会計事務の執行を推進するため、

- ・ 支出担当課での会計事務処理の实地検査
- ・ 支払遅延防止に向けた事務処理の検査・指導
- ・ 物品の適正保管に関する検査・指導
- ・ 会計事務についての職員研修

などを実施する。

(2) 歳計現金のきめ細かな管理

歳計現金について、資金収支計画の精度向上に努め、資金状況に応じたきめ細かな運用や調達を行い、効率的な資金管理に努める。