

産業廃棄物処理実績報告

《記入にあたっての注意事項》

- 1 各報告用エクセルのシート『★注意点』を一読して、注意点に従って報告ファイルを作成してください。（記入例は、各記入例のファイルをダウンロードしてご参照ください。）
- 2 報告対象年度に実績がない場合でも、提出していただく必要があります。
その場合は、各報告用エクセルのシート『報告者情報』中の“実績の有無”のリストから「無」を選択してください。
- 3 報告書の内容について、後日問い合わせをさせていただくことがありますので、報告者情報の記入者の氏名、連絡先電話番号は必ず記入してください。
- 4 産業廃棄物の量の単位については、t（トン）を使用してください。立方メートル（m³）又はリットル（L）等の場合は、t（トン）に換算して記入してください。換算方法については、「換算係数（参考値）.pdf」をご参照ください。
- 5 小数点と混同する可能性がありますので、数値には桁区切り（,）を使用しないでください。（ダウンロードしたエクセルファイルの設定を変えずに入力してください。）

※この報告ファイルは、第三者から委託を受けて処分を行った廃棄物について、作成するものです。よって、自社処理した廃棄物については、この報告から除外してください。

（例）建設業者が元請業者として工事をした際に発生する建設系廃棄物など