

**特別養護老人ホーム
(介護老人福祉施設)の
公募説明会資料**

平成 21 年 7 月 16 日 (木)

北九州市保健福祉局介護保険課

目 次

対象施設・対象者について	P 2
応募の受付期間・提出書類	P 3
今後の日程について	P 4
施設整備の方針について	P 5
留意事項	P 6～9
禁止事項と欠格事項等について	P9～10
問い合わせ先及び書類の提出先	P10
< 参考資料 >	
第2次北九州市高齢者支援計画（抜粋）	P 11
主な参考文献	P12
< 審査基準関係 >	
施設整備の評価基準（審査の着眼点）	P13～17

1 はじめに（一般公募について）

本市では、特別養護老人ホームなどの老人福祉施設の建設は、第2次北九州市高齢者支援計画（H21～23年度）に基づき計画的な整備を進めております。

そこで、この計画に沿って、平成22年度に着工する予定の施設について、その事業者を募集いたしますので、審査基準や関係法令等を十分に理解の上、ご応募下さい。

建設補助金の交付はありません。

2 公募の対象施設について

今回募集する施設は次のとおり

特別養護老人ホーム(ユニット型広域型) 4ヶ所

定員等の詳細についてはP5を参照

3 公募の対象者について

応募できる方は、次のとおり

既存の社会福祉法人

市外の社会福祉法人については、現在、所管している監督官庁に事前に相談すること。

新たに社会福祉法人を設立する予定の方

4 応募の受付期間について

応募する予定の方は、申込意向確認書（別添）を前もって提出して下さい。

【申込意向確認書の提出期限】

平成 21 年 8 月 31 日（月）17 時まで（持参又は郵送のこと）

申込意向確認書を提出されなくても応募は可能ですが、追加提出資料や応募方法の Q&A などは、この確認書をもとにお知らせすることがありますので、**必ず提出して下さい。**

応募書類の提出期限は次のとおり。

【応募書類の提出期限】

平成 21 年 12 月 1 日（火）17 時まで **期限厳守**（必ず持参のこと。郵送不可）

提出先は、北九州市役所 9 階 保健福祉局介護保険課まで（詳しくは P10 参照）

5 提出書類について

別添の提出書類一覧のとおり提出して下さい。

提出された書類は返却いたしません。また応募書類の

提出に要する経費について本市は一切負担しません。

提出部数は、A4判でファイリングしたものを

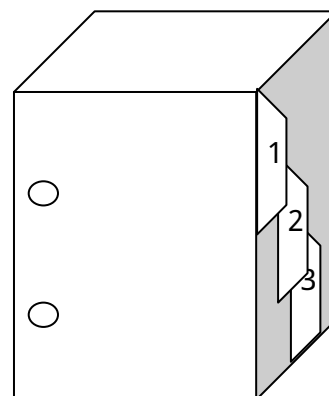
3部（正本1部、副本2部）。なお、副本は正本を

そのままコピーしたもので構いません（原本証明は不要）。

Dリングファイルを使用してください。

提出書類は、番号入り仕切紙（白紙のインデックス）

をはさみ、書類番号ごとに分けて綴りご提出ください。



(正本について)

履歴書や委任状などの個人印は、印鑑証明の陰影と同じものを使用してください。

設立準備会の場合、委任を受けた者（設立代表者）の実印を使用してください。

印鑑証明や身分証明など公的証明書は、原本を A4 白紙に貼り付けて提出してください。

贈与契約書などの契約書は、本来、契約者同士で原本を保管するものなので、応募にあたっては写しの提出で構いません。その場合、代表者名で次のような原本証明をして下さい。

(代表者名による原本証明の見本)

この写は原本と相違ありません。

平成 年 月 日
社会福祉法人 会 設立準備会
設立代表者 実印

6 今後の日程について(予定)

平成 21 年 8 月 31 日	申込意向確認書の提出期限
平成 21 年 12 月 1 日	応募書類の提出期限
平成 21 年 12 月 ~ 平成 22 年 2 月	書類審査・ヒアリング
平成 22 年 3 月上旬 ~ 中旬	北九州市社会福祉法人等審査会の専門的な検討
平成 22 年 3 月中旬 ~ 末	事業予定者の選定・結果の通知(市 応募者)
平成 22 年 4 月 ~ 平成 24 年 3 月	法人設立・定款変更認可申請(事業者 市) 寄附や贈与の実行(土地・資金の贈与) 建築確認申請、建築工事業者の競争入札 介護保険法に基づく指定申請 老人福祉法に基づく施設認可申請 書面審査・現地確認等 指定(事業開始)

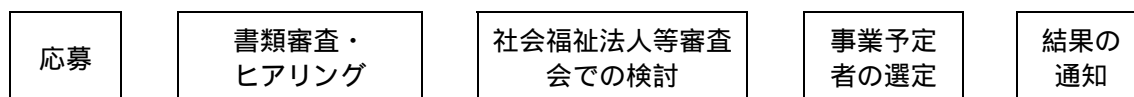
7 選考方法と結果について

事業予定者の選定は、学識経験者等で構成された北九州市社会福祉法人等審査会で専門的な検討を行い、その意見を聞いた上で市が決定します。

事業予定者の選定にあたっては、評価基準(P13~)に沿って審査を行いません。

選定結果は、応募された全事業者へ文書で通知します。(平成 22 年 3 月中旬 ~ 末を予定)

なお、審査結果によっては、募集数に満たない場合であっても、事業予定者が選定されない場合があります。



事業予定者として選定された場合、北九州市社会福祉法人等審査会で指摘された事項(改善が必要なもの)については必ず改善を行ってください。

8 施設整備の方針について

特別養護老人ホームの整備方針（応募要件）

施設の建設予定地は、北九州市内で、法令等に従い、原則、平成23年度末までに竣工し、開設できる場所であること。

市街化調整区域については、平成19年の都市計画法の改正により、開発許可が必要となり、建設可能な場所が限られているため留意すること。

応募前に、北九州市建築都市局宅地指導課などの関係部局と十分協議すること。
なお、北九州市開発審査会審査基準第17号に係る担当部局からの副申については、だすことができない。

1 施設の定員は100人とする。

建物は、全室個室・ユニットケア型とする。

ユニット型特別養護老人ホーム（老人福祉法）、ユニット型介護老人福祉施設（介護保険法）の人員・設備・運営基準に適合すること。

併設する指定居宅サービス事業等は、事業者の提案で任意に整備することができる。

ただし、併設する指定居宅サービス等はそれぞれの指定基準等を満たす必要がある

【併設する指定居宅サービス事業等の例】

（市が指定するもの：地域密着型サービス）

- ・ 小規模多機能型居宅介護事業所（介護予防サービス含む）
- ・ 認知症対応型通所介護事業所（介護予防サービス含む）

（県が指定するもの）

- ・ 指定短期入所生活介護事業所（介護予防サービス含む）
- ・ 指定通所介護事業所（介護予防サービス含む）
- ・ 指定訪問介護事業所（介護予防サービス含む）
- ・ 居宅介護支援事業所
- ・ 上記以外の介護予防サービス、介護保険サービス事業など

（その他）

- ・ その他社会福祉事業、地域福祉のモデル的事業に伴う設備など

その他の必要な事項は、別記の留意事項、評価基準のとおり。

9 留意事項

(1) 応募者について

(応募者についての共通事項)

介護保険法第86条第2項各号に該当しないこと

本市が定める条件を満たしていること

- ・ 法人が経営する事業所に対し、国・県・市により指導・監査が行われた場合は、指摘事項を改善していること
- ・ 介護給付費等返還金がある場合は、誠実に返還していること

(社会福祉法人を設立する場合)

応募時には社会福祉法人ではないため、設立準備会として応募すること。

- ・ 仮の団体名は「(仮称)社会福祉法人 会 設立準備会」、代表者の肩書きは「設立代表者」とすること。
- ・ 「設立代表者」は、設立発起人会の議事録と委任状などで、代表権を明らかにした上で、設立代表者として応募すること。

社会福祉法人の設立認可要件を満たすことが確実な状態で応募すること。

- ・ 法人設立に関する関係法令等(社会福祉法や国通知「社会福祉法人の認可について」等)を十分に理解して応募すること。
- ・ とくに、役員構成(理事・評議員・監事)は「親族等の特殊な関係にある者」の人数制限があるので注意すること。特殊な関係には、同じ株式会社(同一法人)の役員同士、上司と部下、異なる社会福祉法人の役員同士も含む。
- ・ なお、社会福祉法人の設立認可申請は、公募において選定された事業予定者が、着工前に手続きを行うことになる。

(市内の社会福祉法人の場合)

応募にあたっては、理事会の議決等により、正式な意思決定を経て応募すること。

定款変更については、応募前に変更する必要はないが、「定款変更認可」の見込みについて、あらかじめ法人担当課に相談しておくこと。

(2) 資金計画について

施設整備等に必要な資金の確保については、資金の調達方法や自己資金の比率等が定められているので、審査基準や関係法令等を十分に理解して資金計画をたてること。

(資金確保のイメージ)

総費用	施設整備の「総事業費」			運転資金	土地代等
	施設整備費 (建築費)	設備整備費 (備品等)	その他 (造成等)		

資金の財源	「総事業費」の25%以上は自己資金	3ヵ月分以上の自己資金	自己資金等
-------	-------------------	-------------	-------

(3) 施設建設費について

建設補助金の交付はありません。

施設建設費の25%以上を自己資金(現有資金・寄附金)として確保していること。

この場合の施設建設費とは、施設整備費と設備備品購入費、その他工事費(造成費等)の合計額とする。また、現有資金は、現金・預金等確実なものに限ること。

(4) 資金の借入先について

借入先については、独立行政法人福祉医療機構(協調融資による市中銀行からの借入は可)及び北九州市社会福祉協議会に限ること。

(5) 寄附について

法人の設立に必要な資産を寄附する場合は、書面による贈与契約が締結され、寄附者の所得、資産状況、営業実績等からその寄附が確実であること。

また、寄附予定の資金は、応募書類提出後も確実に有している必要があるため、次の時点での寄附者の残高証明により確認する。

(残高証明:平成21年11月15日・平成22年1月15日、その後も随時提出を求める予定)

(6) 運転資金について

施設の運営収入が確保されるまでの運転資金として、次の額に相当する現金、普通預金又は当座預金等を、自己資金として確保していること。(銀行等からの借入不可)

年間事業費の12分の3以上に相当する額

年間事業費とは「資金収支(見込み)計算書」の経常支出額を算定基礎とすること。

年間事業費は1年目の収支を基礎として差し支えないが、12分の3は最低基準であり、開設前からの職員採用なども想定して、実際に必要な運転資金を確保しておくこと。

(7) 資金収支計画について

資金収支計画については、事業開始から3年間の計画をたてること。

また、同時に整備する併設事業がある場合は、すべての併設事業について、それぞれ3年間の資金収支計画をたてること。

収入や支出については、各事業者の経営方針で計画的な見込みをたて、利用者確保の見込み(稼働率)や、人員配置、職員の採用計画などに基き算定すること。

(8) 建設工事について

(留意事項)

選定された後の建設工事の契約は、社会福祉法人として競争入札等を行わなければならない。

よって、事前に建設業者を決定することはできないため、今回提出する見積書は、設計業者によるものとし、建設業者の見積書は不可とする。

(9) 建設用地について

施設建設に必要な土地は、原則として、すべて法人が所有権を有すること。

建設用地については、当該土地に抵当権等の施設存続の支障となりうるような権利設定がないこと。またはその権利の抹消が確実であること。

建設用地については、建設に支障がないかどうかを関係部局等に事前に確認し、別紙「建設用地の状況」に正確に記載すること。

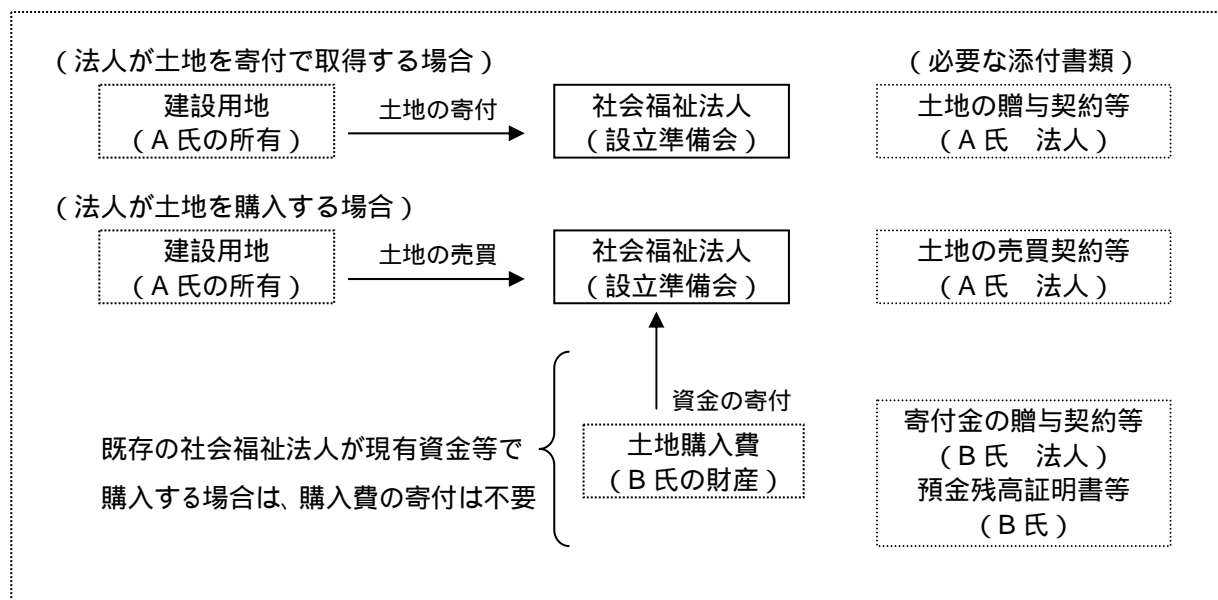
土地を購入により取得する場合、応募の段階では所有権を有していなくても、売買が確実であることが確認できればよい。その場合は条件付契約書()などを添付すること。

() 公募で選定されなかった場合は、契約等が無効であることなどを明記したもの

(建設用地の寄付・売買について)

社会福祉法人(設立準備会を含む)が土地を寄付で取得する場合は、土地の贈与契約書等を添付すること。

法人が土地を購入する場合は、土地の売買契約書等とその購入に必要な資金の寄付契約等を添付すること。(既存法人が自己資金等で購入する場合は、寄付金は不要)



(社会福祉法人の資産としての施設用地・建物について)

特例として、特別養護老人ホームの施設用地は貸与も可能であるが、事業が安定的・継続的に行われるためには原則所有が望ましい。

施設用地の貸与の場合、地上権又は賃借権の設定登記や無料又は低額な賃借料等の条件を満たす必要があり、法人理事長や法人から報酬を受けている者等からの貸与は望ましくない。

なお、建物については、貸与は認められないので必ず所有権を有すること。

(10) 地域住民等への説明について

事業運営のために地域住民等の連携が必要であるが、建物を建設することについても事前に了承を得られるようにしておくこと。

建設予定地の地域住民（自治会や町内会など）については、建物と事業内容等についての説明を行い、その説明経過と承諾書を提出すること（別紙様式を参照）。なお、地域の実状を十分に把握し、説明の範囲について検討すること。

隣接地権者については、説明経過と了承の有無を記載した書類を提出すること（別紙様式を参照）。なお、隣接地権者の範囲は、道路や水路などを隔てた地権者も含むこと。

地域住民等への説明は、承諾書を形式的に求めるものではなく、施設建設や事業が円滑に進められるように、そのことを地域住民等が十分に理解し協力が得られる状態であることが重要である。

10 禁止事項と欠格事項等について（重要事項）

北九州市社会福祉法人等審査会の検討の前に、次の行為を行なった場合、審査を行なうことなく不適とする。

- ・北九州市社会福祉法人等審査会の委員に対し、直接、間接を問わず連絡を求め、または接触した場合
- ・その他市民の疑惑や不信を招くような行為をしたと市長が認める場合

書類の提出期限後（北九州市社会福祉法人等審査会まで）は、次に該当する場合、審査を行なうことなく不適とする。

- ・提出された書類の内容に、重大な不備及び虚偽があったと認められる場合
- ・重要な事項（建設場所・施設種別・定員・資金贈与者等）の変更があった場合
- ・その他市民の疑惑や不信を招くような行為をしたと市長が認める場合

北九州市社会福祉法人等審査会で検討し、市が選定した後に、次に該当する場合、審査結果にかかわらず不適とする。

- ・提出された書類の内容に、重大な不備及び虚偽があったと認められる場合
- ・重要な事項（建設場所・施設種別・定員・資金贈与者等）の変更があった場合
- ・寄附予定者の預金残高が、資金計画で予定された自己資金額を下回った場合
- ・その他市民の疑惑や不信を招くような行為をしたと市長が認める場合

暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団または暴力団員、および暴力団員と社会的に非難される関係にある者は一切応募できない。これに違反していることが判明した場合は不適とする。

1 1 その他の留意事項

応募者は、応募書類の提出をもって、応募条件等の公募内容を承諾したものとみなす。
応募者から提出された応募書類等の著作権は、それぞれの応募団体に帰属する。
応募書類の提出に要する経費については、選定結果にかかわらず、本市は一切負担しない。
応募書類は、理由の如何を問わず返却しない。

(選定前までの辞退について)

書類の提出期限後、事業予定者の選定前までに、やむを得ない事由等で辞退する場合は、辞退理由を明記の上、応募代表者名の署名・捺印のある辞退届を提出すること。(様式任意)

(選定後の辞退について)

事業予定者として選定された後に辞退することは、本市の行政計画全体に大きな支障を来すことになる。その影響を十分に認識した上で、確実に事業が実施できる見込みをもって応募すること。

また、事業予定者名は選定後に公表するため、その後辞退する場合は、法人名・代表者名・辞退理由の公表及び必要に応じて審査会等へ説明を行っていただくこととする。

【 問い合わせ及び書類の提出先について 】

ご不明な点等は、原則として FAX (別紙様式「質問票」) でお問い合わせください。
内容によって折り返し回答又は Q&A として回答いたします。

社会福祉法人の認可に関わる内容(役員構成や資金・土地の調達方法など)で、応募者側で判断できない場合は、事前にお問い合わせください。

公募に関する応募状況、審査状況等については回答できません。

【問い合わせ先・書類の提出先】

〒803-8501 北九州市小倉北区城内 1 番 1 号 (北九州市役所 9 階)

北九州市保健福祉局介護保険課 高齢者福祉施設係

電話 0 9 3 - 5 8 2 - 2 7 7 1 FAX 5 8 2 - 2 0 9 5

担当： 中野・中村

E-mail : ho-kaigo@city.kitakyushu.lg.jp

提出書類の様式(Word、Excel)をご希望の方は、電子メールでお申し出ください。
また、フロッピーをご持参いただければコピー致します。(必ず事前連絡をお願いします)

< 第 2 次北九州市高齢者支援計画（H21～23 年度） >（抜粋）

【 施設・介護専用居住系サービスの整備目標（必要利用定員） 】

種 別	平成 20 年度 実績	平成 23 年度	増加量
特別養護老人ホーム	3,455	4,072	617
介護老人福祉施設（30 人以上）	3,290	3,840	550
地域密着型介護老人福祉施設（29 人以下）	165	232	67
介護老人保健施設	2,870	2,870	0
介護専用型居住系サービス	1,469	1,756	287
認知症対応型共同生活介護	1,469	1,756	287
特定入居者生活介護（介護専用）	0	0	0

【老人福祉サービスの定員】

種別	利用定員
軽費老人ホーム（定員） （経過型軽費老人ホーム 400 人含む）	1,120 人
養護老人ホーム（定員）	570 人
生活支援ハウス（定員）	46 人

< 主な参考文献の紹介 >

「第2次北九州市高齢者支援計画（平成21年度～平成23年度）」

発行：北九州市保健福祉局

販売場所は、本庁1階 政府刊行物センター

「老人福祉関係法令通知集 <2008年版>」

発行所：第一法規株式会社

2009年版が9月頃発行予定

「2015年の高齢者介護」

発行：株式会社法研

東京都中央区銀座1-10-1 03-3562-3611

「介護保険制度の解説 - 平成18年10月版 - 」

発行：社会保険研究所

平成21年4月版が8月発行予定

東京都千代田区内神田2-4-6 03-3252-7901

「介護報酬の解釈¹単位数表編 - 平成21年4月版 - 」

「介護報酬の解釈²指定基準編 - 平成21年4月版 - 」

発行：社会保険研究所

東京都千代田区内神田2-4-6 03-3252-7901

「介護事業所のための介護給付費請求の手引き」

発行：(社)国民健康保険中央会

東京都千代田区永田町1-11-35 全国町村会館内

03-3581-1777

「個室ユニットケア型施設 計画ガイドライン」

発行：社団法人日本医療福祉建築協会

東京都港区芝5-26-20 建築会館 03-3453-9904

平成21年4月に介護保険法が改正されましたので、文献の発行時期によっては、一部、改正内容等が反映されていない場合があります。

改訂版等については、ご確認ください。

厚生労働省ホームページアドレス

<http://www.mhlw.go.jp>

独立行政法人 福祉医療機構(ワムネット)ホームページアドレス

<http://www.wam.go.jp>

福岡県ホームページアドレス(介護保険課)

<http://www.pref.fukuoka.lg.jp/>

北九州市ホームページアドレス(介護保険課)

<http://www.city.kitakyushu.jp/>

評価基準

施設整備の評価基準(審査の着眼点)

【基本項目】 審査基準に適合しているかどうかを審査する項目(必須要件)

施設設置者(法人)に関するもの

(特別養護老人ホーム)

大項目	中項目	主眼・着眼点
共通事項	介護保険法に基づく欠格条件	介護保険法第86条第2項各号に該当しないこと
社会福祉法人を 設立しようとする者	役員等の構成	役員等(理事・監事・評議員)が資格要件を満たしているとともに、その就任が確実であること
	法人設立の見込	法人設立にあたり、社会福祉法や関係通知に示されている要件を満たすことが確実であること
既存の 社会福祉法人	事業経営の実績	適正かつ安定した事業経営の実績があること
	一般指導監査の指摘事項	一般指導監査の指摘事項があった場合、それが改善されていること
	第三者評価	第三者評価を受けている、または受ける予定であること

施設整備の確実性に関するもの

(特別養護老人ホーム)

大項目	中項目	主眼・着眼点
施設整備	施設設備基準	居室等の面積や必要な設備の有無など施設設備基準に適合すること
	整備資金の確保	建設自己資金(総事業費の25%以上)の確保が確実であること
	運転資金の確保	運転資金は年間事業費の12分の3以上の資金確保が確実であること
	償還計画及び収支計画	償還計画を含めた収支計画が適正であること
	その他	その他施設整備にあたり問題がないこと

施設整備の評価基準(審査の着眼点)

【基本項目】 審査基準に適合しているかどうかを審査する項目(必須要件)

施設整備の确实性に関するもの(つづき)

(特別養護老人ホーム)

大項目	中項目	主眼・着眼点
建設予定地	建設予定地の選定	施設の建設予定地は、法令等に従い、原則、平成23年度末までに開設できる場所であること。
	建設予定地の確保	建設予定地は、贈与契約・売買契約書等で確実に確保できることが確認できること
	各種法令等に適合	建設予定地は、土砂災害区域等に指定されていないなど各種法令に適合していること
	抵当権等	建設予定地は、登記簿謄本等で抵当権等が設定されていないこと、または抵当権等が抹消されることが确实であること
地域との関係	地域住民に対する説明	地域住民(自治会や町内会など)に対する説明が十分になされ、理解と賛同が得られるようにしていること
	隣接地権者に対する説明	隣接地権者に対する説明が十分になされ、理解と賛同が得られるようにしていること
協力医療機関	協力医療機関の確保	協力医療機関・歯科医療機関が確保できることが确实であること

施設の認可・指定基準に関するもの

(特別養護老人ホーム)

大項目	中項目	主眼・着眼点
特別養護老人ホーム	入所定員	入所定員は、一施設あたり、100人であること
	ユニットケア	ユニット型(介護保険法・老人福祉法)の設備基準・運営基準等に適合すること

施設整備の評価基準(審査の着眼点)

【評価項目】 審査において評価される項目

基本方針・運営方針に関するもの(60点)

(特別養護老人ホーム)

大項目	中項目	主眼・着眼点
基本方針	法人の経営理念	社会福祉を目的とする事業者としての経営理念
	施設の基本方針	経営理念を具体化した施設運営の基本方針
運営方針	地域福祉の核となる取組み	社会福祉法人として、地域福祉の核となり得るような取組みや地域に開かれた運営について基本的な考え方と具体的な取組み、それを実現し継続するための方策
	利用者への情報提供・情報公開	利用者が必要な情報を容易に収集できるような情報提供や情報公開について基本的な考え方と具体的な取組み、それを実現し継続するための方策
	利用者一人ひとりへのサービス提供	利用者本位の立場から、利用者一人ひとりへの個別・具体的なサービス提供を行うための基本的な考え方と具体的な取組み、それを実現し継続するための方策
	サービスの質の向上策	利用者の立場に立ちながら、質の高いサービスが提供し続けられるための基本的な考え方と具体的な取組み、それを実現し継続するための方策
	職員の育成・職場環境	施設で働く職員のやる気や満足度を高めるための職場の環境づくりなど基本的な考え方や具体的な取組み、それを実現し継続するための方策
	低所得者に対する配慮	社会福祉法人の責務として、低所得者へ配慮した法人運営や施設経営の基本的な考え方や具体的な取組み、それを実現し継続するための方策
利用者保護対策	利用者の尊厳の保持	人権やプライバシーの保護、身体拘束廃止、おむつはずしなど、尊厳の保持について基本的な考え方や具体的な取組み、それを実現し継続するための方策
	苦情解決の仕組み	さまざまな苦情に対する解決の仕組みについて基本的な考え方と具体的な取組み、それを実現し継続するための方策
	事故発生時の対応	誤嚥や転倒など日常的な事故防止や発生時の対応・再発防止などに関する基本的な考え方と具体的な取組み、それを実現し継続するための方策
	衛生管理等の対策	日常的な衛生管理から感染症や食中毒等の発生時の対応・再発防止などに関する基本的な考え方と具体的な取組み、それを実現し継続するための方策
	非常災害対策	火災や天災など非常災害時等の危機管理に関する考え方や具体的な取組み、それを実現し継続するための方策
	虐待防止対策	虐待防止や虐待対応に関する基本的な考え方や具体的な取組み、それを実現し継続するための方策
	個人情報保護対策	個人情報保護に関する基本的な考え方や具体的な取組み、それを実現し継続するための方策

施設整備の評価基準(審査の着眼点)

【評価項目】 審査において評価される項目

基本方針・運営方針に関するもの(つづき)

(特別養護老人ホーム)

大項目	中項目	主眼・着眼点
将来を見据えた方針	地域との連携	建設予定地周辺の地域の特性を踏まえ、地域住民や地域包括支援センター等との連携のほか、地域社会に溶け込む工夫など、地域連携について基本的な考え方や具体的な取り組み、それを実現し継続するための方策
	住み慣れた地域での生活支援(介護予防・併設サービスなど)	介護予防や併設事業(指定居宅サービス事業等)、その他独自の取り組みなど、住み慣れた地域での生活を支援する基本的な考え方と具体的な取り組み、それを実現し継続するための方策
	認知症高齢者ケア	認知症の症状の進行を緩和し、安心して日常生活を送ることができるための取り組みなど、認知症高齢者ケアに対する基本的な考え方や具体的な取り組み、それを実現し継続するための方策
	ユニットケア(個別ケア)の実現	個別ケアの実現のためのユニットケアについて、ソフト・ハード両面から基本的な考え方と具体的な取り組み、それを実現し継続するための方策
その他	事業計画の具体性・実現性と継続性	事業計画を確実に実現し継続するための整合性

施設の特徴に関するもの(40点)

(特別養護老人ホーム)

大項目	中項目	主眼・着眼点
ハード面・ソフト面の施設の特徴	設置場所	既存施設等との距離や偏りのない施設配置
	立地の特徴	住宅地や利便性など周辺環境・敷地の状況などの特徴
	ハード面での特徴	生活の場としての居住空間や将来を見据えた創意工夫のある設計などの特徴
	その他創意工夫や取り組みの特徴	ハード・ソフト面に限らず、先見性・独自性に富んだ創意工夫や考え方などの特徴