

## 事前提出書類一覧

\*以下の資料を実地調査の1か月前に取りに伺います。

\*資料にて提出していただくもの

A4サイズで6部作成して下さい。

※A3サイズで作成されているものはそのままのサイズでお願いします。

- 1 保育方針、全体的な計画、年間指導計画、直近1ヶ月の月間指導計画、  
未満児個別計画（各クラス1名分）  
年間行事予定、一日の過ごし方（※当該年度分）
- 2 保育所(園)の定員・入所児童数  
・当該年度を含む過去3か年分、各年度4月末及び3月末
- 3 職員数・年齢・経験年数  
・当該年度の4月1日現在、正規・臨時職員、パート職員など全ての職員  
・職員名の空いたスペースに担当するクラス名等を記入  
・経験年数については、「保育士としての経験年数」と「当保育所における経験年数」の2通りを記入
- 4 特別保育事業の実施状況  
・延長保育・一時保育・休日保育など  
・昨年度における事業ごとの内容、利用人員など
- 5 職場内・職場外研修実施実績  
・当該年度を含む過去3か年分  
・職場内・外毎に、研修名、実施日、参加者名の一覧表
- 6 法人・保育所運営の中・長期計画
- 7 その他、園で特に取り組んでいる事業の概要

※提出前にご確認ください

押印の漏れはありませんか

個別計画や会議録などは児童の名前を消していますか

\*データと資料にて提出していただくもの

第三者評価項目別結果票（自園で自己評価していただいた結果票）

- ・提出書類を受け取りに伺った時に再度確認いたしますので、その後データにて事務局へ提出をお願いします。